



	เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่.....	14439
วันที่.....	8 ส.ค. 2567
เวลา.....	19.04

ที่ อว ๐๖๔๕/๓๒๓๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ.....	๑๐๑๒
วันที่.....	9 ส.ค. 2567
เวลา.....	10.๑๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง มีแนวทางดำเนินการอย่างไร ที่ให้เกิดความถูกต้องในแนวทางปฏิบัติ ดังนั้นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มทอศึกษาวิจัยฐานข้อมูล หรือข้อมูล
หลักสูตร การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำรายงาน
ขอซื้อหรือจ้าง การขอทราบ การทำสัญญา การบริหาร
สัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อ
แบ่งจ้าง ของรศทศนศึกษาในสังกัดของฝ่ายปกครอง -
ส่วนท้องถิ่น และของหน่วยงานในสังกัดของฝ่ายปกครอง -
ส่วนท้องถิ่น จำนวน 6 รุ่น ดำเนินการเป็นต้นมา
4,500 บาท
- เงินค่าธรรมเนียม

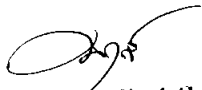


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กษณ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- เพื่อขอความเห็นชอบ

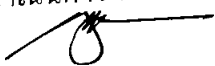


(นางชลฤดี ชีระกิจเมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและนิติการ รศทศนศึกษา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)

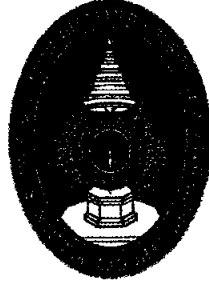
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชีระกิจเมือง)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์
การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

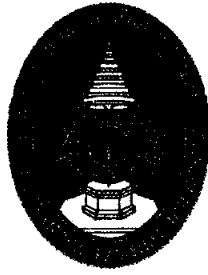
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

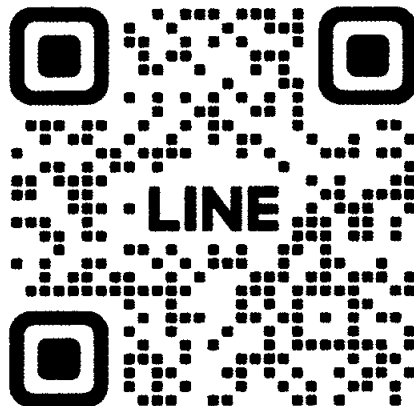
“การจัดซื้อหรือจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์
การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

