



เทศบาลนครขอนแก่น  
 - 1 - 14002  
 วันที่ 1 ธ.ค. 2567  
 เวลา 15.14  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ อว 0619.07/ว5524

80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด  
 อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม  
 44000

3 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 1921  
 วันที่ 3 ส.ค. 2567  
 จำนวน เวลา ชุด 13-35

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายปกครอง ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาร์ทเทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 30 สิงหาคม-1กันยายน 2567 ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร. วาริช ราศรี ผู้ประสานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สัญญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. 081-7652736



## โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “บทบาทการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

### 2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานระดับเชิงพื้นที่ ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เพื่อให้ได้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และ รัฐบาล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ให้มีความสำคัญในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพคน สร้างโอกาสและความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม ประกอบในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการประสานงาน และการดำเนินการที่สำคัญในการนำพาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่ความสำเร็จได้นั้นจะต้องมีการร่วมมือและร่วมใจในการทำงาน ระหว่าง สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อบริหารงบประมาณ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ การจ่ายเงินสะสมดูแลประชาชน ในการนี้ฝ่ายสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องมีองค์ความรู้การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่3)พ.ศ. 2565 ในการดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ แต่ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหลายฉบับโดยเฉพาะพระราชบัญญัติจัดตั้งและพระราชบัญญัติที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ รวมทั้งกระทรวงมหาดไทย ได้มีการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลาย ฉบับ ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน สับสนในการปฏิบัติงานนำไปสู่การปฏิบัติ ที่บกพร่องส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและ ผู้ปฏิบัติงานเอง ซึ่งข้อบกพร่องดังกล่าวไม่สามารถนำไป ล่าว่าอ้าง เพื่อเป็นข้อต่อสู้กับหน่วยงานตรวจสอบได้เนื่องจาก คณะรัฐมนตรีได้มีมติ สรุปความว่า "ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้" ความเสียหายดังกล่าวอาจเป็นความผิดทั้ง ทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นจะต้องรู้กรวบรวมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย ละเอียดและถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมความเข้าใจในการดำเนินงาน การพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ เข้าใจหลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน การปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น เพื่อให้ได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดอบรม หลักสูตร บทบาทการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจ และหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการ ส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นการให้ความรู้ และเปิดวิสัยทัศน์ การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) เพื่อนำมาพัฒนา ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

### 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักการปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ให้อยู่ในกรอบระเบียบทางวินัยของทางราชการ

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน การดำเนินคดีในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลปกครอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล

3.5 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมและผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยจากการถูกขัดใช้คำสั่งใหม่ทดแทนและถูกลงโทษ รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานที่สร้างสรรค์ และพึงประสงค์

#### 4.กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ

4.2 ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

4.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ

4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม

4.6 กลุ่มเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะกรรมการฯ

#### 5.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความเข้าใจในการทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่างไกลความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่

#### 6.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566- กันยายน 2567

#### 7.สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 30 สิงหาคม-1กันยายน 2567 ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

#### 8.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ **4,900** บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความรู้ความเข้าใจ การความเข้าใจในหลักการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่างไกลความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในองค์กรและชุมชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 10. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

## 11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ดาวนโหลดโครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ *คุณเอิร์ท 088-5704080*

## 12. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค"

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น"

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ *คุณเอิร์ท 088-5704080* ก่อนการโอนชำระ

### หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พักรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## 15. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

# ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

หลักสูตร “ ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 30 สิงหาคม-1กันยายน 2567 ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

## 1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## 2. ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....E-mail.....

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ **4,900** บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี **เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม** บัญชีเลขที่ **ติดต่อเจ้าหน้าที่** (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอน หรือชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

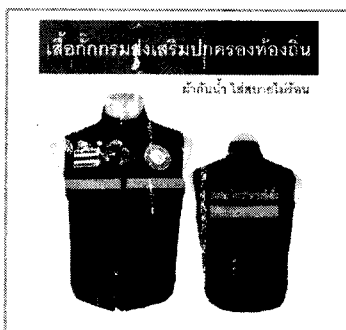
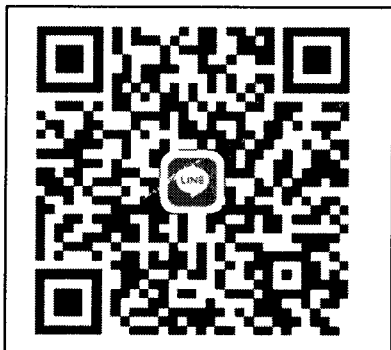
-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริช ราศรี : 081-7652736

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ **คุณเอิร์ท** 088-5704080 E-mail [rnu.ac2024@gmail.com](mailto:rnu.ac2024@gmail.com)

\*\*\*ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/โอน ID Line (คิวอาร์โค้ด) ( อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน) ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



พิเศษเฉพาะหน่วยงาน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ **5 ท่านขึ้นไป** จะได้ เสื้ออิกกรมส่งเสริมฯอีก ท่านละ1ตัว

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วันที่ แรกของการอบรม เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม

เวลา 09.00-12.00 น. - การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง รูปแบบ โครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- สาระสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.

- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหาร

เวลา 13.00 – 16.30 น. - การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และรองประธานสภาท้องถิ่น

- การบริหารงานบุคคล

- การใช้รถหลวงเป็นรถส่วนตัว

- การพนัน เล่นไพ่ หวยใต้ดิน

- ศึกษาดูงาน โบนัส การพัสดุ - อื่นๆ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการรื้อรายผิดปกติ

- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ใต้สวน และมีความเห็นหรือวินิจฉัยชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นเกินกำหนดระยะเวลา

- การดำเนินการกรณีศาลอุทธรณ์รับคำร้อง กรณี กกต. ฟ้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

- การมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

- หลักเกณฑ์การพิจารณาพยานหลักฐานใหม่ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการจัดทำคำแก้คำฟ้องต่อศาลปกครอง

- การประชุมสภาครั้งแรก การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร

- การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม การเสนอญัตติ การถอนญัตติ

- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตอบข้อซักถาม

### วันที่ 3 ของการอบรม

08.30 – 12.00

บรรยาย ประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน การปฏิบัติ โดย วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง - การประชุมสภาครั้งแรก
- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร - การนับองค์ประชุม การลงมติ
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร - การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม

12.00-13.00

- รับประทานอาหาร

13.00-16.30

บรรยาย การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง โดย วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- การเสนอญัตติ การถอนญัตติ - ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- หากสภาสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะดำเนินการอย่างไร

เวลา 16.30-17.30 น.

สอบถาม ตอบข้อสอบถาม อภิปราย

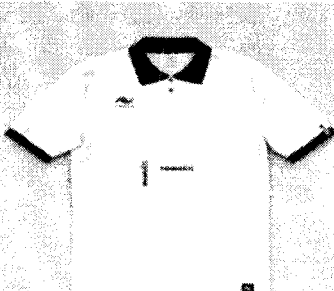
**\*หมายเหตุ**

- 1.พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.
2. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.00-13.00 น.
- 3.กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ขนาดเสื้อ/ไซส์	S	M	L	XL	๓L	๔L	๖L	๘L
(รอบอก)	36	38	40	42	44	46	54	56

ตัวอย่างตาราง Size เสื้อ




PRODUCT BY NIKHATY INNOVATION

ตารางไซส์ชาย MALE SIZE

ไซส์	S	M	L	XL	๓L	๔L	๖L	๘L
ขนาดอก (cm)	36	38	40	42	44	46	54	56
ความยาวแขน (cm)	24	27	28	29	30	31	33	34

Nexts.POLO  
BEST MATERIALS ONLY



ตารางไซส์หญิง FEMALE SIZE

ไซส์	S	M	L	XL
ขนาดอก (cm)	34	36	38	40
ความยาวแขน (cm)	22.5	23.5	24.5	25.5

เสื้อกิจกรรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

ผ้ากันน้ำ ใสสบายไม่ร้อน




พิเศษเฉพาะหน่วยงาน ที่สมัครเข้าร่วม  
โครงการ 5 ทานขึ้นไป