

- สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสารานุกรมและข้อมูล
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- สำนักการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล 1
- สถานธนาบาล 2
- กองพัสดุและสินทรัพย์



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 16906

วันที่ 16 ก.ย. 2567

เวลา 14.51

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ตามท้ายซองเอกสาร)

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ ๑345

วันที่ 17 ก.ย. 2567

เวลา 16.00

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ได้รู้ถึงแนวทางเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ ได้เชิญผู้รับผิดชอบโดยตรงจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ช. ล

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏญ์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รวบรวม
หลักสูตร 10 ชั้น ขาด ขาด หรือ การเลือกตัว
องค์ประกอบร่วมกัน รัชชภิรัชภาทิวกัน
และแผนปฏิบัติงานในการประชุมสภาทิวกัน
จำนวน 10 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท
- เงินตรวจราคาสมัคร

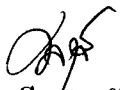


(นางสาวชลิษา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ขอทราบเรื่อง



(นางดกฤดี ประจักษ์เมือง)

พนักงานบริหารงานทั่วไปและนิติกรชำนาญการพิเศษ
ผู้บังคับการกองกลางเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกัญญา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยวัฒนาศกุล)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๒๕๖๕



ที่ อว ๐๖๔๕/๙๑๙๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และแนวปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ได้รู้ถึงแนวทางเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ ได้เชิญผู้รับผิดชอบโดยตรงจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

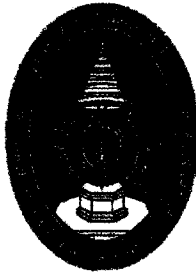
โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และแนวปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

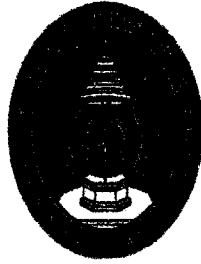
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทีค การ์ดैन สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

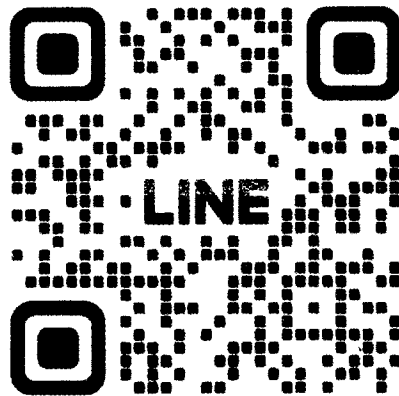
“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และแนวปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

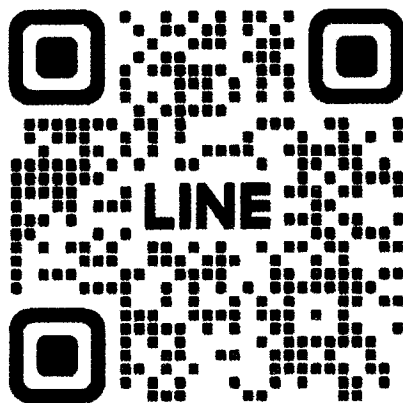
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

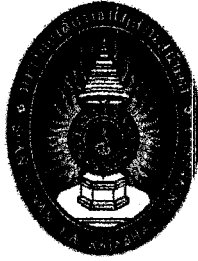
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

และแนวปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมเพรส น่าน อ.เมือง จ.น่าน
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล นาคาราและคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙ ของโครงการ**

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mailหมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซส์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว

XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

ตำแหน่ง.....

