

กองการเจ้าหน้าที่ - ๖
เลขที่รับ ๑๑๖
วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๑



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ ๑๔๓๖๗
วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๔๘

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ ๖๒๐๑๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ - ๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น” โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอมืองใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำระสำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณาจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- /จึงเรียนมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอเชิญคุณหญิงสุจิตรา
- ฯ ประธานกรรมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดตั้งกรมสาธารณสุข การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของประชาชน การสนับสนุน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินทุนส่งเสริมกิจการ อ.ท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเปิดบัญชีเงิน ตามหลักเกณฑ์ในของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการจ้างงานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมหรือในกรณีปฏิบัติงาน กรณีสักขากหรืออิตพวาด ที่ จ.จ.ช. จ.จ.ท. ส.ต.ง. ซึ่งมีผลรวมอีกของอีกหน้าอีก อ.ท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น" วันที่ 1-5 ค่าวงการเงินท่านละ 4,500 บาท
- เงินตวงระ ชารัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จันทบุรี

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 1/พ่อไฟรดน้ำสารท.
- 1/พื้นที่ ๑๕๐๐ ตารางเมตร

(นางชอุทิศ ประจักษ์เมือง)

ตำแหน่งฝ่ายบริหารงานทั่วไปและอิตวากำลิ่ง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกัญญา แสนลธาตุ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชัยวิทยพันธุ์) นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

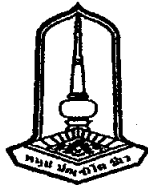


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รธิรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๘๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๘๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกั้นเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับพี่น้องประชาชน ซึ่งเป็นองค์กรที่มีอิสระในการพัฒนา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในเขตอำนาจ แต่ความเป็นอิสระดังกล่าวยังถูกกำกับดูแลและตรวจสอบจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ อีกหลายองค์กรโดยมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องยึดปฏิบัติ และปัจจุบันหน่วยงานกำกับดูแลได้มีการปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติหลายฉบับซึ่งอาจทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนนำไปสู่การปฏิบัติผิดพลาดได้ เช่น

๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา และกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียควรต้องทราบหลักเกณฑ์ อัตรา และฐานของเงินเดือนที่จะนำไปคำนวณเป็นค่าตอบแทน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบและสิทธิของผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นใหม่ในหลายประเด็น เช่น กำหนดเปลี่ยนแปลงวิธีการเลือกประธาน รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่นใหม่ กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกกระเบื้องของสภาท้องถิ่นเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นของประชาชน การกำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่น

๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ซึ่งระเบียบนี้ได้กำหนดเงื่อนไข วัตถุประสงค์ วิธีการ แล่งเงินกู้

วงเงินกู้ และภารกิจที่จะนำเงินกู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะ และกรอบระยะเวลาในการผ่อนชำระเงินกู้ซึ่งจะต้องไม่กระทบต่อภารกิจในการพัฒนาประจำปี

๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา โดยได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการรับเงิน การจ่ายเงิน การยืมเงิน การกั้นเงิน และการใช้จ่ายเงินสะสมใหม่

๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นหกสิบวันนับแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งเงินเข้าทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และหลักเกณฑ์ในการขอกู้เงิน

ประกอบกับมีกฎหมายเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานหลายฉบับโดยเฉพาะพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ได้มีการกำหนดแผนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ทุกระยะ ๕ ปี และได้มีการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติงานหลายภารกิจแต่ผู้เกี่ยวข้องบางส่วนยังไม่เข้าใจแนวทางปฏิบัติ เช่น ภารกิจถ่ายโอนโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบน้ำประปา หรือการถ่ายโอนภารกิจโครงสร้างพื้นฐานแต่ละประเภท แต่ละขนาด ทำให้การบริการสาธารณะยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะการจัดหาน้ำอุปโภค บริโภคที่สะอาดได้มาตรฐานในการบริการประชาชน รวมทั้ง กระบวนการบริหารงบประมาณที่มีการประกาศใช้แล้วจะนำไปปรับใช้ตามกรอบอำนาจ หน้าที่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนได้อย่างไร เช่น การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายเงินที่ขอกันข้ามปี การขอใช้เงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดแข่งขันกีฬา เป็นต้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกั้นเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อปท.และสมาชิกสภาท้องถิ่น” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เกียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะในการบริหารองค์กรที่ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการ พนักงานและพนักงานจ้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจกรอบกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการด้านการบริหารงาน และกิจการสภา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน และการบริหารงบประมาณ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม

๒.๕ เพื่อให้ผู้...

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการเลือกตั้ง และการจัดการงบประมาณในการเตรียมการเลือกตั้ง

๒.๕ เพื่อลดความเสี่ยง และความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายก/ รองนายก/ เลขานุการนายก/ ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา/ รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาท้องถิ่น

๔.๓ ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้าง/ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิโวอิง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยากร

อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ วิทยากรทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

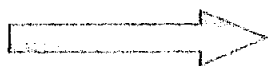
/โดย...

โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐและมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

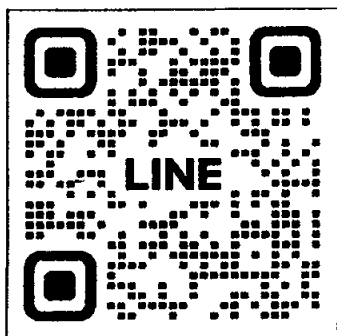
สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

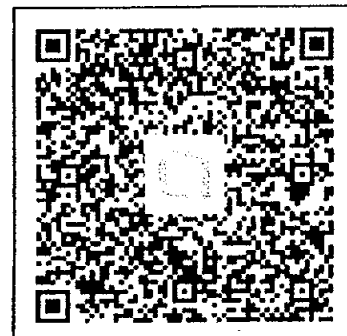
๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘.๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๑๐.๓ โอนชำระ...

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

25 ก.ค. ๖7

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘.๓๐ - ๑๘.๕๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๑๘.๕๕ - ๑๒.๐๐ น. - แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

- การมอบอำนาจ และการแบ่งอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น
- การปฏิบัติงานประจำวันของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น
- สวัสดิการของผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้อำนาจทางปกครอง และการใช้คำสั่งทางปกครองของผู้บริหารท้องถิ่น
- การอนุมัติ อนุญาต ของผู้บริหารท้องถิ่น

- แนวทางการบริหารงานของสภาท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- งานกิจการสภา
- งานสารบรรณด้านกิจการสภา
- การลา การอนุญาตของสมาชิกสภา
- การอนุมัติเดินทางไปราชการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) ประเด็นข้อกำหนดใหม่ ! เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

- วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา/มีแต่ไม่อยู่/อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ ยอมปฏิบัติหน้าที่

- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว
- การเสนอญัตติ / ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กระตุ่ถาม
- การอภิปราย
- การลงมติ

การปรับเพิ่มค่าตอบแทน นายก / รอง นายก / ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา อบต. **

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใหม่) บัญชีอัตราเพิ่มค่าตอบแทนฯ ฉบับใหม่นี้ เริ่มมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ เป็นต้นไป

ฯลฯ

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ
วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)
- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ
 - โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน / อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - การช่วยเหลือประชาชนและการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที กรณีเกิดสาธารณภัย
 - การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้
 - การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
 - การใช้จ่ายเงินสะสม
 - การยืมเงินสะสม/อำนาจผู้อนุมัติ
 - การขอใช้เงินสะสม/การยื่นญัตติ/วิธีพิจารณา
 - การจัดพัสดุช่วยเหลือประชาชนในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
 - การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว อัคคีภัย)
 - การช่วยกรณีได้รับผลกระทบด้านสาธารณสุข
 - การช่วยเหลือกรณีได้รับผลกระทบด้านการเกษตร
 - การช่วยเหลือกรณีเป็นผู้ยากไร้

- การช่วยเหลือกรณีประสบเหตุอื่น
- การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
- ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การจัดกิจกรรมสาธารณะ
 - การจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกป่า
 - การจัดกิจกรรมรักษามรดกธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ตัดหญ้า เก็บขยะ
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา
 - การจัดงาน
 - หลักเกณฑ์และประเภทงาน ในการจัดงาน
 - การขอประกาศเป็นงานประเพณีท้องถิ่น
 - การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
 - หลักเกณฑ์การมอบรางวัล/โล่รางวัล
 - การจัดแข่งขันกีฬา
 - เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท.
 - หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - การกู้เงินของเทศบาล
 - การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - การเบิกจ่ายเงิน การกันเงิน และการยืมเงิน
 - การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๓.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักการประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกั้นเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. ข้อมูลความผิดเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

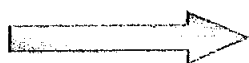
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

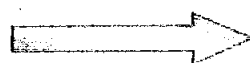
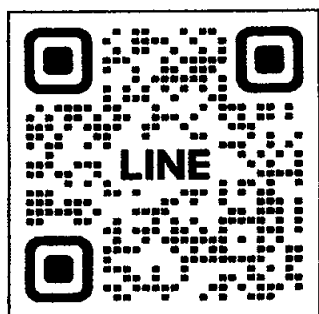
หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลพิมพ์ลาย (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔”)
- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล
(๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ไบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

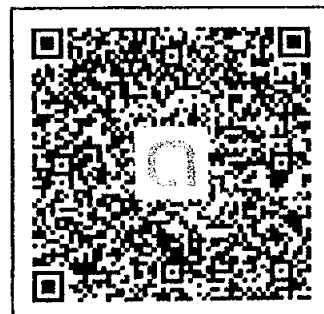
๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๓.๒ ดาวนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

✚ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔๓๐๑-๙

✚ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

✚ โรงแรมอัครรรณ จ.หนองคาย เบอร์โทร ๐๘๘-๕๕๗๘๔๘๒ / ๐๔๒-๔๖๔๕๑๔

✚ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐

✚ โรงแรม ฟอรัจูน วิวโขง จ.นครพนม เบอร์โทร ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕ ๐๘๓-๙๘๙๑๔๖๕

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หลักสูตรประชุมสภา
ท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขัน
กีฬา การวิน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การกันเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม
เงินทุนส่งเสริมกิจการ อปท. การตรวจสอบและดูแลที่สาธารณะ และการเบิกจ่ายเงิน
ตามหลักเกณฑ์ใหม่ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย และการป้องกันแก้ไขปัญหา
ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาด ที่ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง.

ข้อมูลความพิດเจ้าหน้าที่ของ อปท. และสมาชิกสภาท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสววรรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิโวอิง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

การบรรยายที่ชัดเจนตรงประเด็น ฟังเข้าใจง่าย ๆ กับ อ.บัณฑิต iewicz iewicz ว่าด้วย

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- การยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- แนวทางการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น<ul style="list-style-type: none">- การมอบอำนาจ และการแบ่งอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่น- การปฏิบัติงานประจำวันของคณะผู้บริหารท้องถิ่น- การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น- การใช้อำนาจทางปกครอง และการใช้คำสั่งทางปกครองของ
ผู้บริหารท้องถิ่น- การอนุมัติ อนุญาต ของผู้บริหารท้องถิ่น- แนวทางการบริหารงานของสภาท้องถิ่น<ul style="list-style-type: none">- บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น- งานกิจการสภา- งานสารบรรณด้านกิจการสภา- การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น วิธีการและขั้นตอนในการจัดทำ
ข้อบัญญัติท้องถิ่น | <ul style="list-style-type: none">- กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ- การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น- การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการโอนงบประมาณรายจ่าย- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น<ul style="list-style-type: none">- ตั้งงบประมาณ- ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุน- การรายงานและการติดตามผลการใช้เงินอุดหนุน- การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน เร่งด่วน- การใช้จ่ายเงินสะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่- การช่วยเหลือประชาชน- การประชุมสภา<ul style="list-style-type: none">- การกำหนดและเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ- การเรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญ- การตั้งกรรมการสภาท้องถิ่น- การตั้งกระทู้ถาม |
|---|--|

ฯลฯ

สมาคมคณาจารย์เทศบาลนครขอนแก่น

ฟรี! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลตราสัญลักษณ์ฯ

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ Website : www.9npu9.com

