

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง
- ☐ สำนักช่าง
- ☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ☐ สำนักการศึกษา
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานธนาบาล 1
- ☐ สถานธนาบาล 2
- ☐ กองพัสดุและสินทรัพย์




 กระทรวงศึกษาธิการ
 13419
 วันที่.....
 เวลา..... 14.54

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด
 อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม
 44000

3 กรกฎาคม 2567

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ..... 1905 5W
 วันที่..... 1 ส.ค. 2567
 เวลา..... 15.30

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 28-30 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมสยามธารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 30 สิงหาคม-1กันยายน 2567 ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร. วาริช ราศรี ผู้ประสานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สัญญา เคนากุมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา
 โทร. 081-7652736

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอใช้ห้องรวมหลักสูตร
การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาศูนย์
การบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิชาชีพ
ผลงาน สร้างความสามัคคีทางการบริหารจัดการ
การบริหารสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ
จำนวน 3 วัน ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท
- เงินตัวประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ พิษณุ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อขอพิจารณา สักการะ

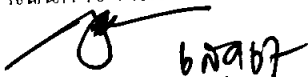


(นางดลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและอัตรากำลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกณณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สีมาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 7 ส.ค. 2567

โครงการอบรมเชิงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ”

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ตามมาตรา ๒๕๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การจัดบริการสาธารณะการบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ทั้งได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยนำเอาพื้นฐานความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กร รวมทั้งมีแนวความคิดในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่นที่เป็นอิสระมุ่งสู่การรับใช้ประชาชนมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเปิดกว้างและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีลักษณะความเป็นผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถ กล้าคิด กล้าเปลี่ยนแปลง กล้ารับผิดชอบในการตัดสินใจในการดำเนินงาน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ คิดเร็ว ทำเร็ว และมีความคิดริเริ่มในโครงการใหม่ๆ หรือนวัตกรรมเสมอ โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนั้นผู้บริหารยังต้องมีทัศนคติที่เปิดกว้าง รับรู้ รับฟังสิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเสียสละ และอุทิศตนในการทำงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติอันเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน นำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

5.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

5.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

5.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

6.กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ได้แก่

- 6.1 คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.2 ประธาน / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.4 ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานต่างๆ
- 6.5 ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- 6.6 บุคคลที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

7.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

8.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566– กันยายน 2567

9.สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 28-30 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมสยามธารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 30 สิงหาคม-1กันยายน 2567 ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

10.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2558

11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ดาวน์โหลดโครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ **คุณเอิร์ท 088-5704080**

12. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค"

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนท่านนั้น"
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ท 088-5704080 ก่อนการโอนชำระ

หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมท่านนั้น
- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

14.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

14.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

14.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

14.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

15. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

โครงการอบรม หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ
พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ
การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

..... รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อำเภอเชียงคาน
จังหวัดเลย

..... รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 28-30 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมสยามธารา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

..... รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 30 สิงหาคม-1 กันยายน 2567 ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ **4,900** บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี **เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม** บัญชีเลขที่ **ติดต่อเจ้าหน้าที่** (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอน หรือ
ชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริช ราศรี : 081-7652736

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ **คุณเอิร์ท 088-5704080 E-mail rmu.ac2024@gmail.com**

***ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร
ID Line (คิวอาร์โค้ด) หรือ อีเมล research2562@gmail.com

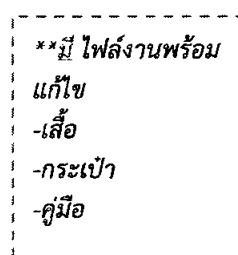
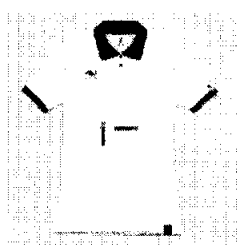
ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการ
สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 1 (วันแรกของการอบรม)

เวลา 13.30 - 16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 (วันที่ 2 ของการอบรม)

โดย วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
08.30 – 12.00 น. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล
 - พ.ร.บ.เทศบาล
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

12.00-13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

13.00-16.30 น. ► **ความรู้เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การคัดเลือกสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติ
ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่
๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- หลักสูตรการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ขอบเขตการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ขอบเขตการคัดเลือกโดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ Competency
- การแสดงคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้มีสมรรถนะ
- ประโยชน์ของสมรรถนะ Competency

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร 4 สมรรถนะ
- สมรรถนะประจำสายงาน 22 สมรรถนะ
- มิติ ระดับความเข้มข้นหรือความสมบูรณ์ของกิจกรรม ที่ปรากฏในสมรรถนะ
- การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

สมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2557

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกอง
- อธิบายคำจำกัดความ ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมที่บ่งชี้

16.30 น. ปิดการอบรมวันที่สอง

วันที่ 3 (วันที่สามของการอบรม)

โดย **วิทยากรผู้ทรงวุฒิ** ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและความรู้ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือผู้ที่เหมาะสม)

09.00-12.00 น. ► **ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ**

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
3. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
6. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ.2542
7. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
8. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
9. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

12.00-13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

13.00-16.30 น. ► **ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ**

10. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. ประเทศไทย 4.0
12. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
 - ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
 - ความเชื่อมโยงและบูรณาการแผนชาติ แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
13. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
14. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
15. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
16. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
17. หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
18. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ
19. การบริหารราชการแนวใหม่

16.30-17.00 น. **ตอบข้อซักถาม / มอบใบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม**

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา 10.30-10.45 และ 14.45-15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง