

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๗๕๕

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบ ราชการ ๔.๐” รุ่นที่ ๑ - ๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้ โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถสร้างแพลตฟอร์ม สร้างนวัตกรรม สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน นอกเหนือจาก ที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลประกาศไว้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความ จำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรม ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอมะนังนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมะนังขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอมะนังเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

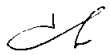
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรасса เจบี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก อำเภอบางนางบัว จังหวัดสุพรรณบุรี และ นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เทศบาลตำบลอุโมงค์มนต์ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ มาถ่ายทอดประสบการณ์จริง และนำผู้เข้าอบรมสร้างแพลตฟอร์มต่างๆ อันได้แก่ การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form, LINE Official Account และการสร้างเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์จากโปรแกรม Canva ฯลฯ พร้อม กับฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งทางมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๕๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวบรวมผลงานหลักสูตร
" การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
(E - service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้
โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ LINE OA
เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ
ประชาชน และกรณีปฏิบัติงานที่รองเจ้าหน้าที่
ให้บริการพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City)
และระบบราชการ 4.0" วันที่ 1-5 ธันวาคม
พ.ศ. 2567 5,300 บาท
- เงินรางวัล 6



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ (ร.๖๐)



(นางชลกัญญา ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดการเมือง นักบริหารการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



13 ส.ค. 67

(นางกัญญา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธิมาบุญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

15 ส.ค. 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

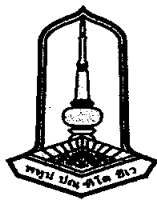


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติรับทราบรายงานการถอดบทเรียนการดำเนินการของส่วนราชการและจังหวัดในการรับมือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และเห็นชอบข้อเสนอแนะการบริหารงานและการให้บริการประชาชนกรณีเกิดสภาวะวิกฤตในอนาคต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสาธารณชน โดยในประเด็นการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของภาครัฐทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤตกำหนดให้คณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐาน ด้านดิจิทัลกลางภาครัฐ และผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำข้อมูลหลักของหน่วยงาน (Master Data) โดยจัดทำ แผนการขับเคลื่อนในเรื่องดังกล่าวและดำเนินการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อรองรับ การทำงานและการให้บริการ ภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จและตอบสนอง ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยเร่งพัฒนา Biz Portal และ Citizen Portal และกำหนดให้ เป็นแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับ ภาครัฐกิจและประชาชน ตามมาตรา ๑๐ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการ ประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จากแผนดังกล่าว คณะกรรมการการบริหารราชการแผ่นดิน วุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเล็งเห็นว่าควรส่งเสริม ต่อยอด และพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

อนึ่ง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) มีตัวชี้วัดที่กำหนดให้ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ช่องทางการติดต่อสื่อสารรูปแบบออนไลน์ การร้องเรียนร้องทุกข์ออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ การจัดทำฐานเปิดภาครัฐ (Open Data) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งการประเมิน ITA นั้น ปัจจุบันครอบคลุม การประเมินในทุกๆ องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานทางการศึกษา ก็มีเว้น

/สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นความจำเป็นและความสำคัญในประเด็นดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดหลักสูตรเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ และเพิ่มพูนทักษะ ให้กับบุคลากร ให้สามารถสร้างแพลตฟอร์ม สร้างนวัตกรรม สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน นอกเหนือจากที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกาศไว้ โดยกำหนด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่ การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และรองรับการตรวจประเมิน ITA, LPA หลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐” โดยได้รับเกียรติจาก นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี และ นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เทศบาลตำบลอุดมธรรม วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ มาถ่ายทอดและนำผู้เข้าอบรมสร้างแพลตฟอร์มต่างๆ อันได้แก่ การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form, LINE Official Account และการสร้างเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์จากโปรแกรม Canva ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในเรื่องแพลตฟอร์มดิจิทัล และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ แพลตฟอร์มดิจิทัล
๒. เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำหรับการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ Google Form, LINE Official Account และการสร้างเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์จากโปรแกรม Canva ฯลฯ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะจากการฝึกอบรมกลับไปปฏิบัติงาน สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล สำหรับการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ได้
๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม และหน่วยงาน สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัล รองรับบริการประชาชน และการตรวจประเมินได้

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ
- ๔.๒ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๓ ผู้สนใจทั่วไป

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. ทีมงานวิทยากร

นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

/ศ. รูปแบบ...

๗. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยาย อธิบาย พร้อมกับการฝึกปฏิบัติ การนำเสนอตัวอย่าง พร้อมกับการตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม (ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมมาเอง)

- บัญชีผู้ใช้งานอีเมลของ Gmail

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่ากระเป๋าสานเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

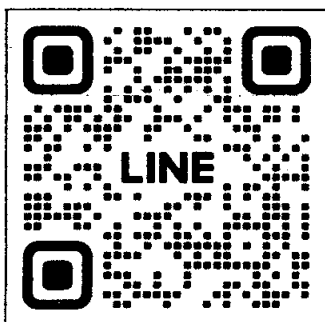
สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปไปสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @gnpu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปไปสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๑๐.๒ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

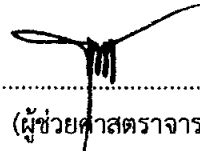
- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวจิตยา ไชยศรีหา)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4 ก.ค.๕๖

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ
ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ(Smart City)
และระบบราชการ ๔.๐"

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

วิทยากรโดย นายสุรัชย์ คีลล้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก

- ๑) การตั้งค่าเพื่อแสดงผลภาษาไทยใน google chrome
- ๒) Line OA คืออะไร และประโยชน์ที่ อปท.จะได้
- ๓) การสร้างบัญชี Line OA / การตั้งค่าบัญชี Line OA
- ๔) การตั้งค่าข้อความทักทายเพื่อนใหม่
- ๕) วิธีการสร้างริชเมนู โดยใช้โปรแกรม CANVA

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ๑) วิธีการเพิ่มเพื่อน Line OA

- ๒) สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA (แจกฟรี Canva ไม่มีวันหมดอายุ)
 - ๓) การสร้างการ์ดเมสเสจ โดยใช้โปรแกรม CANVA
 - ๔) การสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ
 - ๕) การใช้งาน Line Official Account Manager ผ่าน Smart Phone
- *ความเชื่อมโยงของการสร้างนวัตกรรม การปฏิบัติราชการด้วยกระบวนการดิจิทัล และฐานข้อมูลดิจิทัล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

วิทยากรโดย นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Forms)

- การสร้างบัญชี Gmail.com
- การสร้าง QR-code สำหรับการบริการออนไลน์ (e-Service)
- การสร้าง QR-code สำหรับช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์
- การสร้าง QR-code สำหรับการร้องทุกข์ร้องเรียนออนไลน์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน.....

๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. - การสร้าง QR-code สำหรับการประเมินความพึงพอใจออนไลน์
- การสร้าง QR-code สำหรับการประเมินความเสี่ยง เพื่อตอบตัวชี้วัด ITA
- การดึงรายงานผลจากแบบฟอร์ม Google Forms เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- การสร้างแบบทดสอบ/ข้อสอบจากแบบฟอร์ม Google Forms พร้อมเฉลย

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ - การบรรยายจะเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการประเมิน ITA / LPA ให้กับผู้เข้ารับการอบรม

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- ม.มหาสารคาม จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไว้ให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการ
ประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City)
และระบบราชการ ๔.๐”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

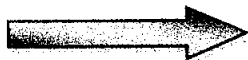
ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโพลีรีซัส (S = ๓๔" , M= ๓๖" , L= ๓๘" , XL= ๔๐" และ ๒XL= ๔๒")

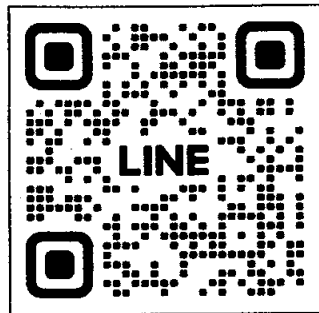
สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) เสื้อโพลี (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

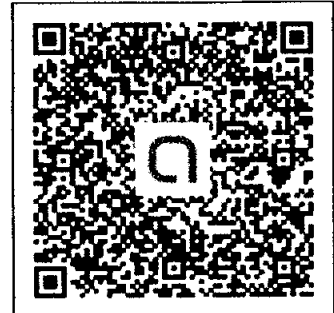
๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
- ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
- ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสมควรจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษ ตามที่โรงแรมกำหนด
 - ✦ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔ ๓๔๑ ๓๔๕
 - ✦ โรงแรมรอยัลซิดี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒
 - ✦ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐
 - ✦ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่ เบอร์โทร (๐) ๕๓๒๒-๕๕๐๐
 - ✦ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตัวเครื่องบินและที่พัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕ :

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ:(Smart City) และระบบราชการ 4.0”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สอนโดย : นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายสุรัชย์ ดีล้อม รองปลัดองค์การส่วนตำบลป่าสะแก จังหวัดสุพรรณบุรี

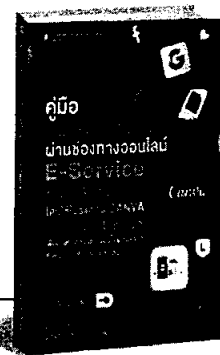
• การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

- การตั้งค่าเพื่อแสดงผลภาษาไทยใน google chrome
- Line OA คืออะไร และประโยชน์ที่ อปท.จะได้
- การสร้างบัญชี Line OA / การตั้งค่าบัญชี Line OA
- การตั้งค่าข้อความทักทายเพื่อนใหม่
- วิธีการสร้างริชเมนู โดยใช้โปรแกรม CANVA
- วิธีการเพิ่มเพื่อน Line OA
- สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA (แจกฟรี Canva ไม่มีวันหมดอายุ)
- การสร้างการ์ดเมสเสจ โดยใช้โปรแกรม CANVA
- การสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ
- การใช้งาน Line Official Account Manager ผ่าน Smart Phone

• การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Forms)

- การสร้างบัญชี Gmail.com
- การสร้าง QR-code สำหรับการบริการออนไลน์ (e-Service)

- การสร้าง QR-code สำหรับช่องทางการติดต่อสื่อสารออนไลน์
- การสร้าง QR-code สำหรับการร้องทุกข์ร้องเรียนออนไลน์
- การสร้าง QR-code สำหรับการประเมินความพึงพอใจออนไลน์
- การสร้าง QR-code สำหรับการประเมินความเสี่ยง เพื่อตอบตัวชี้วัด ITA
- การดึงรายงานผลจากแบบฟอร์ม Google Forms เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
- การสร้างแบบทดสอบ/ข้อสอบจากแบบฟอร์ม Google Forms พร้อมเฉลย



ม.มหาสารคาม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค 1 เครื่อง/ท่าน

พิเศษ! ของที่ระลึก: ปาเอกสารและสื่อพิมพ์ลาย หนังสือคู่มือ

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม >>>>

Website : www.9npu9.com E-mail : training.npu@gmail.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม Line ID : @9npu9

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

