

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๑๑๑
วันที่ - 9 ส.ค. 2561
เวลา 10:01



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับ 14353
วันที่ 10.8.60
เวลา 10:00

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๘๕๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงอย่างง่าย เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่างๆ สำหรับบุคลากร ด้านตรวจสอบ ด้านอื่น ในท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงอย่างง่าย เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่างๆ สำหรับบุคลากรด้านตรวจสอบ ด้านอื่น ในท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ” โดยมีกำหนดการ ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง ผู้รับผิดชอบโดยตรง และนางสาวธนัชกร ปัญญาสูง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ทั้งในส่วนการปฏิบัติตามวิธีการ เจตนารมณ์เชิงคุณภาพ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริงของผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดประสบการณ์ตรงและสาระสำคัญเจตนารมณ์ ของระเบียบ/ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถนำองค์ความรู้ตลอดจนเทคนิคนำไปปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตามกระบวนการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๒๐18 ของมหาวิทยาลัย

๗ เพื่อเปิดการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติ

ด้านโปรแกรมประเมินตามเรื่องอย่างง่าย เพื่อรองรับ

การตรวจสอบภายใน และภายนอก การประเมินต่างๆ

สำหรับบุคลากร ด้านตรวจสอบ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

และหน่วยงานของ " รันที่ 1-4" ดำเนินการ

จำนวน 4,500 บาท

- เห็นชอบประชาสัมพันธ์



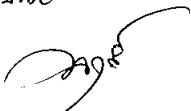
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วิทยากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ



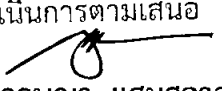
(นางชอุทิศ ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและอัตรากำลัง อำเภอรอบการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

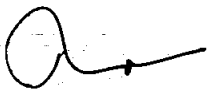


(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ป้ายพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

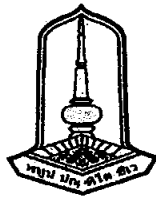


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จिरยุทธ ชาดิชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๔๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงอย่างง่าย
เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่างๆ สำหรับบุคลากร ด้านตรวจสอบ
ด้านอื่นในท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งในมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส ๑๒๓๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องหมั่นศึกษาหาความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหาร บุคลากรในองค์กร และประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น “หน่วยงานของรัฐ” ซึ่งได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด ที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ โดยให้หน่วยงานรัฐมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด จึงต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษา รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบตามบทบาทหน้าที่งานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ รวมถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจ โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความถูกต้อง เชื่อถือได้เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากกรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังนี้ ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานรัฐนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จึงต้องมีความระมัดระวัง ด้วยการดำเนินการอย่างโปร่งใส และนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวง

/มหาดไทย...

มหาดไทยกำหนด ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงความสูญเสีย หรือเสียหาย หรือความบกพร่องในการปฏิบัติงาน อันอาจเกิดจากความไม่ตั้งใจ หรือไม่เข้าใจ หรือมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จนก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังนั้น ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และศึกษาแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานได้โดยให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จนส่งผลให้สามารถลดการหักล้างจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหน่วยตรวจสอบภายนอก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว และกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงอย่างง่าย เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่างๆ สำหรับบุคลากรด้านตรวจสอบ/ด้านอื่นในท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ”

โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง และนางสาวธนัชกร ปัญญาสูง นักวิชาการตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ทั้งในส่วนของปฏิบัติตามวิธีการ เจตนารมณ์เชิงคุณภาพ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและในการปฏิบัติงานจากประสบการณ์จริงของผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ได้รับการพัฒนาการปฏิบัติงานในมีคุณภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ม.๗๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖) และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความตระหนักและให้ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน การประเมินประสิทธิภาพผลการรายงานการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังที่ดี มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อผู้บริหารขององค์กรได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคและสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบได้ตามกระบวนการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคการประเมินความเสี่ยงสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานของรัฐอื่น

๔.๔ ผู้ตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานของรัฐอื่น

๔.๕ ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน/ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในท้องถิ่น/หน่วยงานราชการอื่น/หน่วยงานของรัฐอื่น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ์ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย วิเคราะห์ สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในจริงสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง โดยนำมาในวันอบรม ๑ เครื่องต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม)

๗. วิทยากร

อาจารย์มารุต ปรียากร

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

นางสาวธนัชกร ปัญญาสูง

นักวิชาการตรวจสอบภายใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสตางค์ กระดาษ ปากกา ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

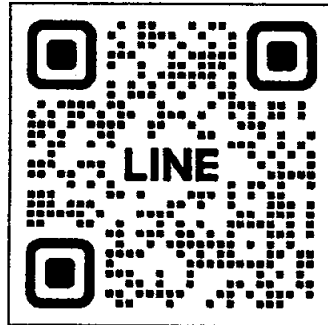
๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

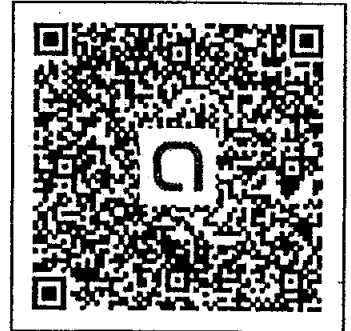
๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๙.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)
โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

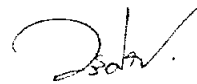
หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียด
บัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖[

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ

(นางสาววิศรา เนาวสาร)

พนักงานธุรการ



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

12 ก.ค. 67

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงอย่างง่าย
เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่าง ๆ สำหรับบุคลากรด้านตรวจสอบ
ด้านอื่นในท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
กรมบัญชีกลาง

นางสาวธนัชกร ปัญญาคุณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลนาน้อย จังหวัดน่าน

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

● การบริหารงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด

- ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน
- บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- การบริหารทรัพยากรในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การประสานงานและการรายงานภาพรวมต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- เทคนิคจัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารงานตรวจสอบภายใน

● เทคนิคการวางแผนการตรวจสอบประจำปีและการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- การกำหนดปัจจัยเสี่ยง
- การกำหนดระดับของเกณฑ์ความเสี่ยงที่จะใช้ในการประเมิน
- การนำเสนอปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง
- วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- การจัดทำบัญชีรายการความเสี่ยง
- องค์ประกอบของแผนการตรวจสอบภายใน
- การจัดทำงานบริการให้ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษา
- การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการตรวจสอบระยะยาว
- ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- ตัวอย่างแผนการตรวจสอบ

● การจัดเตรียมแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ และกระดาดำทำการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมทั้งการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ

วันที่สาม

วิทยากรโดย... อาจารย์มารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
กรมบัญชีกลาง

นางสาวธนัชรัก ปัญญาคุณ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- เทคนิคพิชิตการตรวจสอบตามระเบียบกฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ
- สรุปข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่าง ๆ
เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน
- ฝึกปฏิบัติฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยง เพื่อวางแผนการ
ตรวจสอบและการจัดทำ แผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบ
ระยะยาว (ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
การบริหารจัดการความเสี่ยง แผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานรอบสิ้น
ปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันพร้อมไฟล์งาน
พร้อมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วงมาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ)
- ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานรอบ
สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันพร้อมไฟล์งานมาด้วย
เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ
- ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง
โดยนำมาในวันอบรม ๑ เครื่องต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการฝึกปฏิบัติในหลักสูตรอบรม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงอย่างง่าย
เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่าง ๆ สำหรับบุคลากรด้านตรวจสอบ
ด้านอื่นในท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

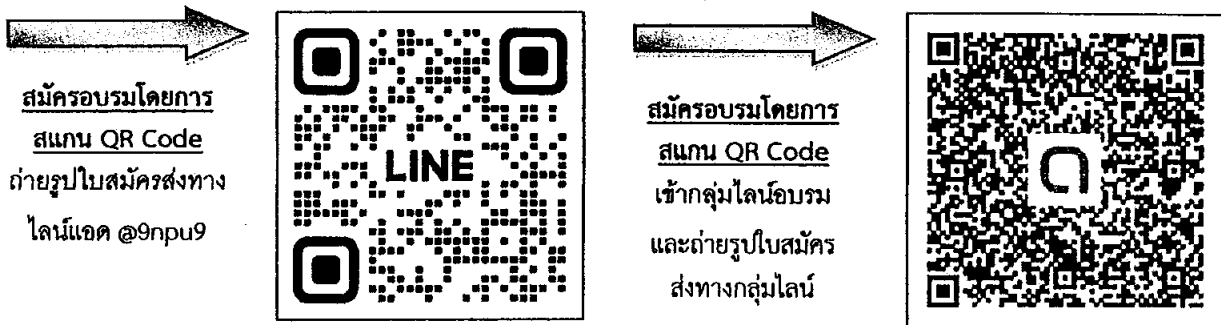
หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”)

สิ่งของที่มีมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโปโล
(๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คพนักงาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

✦ โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา

เบอร์โทร ๐๗ ๔๒๓๔ ๓๐๑๙

✦ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

เบอร์โทร ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕ ๒๙๐๐

✦ โรงแรมเมอร์เคียว จ.เชียงใหม่

เบอร์โทร (๐) ๕๓๒๒ ๕๕๐๐

✦ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

เบอร์โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โครงการพิชิตบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบ พร้อมฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงอย่างง่าย เพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การประเมินต่างๆ สำหรับบุคลากรด้านตรวจสอบ/ด้านอื่นในท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐ”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิดี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

วิทยากรโดย...

อาจารย์ภารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้รับผิดชอบโดยตรง)

นางสาวธนัชกร ปิณฑาญ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน่าน้อย จังหวัดน่าน

การบรรยายที่เข้มข้นและตรงประเด็นมากที่สุด ว่าด้วย

● การบริหารงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังกำหนด

- ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน
- บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- การบริหารทรัพยากรในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การประสานงานและการรายงานภาพรวมต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- เทคนิคจัดทำกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อการบริหารงานตรวจสอบภายใน

● เทคนิคการวางแผนการตรวจสอบประจำปีและการ ประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และการ จัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- การกำหนดปัจจัยเสี่ยง
- การกำหนดระดับของเกณฑ์ความเสี่ยงที่จะใช้ในการประเมิน
- การนำเสนอปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยง
- วิธีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- การจัดทำบัญชีรายการความเสี่ยง

● การจัดเตรียมแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ และกระดากทำการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมทั้งการรายงานและการ ติดตามผลการตรวจสอบ

● เทคนิคพิชิตการตรวจสอบตามระเบียบกฎหมาย ข้อกำหนด ต่างๆ

● สรุปข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจสอบภายในและภายนอก การ ประเมินต่างๆ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

● ฝึกปฏิบัติฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยง เพื่อ วางแผนการตรวจสอบและการจัดทำ แผนการตรวจสอบ ประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว (ขอให้ผู้เข้ารับการ อบรมนำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหาร จัดการความเสี่ยง แผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานรอบ สิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินในรอบปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน พร้อมไฟล์งาน พร้อมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมปลั๊กพ่วง มาด้วย เพื่อใช้ประกอบการฝึกปฏิบัติ)

● ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่าง ๆ

แจกเล่มคู่มือ 2 เล่ม และไฟล์งาน Word ไฟล์งานบันทึกข้อความ คำสั่งแต่งตั้ง ตัวอย่างกฎบัตรที่ถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์กำหนด ตัวอย่างแผนระยะยาว แผนประจำปี แผนปฏิบัติงานตรวจสอบ กระดากทำการ การสรุปข้อตรวจพบ
รายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผล ฯลฯ

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าและเสื้อโปโลพิมพ์ลาย

ติดต่อสอบถาม Line ID : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

Facebook : “อบรมกับ 9npu9” เว็บไซต์ : www.9npu9.com

โทร : ๐๘-๖๓๔๔-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗ E-mail : training.npu@gmail.com

สแกนคิวอาร์โค้ด

สมัครอบรม

