

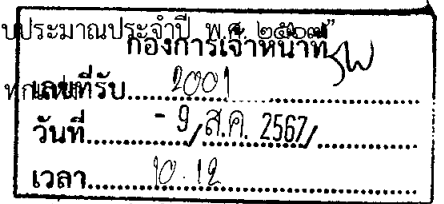
ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๐๗๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการบริการ
สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้
ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรม
สาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ



ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการบริการ
สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้
ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ
การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” มีค่าลงทะเบียน
ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑ , ๐๘๒ ๘๓๘ ๕๘๗๘

E-Mail : trainingbuu@gmail.com , www.aobrombuu.com

**โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน
การจัดสวัสดิภาพสัตว์ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความสำคัญที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับประชาชนโดยตรง ซึ่งในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าและอำนาจในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์กับประชาชนในพื้นที่และให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ถือเป็นกฎหมายหลักด้านการจัดการสาธารณภัย ได้กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้ประสบภัยครอบคลุมภัยทุกประเภท ทั้งภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในวงกว้างประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะมีการประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หรือไม่ก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น โดยฉันทันทีเพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าระงับสาธารณภัยเพื่อคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนได้ตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่ายอปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ให้เกิดประโยชน์ ผลลัพธ์ที่แจ้งประจักษ์แก่ประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และแนวทางการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแนวทางการปฏิบัติในการตั้ง/เบิกจ่าย/ติดตามผลเงินอุดหนุน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดการบริการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ และการใช้เงินสะสม ฯลฯ

๒.๕ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการบริหารงานการดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยรวม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- [illegible]

[Handwritten signature]

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-1007/5012500

-1/11/2020

2000

(นางคลุฑดี ประจักษ์เมือง)

ร่วมนำเข้าขบวนรถที่หนึ่งและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แส่นสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามแผน

2

(นายธีระพงษ์ นิลน้อย)

นายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่

3509.250

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนางสาวอาทิตย์า พยาบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ และนายธีรณศ แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้างานงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าคาว์สดอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ และหน้าที่ของผู้บริหาร ท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และแนวทางการปฏิบัติในการตั้ง/เบิกจ่าย/ติดตามผลเงินอุดหนุน

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ และการใช้เงินสะสม ฯลฯ

๗.๕ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการบริหารงานการดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยรวม

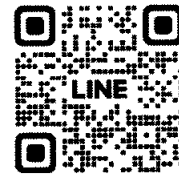
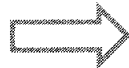
๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

เพิ่มเพื่อนโดยการสแกน QR Code
และถ่ายรูป แบบตอบรับส่งเข้ามาในไลน์แอด



line@ : @aobrom.buu

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อม
เขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการ
โอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการ
ฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คพนักงานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลา
รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์หมายเลข 098-247-4091

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 082-838-5878

คุณแพรวา โทรศัพท์หมายเลข 094-364-9169

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข 099-985-9850

คุณรพีพร โทรศัพท์หมายเลข 089-933-4251

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการ

สแกน QR Code



E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย) www.aobrombuu.com

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน
การจัดสวัสดิภาพสตรีค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน /รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร โดยนายธีรเดช แสงแป้น

ผู้รับผิดชอบระเบียบงบประมาณ ระเบียบช่วยเหลือประชาชน ระเบียบเงินอุดหนุน
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นบรรยายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๑. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง

- การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้อำนาจหน้าที่ของ อปท.
เพื่อลดความเสี่ยง ภายใต้การตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ลดข้อผิดพลาดของการจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมอย่างไร
เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายงบประมาณ และผู้ตรวจฎีกา

๒. ข้อบกพร่องและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้จำแนกงบประมาณ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีประกาศใช้แล้ว หน่วยงานใดคือหน่วยงานผู้เบิก
- กรณีไม่ได้ตรางบประมาณหมวดรายรับไว้ ต้องปฏิบัติอย่างไร
- การโอนลด เพิ่ม งบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีเป็นอำนาจของใคร
- กรณีเกินเงิน กรณีขยายเวลาเบิกจ่าย แล้ว ปรากฏว่า ปริมาณ คุณลักษณะ
สถานที่เปลี่ยน วงเงินงบประมาณ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา ทำอย่างไร
- การควบคุม บริหาร ภายใต้ ภายใต้ข้อ ๓๓ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯ
- ประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบออกข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบ

๓. การตั้งงบประมาณตามจำแนกประเภทรายจ่าย ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามงบ ประเภทและรายการที่กำหนดไว้ในระเบียบ
- การตั้งงบประมาณกรณีจ้างเหมาเอกชน และจ้างหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๔. ข้อทักท้วงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การปฏิบัติตามแนวทางการชักชวนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรประชาชน องค์กรศาสนาและองค์กรการกุศล รวมทั้งข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ และวิธีการจัดการความเสี่ยงกรณีการตรวจสอบ
- การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
- ประเด็นที่หน่วยงานตรวจสอบออกข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๕. ข้อทักท้วงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสำรองจ่าย เงินสะสม ฯ กรณีเกิดสาธารณภัย กรณีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีป้องกันและระงับโรคติดต่อ กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และกรณีการช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง
- กรณีอากาศหนาวเย็น แต่อุ่นหุ้มีไม่ต่ำกว่า ๘ องศาเซลเซียส จะดำเนินการช่วยเหลือประชาชนอย่างไร กรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวต้องดำเนินการอย่างไร ใช้จ่าย งบประมาณจากงบรายจ่ายใดถึงจะถูกต้อง
- ข้อทักท้วงและการจัดการความเสี่ยง ภายใต้ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการร่วม ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓

- การจัดการความเสี่ยงและวิธีการปฏิบัติในการตั้งงบประมาณในการบริหารงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และการดำเนินงานภายใต้ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดตั้งหรือทบทวน อปพร. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร โดยนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล

ผู้รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่าย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยาย เรื่อง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการสาธารณะ

และการจัดกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- การจ้างเหมาบริการ
- การเงินสะสม
- ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน
- ฯลฯ

การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน แข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจ้างเหมาบริการ

การเงินสะสม รวมถึงสรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

การบรรยายเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ ว.๑๑๙ ในการบริหารงาน

การฝึกอบรม จัดงานแข่งกีฬา การจัดบริการสาธารณะ

การบรรยายเกี่ยวกับประเด็นข้อหาหรือที่เกี่ยวกับการการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง
สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๐๐ น.

- จบการบรรยาย

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน
การจัดสวัสดิภาพสัตว์ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरषा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์เลื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์เลื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์เลื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์เลื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....โซลส์เลื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชริตา 098-247-4091

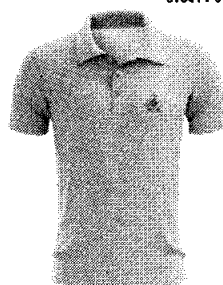
คุณวิมลวรรณ 082-838-5878

คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850

คุณรำไพโร 089-933-4251

www.aobrombuu.com

Size	รอบอก(นิ้ว)
S	38
M	40
L	42
XL	44
2XL	46
3XL	48
4XL	50
5XL	52



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

