

- สำนักปลัดมหาวิทยาลัย
- สำนักอธิการบดี
- สำนักวิชาการ
- สำนักบริหารงานทั่วไป
- สำนักบริหารงานที่ อว. ๘๑๒๘/๑๑๘๑๙
- สำนักบริหารงานวิชาการ
- สำนักบริหารงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล 1
- สถานธนาบาล 2
- กองพัสดุและสินทรัพย์



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 13551
 วันที่ 30 ก.ค. 2567
 เวลา 15.48

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1880
 วันที่ 31 ก.ค. 2567
 เวลา 10.49

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
 ๒๕๗๐) ที่รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน
 การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับการ
 ประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ
 การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
 สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อย
 บาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ในกรณี มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
 และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
 สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
 โทรศัพท์ : ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘
 E-Mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

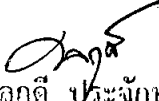
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- อ. บูรพา เขต ๑ รามอินทรา ถนน ปทุมธานี และ เขต ๒ นครเข-
- องตริปก บางเขน ทอ. ๕๓ สมิทธาธรรม โคกนาเกลือ บางเขน กรุงเทพมหานคร
- จัดกำหนด ปฏิบัติการ ไปยัง ปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ
- รถโดยสาร สวิด ๑๐๐๐ ถึง ปทุมธานี ทอ. ๕๓ (โทร. ๖๖๖ / สุทธิวัฒนา เคอ. ๕๓)
- ชื่อ นามเดิม / ปิ่นทอง พันธุ์เมือง (พ.ศ. ๒๕๓๑-๒๕๓๖) ที่ขอรับ
- พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ SAR มุ่งเน้นโครงการพัฒนา
- ไปเอง พ่อแม่ ครอบครัว ปทุมธานี (ปัจจุบันเป็นงานพิเศษ และ นามเดิม /
- พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่ขอรับ
- ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่ขอรับ
- ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ที่ขอรับ

ว่าที่ร.อ. 
(สิทธิพล โสมนัส)

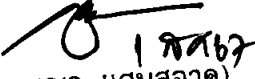
เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

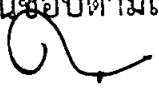
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อพิจารณา


(นางคณฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - ควรดำเนินการตามเสนอ


(นางกฤษณา แสนสะอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ


(นายธีระศักดิ์ จิฉายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหาร งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือ กิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖)

โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดย จัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ ผู้เรียนการศึกษาภาค บังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน และ (๔) จัดสรร งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการ และงบลงทุนให้สถานศึกษาของรัฐตาม นโยบายแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และภารกิจของสถานศึกษา โดยให้มีอิสระในการบริหารงบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง คุณภาพและความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำ รายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ในส่วนของการประกันคุณภาพภายนอก กำหนดไว้ในมาตรา ๔๙ วรรคท้าย ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน” ประกอบกับ อำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) และมาตรา ๑๗ (๖) และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดการให้มีระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ สาธารณชน

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและเห็นถึงความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตลอดจน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอัน เกี่ยวข้องกับแผน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) ของ โรงเรียน/สถานศึกษา และแผนพัฒนาองค์การศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจถึงระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๒.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

๒.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น /เลขานุการ/ที่ปรึกษา

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๕ ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๖ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๗ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๘ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เจริญธานีขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอ็มแกรนด์รอยเอ็ด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ พิระนุช พิมพ์บุตร วิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา และคณะ กรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษา

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระดาษ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการจัดการศึกษา

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการจัดทำและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการเขียนโครงการ ตามแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน,เงินรายหัวนักเรียน, เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

๗.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการ ขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

๗.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

๗.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติจริงในการ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR)

๗.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวินโพลด์เอกสารโครง

- ดาวินโพลด์เอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๖-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์พีระนุช พิมพ์บุตร

- การพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- การดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา
- การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- การติดตามผลการดำเนินการให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report: SAR) ของสถานศึกษา
- การสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report :SAR) ของสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด
- การประเมินคุณภาพภายนอก เกณฑ์การประเมินรายงานการประเมินตนเอง (Self- Assessment Report : SAR) กระบวนการและการประเมินผลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (Site Visit)
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- การเขียนโครงการ และการประเมินโครงการ
- การติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เครื่องมือ และการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- Work Shop การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน ให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ และรองรับการปรับอัตราเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหาร กลางวัน เงินรายหัวและเงินพัฒนาการศึกษา

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- การบริหารงบประมาณ รายได้ รายจ่ายและการพัสดุ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการตาม ระเบียบฯ พร้อมตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
- การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหาร พักตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- การกำหนดรูปแบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสถานศึกษา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ค่าอาหารกลางวัน)
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินรายหัวนักเรียน)
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (เงินพัฒนาการจัดการศึกษา)

ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ .

- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่รองรับ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำ SAR การเขียนโครงการ การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมและการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด ทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่น v ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

.....(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

.....(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

.....(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์รอยเอ็ด อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๘๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข 082-3150-852

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข 089-9012-658

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข 089-9751-165

ดาวน์โหลดเอกสาร



การจัดทำแผนผังประมาณ พ.ศ. 2568

(โรงเรียน/ศพด.) วิธีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษาปี (66 - 70)

การทำ SAR การเขียนโครงการ ติดตามประเมินผลแผน
บริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม
ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562



เอกสารโครงการ
ฉบับเต็ม



เลข OR-CODE
เพื่อสมัคร!

วิทยากร

อาจารย์ พิระบุษ พิมพ์บุตร

รุ่นที่ 3

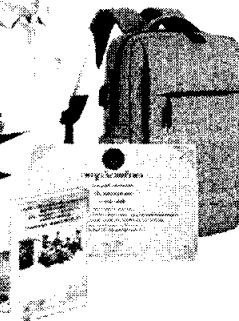
วันที่ 30-1 กันยายน พ.ศ. 2567

ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์

รอยเอ็ด

รับฟรีทันทีในวันรับลงทะเบียน

- เสื้อคอปก ผ่ากัฬา
- กระเป๋าสะพาย
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- วุฒิบัตร



officekhonkhongphaendin@gmail.com

082 315 0352, 089 945 8433, 080 901 1653



ติดตามข่าวสารงานอบรม
ได้ที่เพจ facebook

