

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
☐ สำนักคลัง
☐ สำนักช่าง
☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
☐ สำนักการศึกษา
☐ สำนักสวัสดิการสังคม
☒ กองการเจ้าหน้าที่
☐ สถานธนาอนุบาล
☐ สถานธนาอนุบาล 2
☐ กองพัสดุและ...



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 1518
 วันที่ 21
 เวลา 14.19

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
 ถนนศูนย์ราชการ ขก ๕๐๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
 และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๖๗๕๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗
 สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๓๓๒๑
 ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 2142
 วันที่ 23 ส.ค. 2567
 เวลา 13.10
 จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดขอนแก่น แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนา
 ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะ
 ชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รอรับการประเมินหรือแต่งตั้งวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ
 หรือเชี่ยวชาญ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด
 กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
 การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดการดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการหรือ
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มเติม จำนวน
 ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการพัฒนามีจำนวนประมาณ ๒๒๐ คน ในระหว่างวันที่ ๓-๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์
 เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังนั้น จังหวัดขอนแก่นจึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ในสังกัดทราบ และอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
 และหรือแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
 เกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ลงวันที่
 ๕ มกราคม ๒๕๕๐ (อนุโลมใช้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดและ
 องค์การบริหารส่วนตำบลเช่นเดียวกัน) เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน และให้เดินทางไปเข้ารับการ
 พัฒนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (รายงานตัววันแรกของการอบรม ระหว่างวันที่ ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.) ทั้งนี้
 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนารับเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา โดยการโอนเงินผ่าน
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการ
 ปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร "โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รหัสหลักสูตร
 ๙๔๑๕๐๑) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๙,๓๓๐ บาท (เก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็น
 ค่าใช้จ่ายระหว่างการพัฒนา ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเข้ารับการ
 พัฒนา/ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสารประกอบการพัฒนา ฯลฯ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ

/ พร้อมนี้ ...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- จิตอาสาสมัคร และ โดยสมัครใจเพื่อช่วยเหลือ
และบุคลากรของสำนักงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ 2567
จำนวน 1,500 - 2,000 คน โดยจะดำเนินการตาม
วิธีนี้ .
- เติมน้ำดื่มและอาหาร

ว่าที่ร.อ.

(สิทธิพล โสมนัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่

26 ธ.ค. 66

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ฝึกอบรม

- การให้บริการ

(นางดลฤดี ประสงค์เมือง)

นางดลฤดี ประสงค์เมือง และอัครวิทย์ วัชราราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ธิมาบุญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

26 ส.ค. 2567

พร้อมนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้น ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๔๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และต้องก่อนวันดำเนินการโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาได้

๓. ให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าบุคคลผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตบุคคลอื่นที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการ และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการแต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๒๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๑ หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เทศบาลนครขอนแก่น และเทศบาลเมือง ขอให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๔๑๓



4019

สำนักงานป้องกันจังหวัดขอนแก่น
เลขที่ 10739
วันที่ 7 ส.ค. 2567

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ตต๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ใบแจ้งการชำระเงินฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลา ๖ วัน มีผู้เข้ารับการพัฒนาจำนวน ๓๐๐ ราย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงกำหนดการดำเนินการโครงการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ เพิ่มเติม จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการพัฒนาจำนวนประมาณ ๒๒๐ คน โดยกำหนดดำเนินการ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบ และอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและหรือแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ (อนุโลมใช้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลเช่นเดียวกัน) เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน และให้เดินทางไปเข้ารับการพัฒนา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (รายงานตัววันแรกของการอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.) ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (รหัสหลักสูตร ๙๙๑๕๐๑) เป็นแบบฟอร์มใบการโอนเงิน จำนวนคนละ ๙,๓๓๐ บาท (เก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการพัฒนา ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มระหว่างการเข้ารับการพัฒนา/ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าประกาศนียบัตร/ค่าเอกสาร

/ประกอบ...

ประกอบการพัฒนา ฯลฯ ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ พร้อมนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้น ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และต้องก่อนวันดำเนินการโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาได้

๓. ให้ผู้สมัครเข้ารับการพัฒนานำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนการอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีผู้สมัครเข้ารับการพัฒนาดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า บุคคลผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตบุคลากรอื่นที่ประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเมืองพัทยา) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการแต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๒๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสรัญกร จันทร์กล้า โทร. ๐๘๒-๓๕๙-๔๕๙๒

แผนการดำเนินงาน
และกำหนดการ เปิด ปิด ระบบชำระเงินค่าลงทะเบียน
โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่น	รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	สถานที่	จำนวน ผู้เข้าการพัฒนา (คน)	กำหนดการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน	
					วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ
๑	๘๘๑๕๐๑	๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๒๐ คน	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

- หมายเหตุ**
๑. ในกรณีที่ผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด ก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระบบการชำระเงินจะปิดระบบทันที และทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้
 ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและหรือแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ตามประกาศ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ (อนุโลมใช้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบลเช่นเดียวกัน)

โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม
ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๓๓๐ บาท
ซึ่งรวมค่าเช่าที่พักระหว่างการอบรม/อาหารทุกมื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม/เอกสารประกอบการอบรม/ค่าตอบแทนวิทยากร
(รหัสหลักสูตร 991501)

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการพัฒนา โดยกรอกในช่องว่าง

9	9	1	5	0	1
---	---	---	---	---	---

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม “ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการพัฒนา
ชื่อหน่วยงาน “ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
โครงการพัฒนา สังกัดอยู่
อำเภอ “ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด “ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน “ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก
โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>
ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน
ในการพัฒนา
๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th)
๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ ข้อมูลสารสนเทศ
๓. คลิกที่หัวข้อ รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับ
ลงทะเบียนอบรมของกรม โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งการชำระเงิน
เข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น
อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการพัฒนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้
ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการพัฒนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐.- บาทต่อรายการ ค่าลงทะเบียนคนละ ๙,๓๓๐.- บาท
จะต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๙,๓๔๐.- บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค
และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้
ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑,๓๑๔๓
หรือประสานผู้ดำเนินโครงการฯ คุณสรัญกร จันทร์กล้า ๐๘๒-๓๕๙-๔๕๖๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม
(รหัสรุ่น 991501)

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. Company Code : 9374



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
และเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๓-๘ กันยายน ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	5	0	1
รหัสกรม	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th ก่อนการลงทะเบียน

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ไม่สามารถขอยกเลิกหรือคืนเงินได้

๓. ใบชำระเงิน ๑ ใบต่อผู้ลงทะเบียน ๑ คน เท่านั้น

X - - - - -

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	1	5	0	1
รหัส สถ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้ารับการอบรม (ตัวเลข) : - ๙,๓๓๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการอบรม (ตัวอักษร) : - เก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน

หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

๒. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

วิธีการลงทะเบียนค่าเข้ารับการอบรม

กำหนดการโครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง	ลงทะเบียน	พิธีเปิด มอบนโยบายและ บรรยายพิเศษ อศส. หรือ ผู้แทน	บรรยาย "ทิศทางการบริหาร งานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น" ผอ.สน.บอ.หรือผู้แทน		อภิปราย "มาตรฐานตำแหน่ง / มาตรฐานวิทยฐานะ และหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ		
			อภิปราย "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะหลัก)				
วันที่สอง	อภิปราย "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะหลัก)			อภิปราย "การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน" (สมรรถนะประจำสายงาน)			- ต่อ -
วันที่สาม	อภิปราย "การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม"						
วันที่สี่	อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"			อภิปราย "การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม"			- ต่อ -
	อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"						
วันที่ห้า	อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"			อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ" (ต่อ)			- ต่อ -
	อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"						
วันที่หก	อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"			๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ในการพัฒนา			- ต่อ -
	อภิปราย "การพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และการจัดทำผลงานทางวิชาการ"						

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. , ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. ๓. การแต่งกายสุภาพ