

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ..... 2901W  
วันที่..... 8, ต.ค. 2567,  
เวลา..... 11.00

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เลขที่..... 18344  
วันที่.....  
เวลา..... 10-20



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๑๖๓

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย”  
รุ่นที่ ๑ - ๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย” โดยมีกำหนดการรุ่นที่ ๑ - ๓ ดังนี้

- รุ่น ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรัชชา เจบี อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่น ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่น ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยาม แกรนด์ อำเภอมืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี

โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) และได้รับเกียรติจากอาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง) มาถ่ายทอดสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ตลอดจนแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี เพื่อลดข้อพิพาทในการฟ้องศาล ลดปัญหาการคืนเงินภาษีและสามารถปฏิบัติการบังคับภาษีค้างชำระได้อย่างถูกต้อง และเพื่อป้องกันการถูกโต้แย้งคัดค้าน อุทธรณ์ และถูกฟ้องคดีรวมถึงลดปัญหาในการถูกร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ โดยให้มีความรู้ความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฯ  
/จึงเรียนมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รหัสคู่มือกรมหนังสือ
- \* ความรู้ที่เกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีเงินได้ ทุกวันของหน่วยงานเรารีกให้อ่างน้ำ
- รุ่นที่ 1-3 ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท
- เงินดอกรประชุมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทัพนง

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 150/ประตุมหาราช
- 150/ทว.รทพ/รพอ



(นางกุลชญา แสนสอาด)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกุลชญา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จีระพจน์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

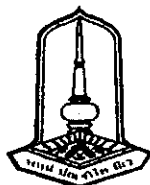
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
“ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย  
ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้มีการบังคับใช้ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศและหนังสือแนวทางต่างๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างฯ ซึ่งต่อมา พบว่ามีประเด็นปัญหาข้อหาหรือที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การพิจารณาประเภทการใช้ประโยชน์ การแยกประเภทของทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง การพิจารณาว่าทรัพย์สินใดที่มีได้รับประโยชน์ตอบแทน ทรัพย์สินแบบใดมิได้ใช้หาผลประโยชน์ ทรัพย์สินประเภทใดที่เข้าใช้ประโยชน์ได้/ไม่ได้ ข้อหาหรือยกเว้นภาษีกรณีถือกรรมสิทธิ์ร่วมระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา ในประเภทที่ดินทำเกษตรกรรม ปัญหาการจัดเก็บภาษีกับหน่วยงาน องค์การการกุศล มูลนิธิ สภาภาษาชานไทย รัฐ รัฐวิสาหกิจ ที่มีประเด็นหาหรือเป็นจำนวนมาก เช่น การรถไฟแห่งประเทศไทย ทางรถไฟ ส่วนควบต่าง ๆ ที่ดินอยู่ระหว่างการพัฒนาที่ดินสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายจัดสรรอสังหาริมทรัพย์รอการขายของสถาบันการเงิน สถานที่เล่นกีฬา โรงเรียนเอกชน การลด/ยกเว้นภาษี กรณีโอนตามชนตามนโยบายรัฐการลดภาษีสถานศึกษาของรัฐใช้ประโยชน์อื่น ๆ การจัดเก็บภาษีกรณีประชาชนบุกรุกที่ดินของรัฐ รวมถึงกรณีหน่วยงานของรัฐหารายได้แต่เลี่ยงภาษี เช่น พื้นที่ของกรมป่าไม้ เป็นต้น ประกอบกับยังมีข้อกำหนดให้ผู้เสียภาษีมียศ การคัดค้านและขอให้ทบทวนการประเมินภาษี หรือการอุทธรณ์ต่อคณะ กรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี รวมทั้งสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยและสิทธิการฟ้องศาล หากเกิดกรณีการคำนวณภาษี หรือประเมินภาษีผิดพลาด อาจส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบการเงินภาษี พร้อมดอกเบี้ยให้แก่ผู้เสียภาษีด้วย จากข้อกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เช่น การยกเว้นมูลค่า ของฐานภาษี การลดและการยกเว้นภาษีดอกเบี้ยปรับเงินเพิ่ม รวมทั้งอัตราภาษีที่แตกต่างกันออกไปกันออกไปในแต่ละลักษณะทรัพย์สิน หรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ ทำให้คำนวณภาษีจะต้องคำนึงถึงเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นองค์ประกอบสำคัญ ดังนั้น เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีความเข้าใจและสามารถคิดคำนวณภาษีให้ถูกต้องแม่นยำ เพื่อลดปัญหาปัญหาการอุทธรณ์การประเมินภาษีที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ยังมีงานด้านการบังคับภาษีค้างชำระ ตามวิธียึดอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ซึ่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา เรียนรู้ให้เข้าใจและจะต้องปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยซึ่งหากไม่มีความเข้าใจในระเบียบกฎหมายก็จัก ไม่สามารถบังคับใช้อำนาจตามกฎหมายได้ถูกต้อง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกอบรมดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบโดยตรง) มาถ่ายทอดสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกฎหมาย พ.ร.บ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ตลอดจนแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี เพื่อลดข้อพิพาทในการฟ้องศาล ลดปัญหาการเงินภาษีและสามารถปฏิบัติการบังคับภาษีค้างชำระได้อย่างถูกต้อง และเพื่อป้องกันการถูกโต้แย้ง คัดค้าน อุทธรณ์ และถูกฟ้องคดีรวมถึงลดปัญหาในการถูกร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การคิดคำนวณภาษี ดอกเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ตลอดจนปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในด้านการจัดเก็บภาษี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมาย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สาธารณสุขของกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนแนวทางการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี เพื่อลดข้อพิพาทในการฟ้องศาล ลดปัญหาการคืนเงินภาษี และสามารถปฏิบัติตามการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงข้อกำหนดตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การคิดคำนวณภาษี ค่าปรับและเงินเพิ่ม ตลอดจนปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้อง

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองช่าง / หัวหน้าฝ่ายการเงิน / หัวหน้าฝ่ายบัญชี / หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน / หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ / และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าส่วน / หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง / นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / กองช่าง

๔.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน / เจ้าหน้าที่พัสดุ / เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ / ช่างโยธา

๔.๘ นิติกร / นักกฎหมาย / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๔.๙ ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่น ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่น ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่น ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยาม แกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. วิทยากร

อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางข้อกฎหมายตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การคิดคำนวณภาษี ดอกเบี้ยและปรับเงินเพิ่ม ตลอดจนปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติจริงในด้านการจัดเก็บภาษี

๘.๒ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมาย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำคัญสำคัญของกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบข้อกฎหมายตาม พ.ร.บ. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แนวทาง วิธีการ แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีเพื่อลดพิพาทในการฟ้องศาล ลดปัญหาการคืนเงินภาษี และสามารถปฏิบัติตาม การบังคับภาษีค้างชำระได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงข้อกฎหมายตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย แนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การคิดคำนวณภาษี ค่าปรับและเงินเพิ่ม ตลอดจนปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้อง

#### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

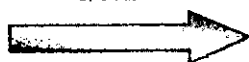
ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ **ยกเว้น** ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

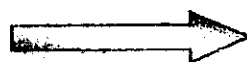
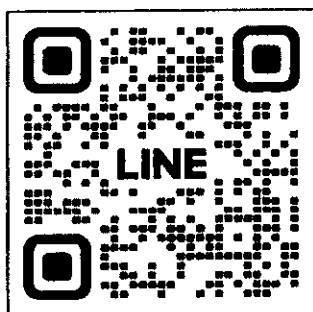
๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

#### ๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ  
สแกน QR Code  
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง  
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ  
สแกน QR Code  
เข้ากลุ่มไลน์อบรม  
และถ่ายรูปใบสมัคร  
ส่งทางกลุ่มไลน์



๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**กรณีสั่งจ่ายเช็ค** ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี

ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รั้งฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



**เงื่อนไขการโอน**

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรับสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”


หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖


#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

  
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

  
.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๗๑.๓.๖๗



## กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชาพันธ์ นิติกรชำนาญการ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักการในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษี  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมอธิบายหลักการในกฎหมายลำดับรองที่  
เกี่ยวข้องทุกฉบับ

### เนื้อหาการบรรยาย

- อำนาจในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแค่นั้น เพียงใด แนวเขตพื้นที่ในการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกฎหมายใด
- ทรัพย์สินที่ต้องเสีย ได้แก่ ทรัพย์สินประเภทใดบ้าง และมีความหมายของทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ต้องเสียภาษีอย่างไร ที่ดินแบ่งเป็นประเภทใดบ้าง สิ่งปลูกสร้างแบบใดที่ต้องเสียภาษี และอาคารชุดทำไมต้องแยกต่าง ออกจากสิ่งปลูกสร้างปกติ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และตามกฎกระทรวงกำหนดยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิเคราะห์กรณีทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐแตกต่างกันอย่างไร, การวิเคราะห์การจัดเก็บทรัพย์สินของศาสนสมบัติไม่ว่าศาสนาใด มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, สุสานหรือฌาปนสถานแบบใดที่ได้รับยกเว้น,กรณีหมู่บ้านจัดสรรและอาคารชุดจะได้รับยกเว้นทรัพย์สินประเภทใดและมีวิธีการพิจารณาอย่างไรบ้าง,ทรัพย์สินของเอกชนที่ต้องการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องดำเนินการอย่างไร,ทรัพย์สินของมูลนิธิจะมีหลักเกณฑ์ในวิเคราะห์อย่างไร, ทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจจักจะได้รับยกเว้นต้องพิจารณาในเรื่องใดบ้าง, ทำไมถนน ลาน ร้ว ถึงไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แต่ทำกรมธนารักษ์กำหนดราคาประเมินของลาน ร้ว เป็นต้น
- อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะใช้อัตราเดิมหรืออัตราใหม่

ต้องรอกฎหมายใด และจะปรับขึ้นหรือไม่ อย่างไร และกรณีที่มีอัตราใหม่ อปท. จะสามารถปรับอัตราขึ้นจากเดิมได้หรือไม่อย่างไร และมีแยกอัตราในการจัดเก็บอย่างไร

- หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีมีหลักเกณฑ์อย่างไร การคำนวณมูลค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและสิ่งปลูกสร้างที่เรียกว่า “ห้องชุด” ต้องคำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์ใด ,วิธีการในการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, การนำราคาประเมินทุนทรัพย์มาใช้มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร,กรณีไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินประเภทโฉนด นส.๓ก จะต้องใช้กฎหมายใดในการกำหนดราคาประเมิน,ที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิ์มีราคาประเมินทุนทรัพย์หรือไม่ และหากไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์จะต้องมีหลักในการวิเคราะห์เพื่อหาราคาประเมินเช่นไร, บ่อน้ำลึกเกินสามเมตร บ่อแร่ บ่อบาดาล และที่ดินที่มีสายไฟฟ้าแรงสูงผาดผ่านมีหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาประเมินอย่างไร ตามกฎหมายใด เป็นต้น และฐานในการจัดเก็บโดยคำนวณจากราคา

ประเมินทุนทรัพย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเปลี่ยนแปลงหรือไม่

- การยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดยกเว้นในเรื่องใดบ้าง ตามมาตราใด ในพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี อย่างไร (ประกอบการเกษตร)

- ประเภทของการใช้ประโยชน์ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีกี่ ประเภท (เกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ และที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น บ้านเช่า อพาร์ทเมนท์ หอพัก สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์รอการขาย กฎ ของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด คอนโดบ้านรังนกอีแอ่น บ้านพัก บริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์มเกษตร ห้องชุดของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น

- การลดภาษี (กระทรวงการคลัง) ตามมาตรา ๕๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด และการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีลดภาษีร้อยละเท่าสิบอีกหรือไม่

- การลดหรือยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. **พักรับประทานอาหารว่าง**

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง ขั้นตอนและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยละเอียดทุกขั้นตอนพร้อมวิธีการแก้ปัญหา**

- การแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ เป็นอำนาจใคร ต้องจัดทำเป็นคำสั่งและต้องแต่งตั้งทุกปีหรือไม่ และต้องจัดทำบัตรประจำตัวหรือไม่ อายุในการออกบัตรมีอายุการใช้งานกี่ปี หากเปลี่ยนผู้บริหารท้องถิ่นต้องทำบัตรใหม่หรือไม่ เพราะเหตุใด

- ความหมายของคำว่า “เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา” คืออะไร

- การเตรียมข้อมูลการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องเตรียมข้อมูลอะไรบ้าง

- ก่อนการสำรวจต้องดำเนินการอย่างไร ต้องประกาศก่อนการสำรวจไม่น้อยกว่ากี่วัน ต้องประกาศเรื่องใดบ้างก่อนการสำรวจ

- การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องสำรวจทุกปีหรือไม่ สำรวจแล้วต้องดำเนินการอย่างไร ก่อนการสำรวจต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจโดยอำนาจในการออกบัตรเป็นของใคร และบัตรประจำตัว

- การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส. ๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน และต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง และมีวิธีการจัดส่งที่วิธี ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ และมีระยะเวลาแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด หรือไม่ การประกาศและจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีของปี พ.ศ.๒๕๖๘ จะจัดส่งรายใดบ้าง ต้องจัดส่งทั้งหมดหรือไม่ การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุดมีวิธี อย่างไรบ้าง เป็นอำนาจใคร

- การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส.๑, ๒ ประกาศเมื่อไร เป็นอำนาจใคร และจัดทำแค้ไหน ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ภ.ด.ส.๑, ๒ และนอกจากจะประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินฯ ภ.ด.ส.๑ และ ภ.ด.ส. ๒ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

- การแจ้งประเมิน ภ.ด.ส.๖ สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๘ มีแบบที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพิ่มเติมหรือไม่ เพราะเหตุใด ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และเมื่อการแจ้งประเมินภาษีเป็นคำสั่งทางปกครองจะต้องดำเนินการจัดส่งวิธีการใดบ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอะไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร

- การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อธิบายคำว่า การใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การขยายระยะเวลาในการดำเนินการตามมาตรา ๑๔ การประเมินภาษี หลักเกณฑ์การผ่อนชำระ การชำระบางส่วน การคิดเงินเพิ่ม การคัดค้าน การทบทวน และบังคับภาษีค้างชำระ ตลอดจนการเมื่อเป็นภาษีค้างชำระ

#### เนื้อหาการบรรยาย

- การขยายกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ต้องดำเนินการเช่นไร ปีการจัดเก็บภาษี ๒๕๖๘ จะมีการขยายกำหนดเวลาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยหรือไม่

- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระตามมาตรา ๕๙ และการแจ้งรายการภาษีค้างชำระกรณีทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัดตามคำพิพากษามาตรา ๖๗ มีวิธีการอย่างไร

- ภาษีค้างชำระ ที่จะถือว่าเป็นลูกหนี้ค้างชำระตามกฎหมายจะเริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด

- หนังสือแจ้งเตือนเพื่อเรียกเก็บภาษี ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องดำเนินการภายในเดือนใด และต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง

- การคำนวณเงินเพิ่มและเบี้ยปรับเริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร มีวิธีการนับเงินเพิ่มและเบี้ยปรับอย่างไร

- การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน หรือสำนักงานที่ดินสาขา เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง (ที่ดินประเภทใดบ้างที่ต้องแจ้ง สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต้องแจ้งด้วยหรือไม่)

- การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินจะสามารถทบทวนการประเมินตามมาตรา ๕๓ ได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง

- การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้าน (ภ.ด.ส.๑๐) จะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร

- เมื่อ อปท. ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี อปท. จะต้องดำเนินการอย่างไร

- การนำคดีขึ้นสู่ศาลโดยการฟ้องศาลใด

- การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย การ

คืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการแก้ไข และทำเช่นไรบ้าง เกี่ยวกับการคืนเงินทุกขั้นตอน

- การออกคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีจะกระทำได้เมื่อใด การยึด आयัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องดำเนินการเช่นไร มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติอย่างไร
- บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ

### วันที่สาม

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปริชานันท์ นิติกรชำนาญการ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา

#### เนื้อหาการบรรยาย

- ความหมายของคำว่า ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การพิจารณาคำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสีย

ภาษีป้าย

- ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา ๘ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ความหมายของป้ายภายในอาคาร มีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร, ความหมายของป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร, ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรแบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้ายตามนโยบายรัฐบาลต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

- ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมายถึงใคร

- การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด

- การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร

- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลาและชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่

- หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและทางออกในการแก้ไขปัญหา (ต่อ)

- บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมี

วิธีการอย่างไร

- อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเริ่มจัดเก็บปี พ.ศ.๒๕๖๔

มีปัญหาหรือไม่มีการจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท และการสำหรับป้ายที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนได้เป็นป้ายลักษณะใด มีอัตราขั้นต่ำหรือไม่ ป้ายเก่าที่เคยติดตั้งจะต้องเสียตามกฎกระทรวงใด เก่าหรือใหม่ ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียตามกฎกระทรวงฉบับใหม่

- การประเมินภาษีมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
- ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี
- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
- การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
- การวางชำระบางส่วน แตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร มีคำวินิจฉัยมารองรับในการปฏิบัติหรือไม่
- การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
- การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร

๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

**บรรยายเรื่อง** ขั้นตอน วิธีการการดำเนินการทางปกครองกับผู้ค้างชำระภาษี และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และปัญหาข้อหารือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหารือ พร้อมแนวทางตอบข้อหารือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้ายเกิดขึ้นเมื่อใด
- การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอนกระบวนการในการยึด आयัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องเริ่มต้นอย่างไร และจัดทำแบบท้ายระเบียบในเรื่องใดบ้าง มีกำหนดเวลาและขั้นตอนอย่างไร
- บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีเรื่องใดบ้างและมีโทษอย่างไร
- ปัญหาตามข้อหารือจากจังหวัดต่าง ๆ และกรณีที่เอกชนหารือ พร้อมแนวทางตอบข้อหารือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปัจจุบันมีกรณีใดบ้าง
- แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย (ร่างพระราชบัญญัติภาษีป้ายฉบับที่ .. (พ.ศ. ....) มีประเด็นใดบ้าง มีหลักการใดบ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่จัดเก็บปัจจุบัน

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม**

**หมายเหตุ**

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๖ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
“ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย  
ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย”

- รุ่น ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา  
 รุ่น ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร  
 รุ่น ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยาม แกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

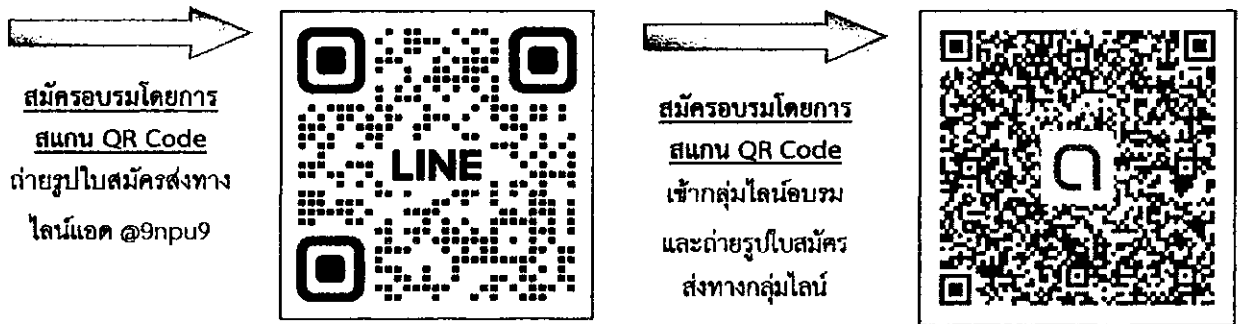
ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลพิมพ์ลาย (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔")  
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม  
ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล  
(๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๕๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

๔. การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๓๘๕๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี  
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รั้งฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่  
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

### หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
  - ✦ โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี เบอร์โทร ๐๔ ๒๑๑๑ ๒๔๑
  - ✦ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ เบอร์โทร ๐๒ ๔๒๒๙ ๒๒๒
  - ✦ โรงแรมทรราช เจบี หาดใหญ่ เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

**หมายเหตุ :** ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕  
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)



**ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร**  
**“ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษี**  
**ป้าย ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย”**

รุ่น ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
 รุ่น ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร  
 รุ่น ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

**การบรรยายเชิงวิเคราะห์ประเด็น โดยวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรง**

อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครอง

- อำนาจในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีแค่นั้น เพียงใด แนวเขตพื้นที่ในการจัดเก็บภาษีเป็นไปตามกฎหมายใด
- ทรัพย์สินที่ต้องเสีย ได้แก่ ทรัพย์สินประเภทใดบ้าง และมีความหมายของทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ต้องเสียภาษีอย่างไร ที่ดินแบ่งเป็นประเภทใดบ้าง สิ่งปลูกสร้างแบบใดที่ต้องเสียภาษี และอาคารชุดทำไมต้องแยกต่าง ออกจากสิ่งปลูกสร้างปกติ เป็นต้น
- ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิเคราะห์กรณีทรัพย์สินของรัฐและหน่วยงานของรัฐแตกต่างกันอย่างไร, การวิเคราะห์การจัดเก็บทรัพย์สินของศาสนสมบัติไม่ว่าศาสนาใด มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
- อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะใช้อัตราเดิมหรืออัตราใหม่
- หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีมีหลักเกณฑ์อย่างไร การคำนวณมูลค่าที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้างที่เรียกว่า “ห้องชุด” ต้องคำนวณโดยใช้หลักเกณฑ์ใด ,วิธีการในการประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, การนำราคาประเมินทุนทรัพย์มาใช้มีวิธีการวิเคราะห์อย่างไร

- การยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กำหนดยกเว้นในเรื่องใดบ้าง ตามมาตราใดในพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี อย่างไร (ประกอบการเกษตร)
  - ประเภทของการใช้ประโยชน์ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีกี่ประเภท (เกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ และที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์) มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ประเภทการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น บ้านเช่า อพาร์ทเมนท์ หอพัก สำนักงาน โรงแรม รีสอร์ท โฮมสเตย์ ห้องชุด ทรัพย์สินราชการ npa ของสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด คอนโดบ้านรังนกอีแอ่น บ้านพักบริษัท บ้านพักคนงานในฟาร์ม เกษตร ห้องชุดของนิติบุคคลกับของบุคคลธรรมดา เป็นต้น
  - การลดภาษี (กระทรวงการคลัง) ตามมาตรา ๕๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด และการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีลดภาษีร้อยละเก้าสิบหรือไม่
  - การลดหรือยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหลักเกณฑ์อย่างไร พร้อมคำอธิบายโดยละเอียด
- ฯลฯ

**WIGU! ของที่ระลึก: ป้ายเอกสารและสื่อโปสเตอร์หลาย หนังสือคู่มือฝึกอบรม**

**ติดต่อสอบถาม** สแกนคิวอาร์โคดสมัครอบรม >>>>  
 Website : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) E-mail : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)  
 ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9  
 โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

