



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขที่ 13151
 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
 เวลา 10.29 น.

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๑๐๑

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
 กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักการ ขั้นตอนการตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตามไม่ได้ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน และการดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย การปรับเป็นพินัย และบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1846
 วันที่ 26 มิ.ย. 2567
 เวลา 10.19

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาศัยช่องว่างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องก่อนตั้งลูกหนี้ การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การแจ้งรายการภาษีค้างชำระไปยังสำนักงานที่ดิน หากมีการชำระบางส่วน ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอนการทบทวนการประเมิน การยื่นคำร้องขอคืนเงิน มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร เช่น กรณีที่มีการทบทวนฯ การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย และการคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ รวมทั้งบทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย รวม ๑๓ ประเด็น มีสาระสำคัญอย่างไรบ้าง

ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และความผิดที่ปรับเป็นพินัยตามกฎหมายดังกล่าวไว้ นั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกอร์ กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวัย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอใช้ของรม ทวีคูณ
- ทวีคูณ จำนวน การตั้งลูกหม้อภาษี ดังชำระ
การติดตง.เร่งรัด การจำหน่ายหนี้ การลดยอดหนี้
ที่ตัวโดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตง.
ไม่ได้ การรับชำระทางอื่น การขอคืนเงิน และการ
ดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมิน
เมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (มาตรการใหม่ ของภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง) รวมทั้งแผนงาน การปรับปรุงเพิ่มเติม
กฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้ การรับเงินคืน
และทักท้วงคดีของคู่ค้าในกฎหมาย จำนวน 3 รุ่น
ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 บาท
- เงินดรรชนีค่าธรรมเนียม

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ที่พอ๑

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อดำเนินการตามเสนอ

(นางชกฤดี ประจักษ์นึ่ง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรา กิ่ง กิจการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตร

“หลักการ ขั้นตอนการตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตามไม่ได้ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน และการดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย การปรับเป็นพินัย และบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ของ อปท. พบปัญหาผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาจยื่นข้ออ้างของกฎหมายหลีกเลี่ยงไม่ชำระภาษี ทำให้ยอดลูกหนี้ภาษีดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น โดยมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องก่อนตั้งลูกหนี้ การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การแจ้งรายการภาษีค้างชำระไปยังสำนักงานที่ดิน หากมีการชำระบางส่วน ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอนการทบทวนการประเมิน การยื่นคำร้องขอคืนเงิน มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร เช่น กรณีที่มีการทบทวนฯ การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย และการคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ รวมทั้งบทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร

๒. ภาษีป้าย หลักการวิเคราะห์ประเภทของป้าย การวัดขนาด รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย รวม ๑๓ ประเด็น มีสาระสำคัญอย่างไรบ้าง

ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และความผิดที่ปรับเป็นพินัยตามกฎหมายดังกล่าวไว้ นั้น เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมฯ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องก่อนตั้งหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักการตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ภาษีค้างชำระ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด การรับชำระบางส่วน การนับวันกรณีที่ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร (มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและแนวทางแก้ไขปัญหา

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ วิธีการติดตามเร่งรัดภาษีป้ายที่ค้างชำระ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การปรับเป็นพินัย และสรุปข้อหาหรือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. รวม ๑๓ ประเด็น

๗) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อบท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิตกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ ฟรอนท์ออฟฟิศ เขาใหญ่ โทร.๐๘๙-๖๙๙-๘๗๑๕ หรือ สำนักงานขาย กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๖๖๑-๒๙๙๙ Email: fo@greeneryresort.com หรือ salesadmin@botanicakhaoyai.com

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ฝ่ายสำรองห้องพัก ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘- ๙, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อคุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือคุณวาสนา เหลืองอร่าม ID line: @methavalai

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย ID LINE: sdavenuehotel

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการ ขั้นตอนการตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ การลดยอดหนี้ที่ตั้ง
โดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตามไม่ได้ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน และการดำเนินการกรณี
ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (มาตรการใหม่ของผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย การปรับเป็นพินัย
และบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรม โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** ขั้นตอนการดำเนินการที่ต้องก่อนตั้งหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐, ๒๖ และมาตรา ๓๓ รวมทั้งหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เปิดใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
๒. การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี (ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑) ต้องมีบัตรประจำตัวหรือไม่ ใครเป็นผู้ออกบัตร และการแต่งตั้งต้องแต่งตั้งใครบ้าง (ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๘ วรรคสาม, ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔)
๓. การสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เหตุใดจึงต้องเร่งรัดการจัดทำแผนที่แนวเขต อปท. ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำไปใช้ประกอบการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่ การสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต้องครบถ้วนและถูกต้องตามแบบมาตรฐานที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐกำหนด ก่อนดำเนินการสำรวจให้ อปท. จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยกำหนดระยะเวลาการสำรวจตามแผนงาน ความจำเป็น และเหมาะสมแต่ละพื้นที่ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป
๔. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฎ.ด.ส.๓ และบัญชีรายการห้องชุด ฎ.ด.ส. ๔ จะต้องประกาศอย่างน้อยกี่วัน ต้องจัดส่งให้กับผู้เสียภาษีรายใดบ้าง วิธีการจัดส่ง ต้องจัดทำทุกปีหรือไม่ และมีระยะเวลาแก้ไข ฎ.ด.ส.๓ และ ฎ.ด.ส.๔ หรือไม่ มีกี่วิธี อย่างไรบ้าง เป็นอำนาจใคร
๕. การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ฎ.ด.ส.๑ ฎ.ด.ส.๒ ประกาศเมื่อไร เป็นอำนาจใคร จัดทำแค่ไหน ทุกรายหรือเฉพาะผู้เสียภาษี มีผลทางกฎหมายอย่างไรถ้าไม่ประกาศ ฎ.ด.ส.๑ ฎ.ด.ส.๒ นอกจากประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สินฯ แล้ว จะต้องประกาศอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
๖. การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นหน้าที่ของใคร ใช้แบบอะไรในการแจ้งเปลี่ยนแปลง หากเป็นกรณีเปลี่ยนจากหลังอื่นเป็นหลังหลักผู้เสียภาษีต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ กำหนดเวลาในการแจ้งเปลี่ยนแปลงเท่าใด และจะมีผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเมื่อใด กรณีที่ไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง มีบทกำหนดโทษอย่างไร



๗. การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เพราะเหตุใด ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และเมื่อการแจ้งประเมินภาษีเป็นคำสั่งทางปกครองจะต้องดำเนินการ จัดส่งวิธีการใดได้บ้าง และหากส่งไม่ได้ไม่ว่าจะส่งโดยตรงกับผู้เสียภาษีหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แต่ไม่สามารถส่งได้อาจเพราะบ้านปิด ไม่มีผู้รับ จดหมายจึงถูกตีกลับ จะต้องทำอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษี ได้รับแล้ว และมีกำหนดเวลาในการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร
๘. การนำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ที่ได้รับจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มา คำนวณหามูลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีหลักเกณฑ์การคำนวณอย่างไร
- กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน
 - กรณีที่ดินที่มีแนวเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่านหรือมีสภาพเป็นบ่อลึกเกิน ๓ เมตร ถ้าเป็นที่ดินที่มีราคาประเมิน ทุนทรัพย์ อปท. มีวิธีการคำนวณหามูลค่าฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างไร
๙. หลักเกณฑ์ในการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี มีกี่กรณี และมีวิธีการยกเว้นอย่างไร
- กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ให้รวมถึง ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เพื่อประกอบเกษตรกรรมด้วยหรือไม่ หรือเจ้าของต้องใช้ประกอบเกษตรกรรมของ ตนเอง หากผู้เสียภาษีเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่เกินหนึ่งแปลง ต้องคำนวณอย่างไร หากผู้เสียภาษีเป็น เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมากกว่าหนึ่งแปลง ต้องคำนวณอย่างไร
 - กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของรายเดียว หรือหลายราย ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือใช้เป็น ที่อยู่อาศัยร่วมกัน และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น ให้ได้รับยกเว้น มีหลักเกณฑ์ อย่างไร
๑๐. การคำนวณภาษีให้ถูกต้องก่อนการแจ้งการประเมินภาษี โดยแยกการใช้ประโยชน์ มีหลักเกณฑ์อย่างไร อธิบาย คำว่า การใช้ประโยชน์หลายประเภท และการคำนวณภาษีในแนวนอนและแนวตั้ง แตกต่างกันอย่างไรร
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** หลักการตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ภาษี ค้างชำระ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด การรับชำระบางส่วน (วิธีการรับเงิน) การนับวันกรณีที่ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ ต้อง ดำเนินการอย่างไร (มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

เนื้อหาการบรรยาย

๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า ถ้ามีการขยายเวลาในการชำระให้กับผู้เสียภาษี (มาตรการใหม่) มีหลักเกณฑ์ และวิธีการอย่างไร วิธีการนับระยะเวลาที่ถูกต้อง
๒. ความหมายของภาษีค้างชำระ กรณีใดบ้างที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระตามกฎหมาย มีวิธีการเริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด
๓. หนังสือแจ้งเตือน ตามมาตรา ๖๑ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้อง ดำเนินการภายในเดือนใด และต้องแจ้งเตือนกี่ครั้ง หากไม่ดำเนินการแจ้งเตือนจะมีผลอย่างไร
๔. วิธีการนับระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด รวมทั้งวิธีการคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การรับชำระบางส่วน
๕. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังสำนักงานที่ดิน เพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรม หากมีการชำระบางส่วนสามารถแจ้งยกเลิกการระงับได้หรือไม่ หากมีการคำนวณแยกฐานภาษีออกมา ได้และผู้เสียภาษีชำระบางส่วน อปท. จะแจ้งยกเลิกการระงับเฉพาะที่ชำระได้หรือไม่ อย่างไร
๖. การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีขั้นตอน กระบวนการอย่างไร และหากไม่ได้แจ้งการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จะสามารถทบทวนการประเมินได้หรือไม่ การทบทวนจะเกิดขึ้นได้ในกรณีใดบ้าง



๗. การคัดค้านเพื่อทบทวนการประเมินตามมาตรา ๗๓ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอำนาจใคร ผู้เสียภาษีต้องยื่นภายในกี่วันนับแต่เมื่อใด มีวิธีการในการนับระยะเวลาอย่างไร มีกรอบเวลาในการวินิจฉัยคำคัดค้านหรือไม่ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวผลจะเป็นเช่นไร และเมื่อได้รับแบบคำร้องคัดค้าน (ภ.ด.ส.๑๐) จะมีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร
๘. อปท.ได้รับคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้าน เนื่องจากผู้เสียภาษีมีความประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี อปท.จะต้องดำเนินการอย่างไร
๙. การนำคดีขึ้นสู่ศาลโดยการฟ้องศาลใด มีกี่ชั้น และเมื่อได้รับหมายศาล ต้องดำเนินการเช่นไร
๑๐. การยื่นคำร้องขอคืนเงินตามมาตรา ๕๔ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวิธีการคืนเงินตามกฎหมายอย่างไร
 - การคืนภาษีในกรณีที่มีการทบทวนการประเมินภาษี
 - การคืนเงินภาษีที่ไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าจำนวนที่ควรต้องเสีย
 - การคืนเงินภาษีตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์
๑๑. การออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีจะกระทำได้อย่างไร การยึด อายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะต้องดำเนินการเช่นไร มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติอย่างไร วิธีการลดหย่อนหนี้ภาษีในกรณีที่ตั้งไว้ผิดพลาดหรือไม่ตรงต่อความเป็นจริง และกรณีจำหน่ายเป็นหนี้สูญ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง
๑๒. ข้อหารื้อตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรอง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน
๑๓. สรุปประเด็นคำปรึกษาและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน แบบเรียงประเด็น
๑๔. ประเด็นที่ยังไม่ยุติ และแนวทางการดำเนินงานปัจจุบันต้องปฏิบัติอย่างไร
๑๕. บทกำหนดโทษทางอาญามีเรื่องใดบ้าง และมีโทษอย่างไร เช่น ความผิดเกี่ยวกับการขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ความผิดเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่ง ความผิดเกี่ยวกับการไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการให้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย** ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและแนวทางแก้ไขปัญหา

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ความหมายของคำว่า ป้าย ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การพิจารณาคำว่า “ป้าย” ที่ต้องเสียภาษีป้าย พร้อมเปรียบเทียบประเด็นแก้ไขเพิ่มเติมตามร่าง พ.ร.บ.ภาษีป้ายฯ ที่กำลังมีผลใช้บังคับ
๒. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - ความหมายของป้ายภายในอาคาร มีมุมมองทางกฎหมายแค่ไหนอย่างไร
 - ความหมายของป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
 - ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรแบบใดถึงจะได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี



- ป้ายตามนโยบายรัฐบาลต้องเสียภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร เป็นต้น

๓. ความหมายของคำว่า “เจ้าของป้าย” ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ หมายถึงใคร
 ๔. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นอำนาจใคร และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดบ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และอายุการใช้งานของบัตรมีหรือไม่ อย่างไร พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งทำหน้าที่ใด
 ๕. การสำรวจภาษีป้ายต้องสำรวจทุกป้ายหรือไม่ มีกฎหมายใดกำหนดหน้าที่ของพนักงานสำรวจป้ายหรือไม่ หากไม่สำรวจจะมีผลอย่างไร การสำรวจป้ายภายในสถานประกอบการมีวิธีการอย่างไร ดำเนินการขอเข้าตรวจป้ายภายในสถานประกอบการเป็นอำนาจหน้าที่ใคร
 ๖. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ใครมีหน้าที่ยื่นแบบฯ และมีกำหนดเวลาและชื่อยกเว้นอย่างไร ยื่นแบบในช่องทางใดได้บ้าง สามารถยื่นแบบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่
 ๗. หลักการจัดเก็บภาษีป้ายตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีหลักการเช่นไร เป็นลักษณะการจัดเก็บแบบใด ต้องขออนุญาตติดตั้งป้ายหรือไม่
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการการคำนวณ และอัตราในการจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องของทุกฉบับ รวมทั้งปัญหาในทางปฏิบัติและแนวทางแก้ไขปัญหา (ต่อ)**

เนื้อหาการบรรยาย

๑. บัญชีอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ วิธีการคำนวณภาษีป้ายมีวิธีการอย่างไร
 ๒. อัตราภาษีป้ายที่ใช้จัดเก็บ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเริ่มจัดเก็บปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดเก็บอัตราภาษีป้ายแยกเป็นกี่ประเภท วิธีการแยกประเภทป้าย
 ๓. การประเมินภาษีมีกำหนดเวลาในการแจ้งประเมินหรือไม่
 ๔. ผู้เสียภาษีจะต้องชำระภาษีป้ายภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร มีวิธีการจัดส่งแบบแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) กี่วิธี
 ๕. การคิดเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่กรณี และมีวิธีการคำนวณเงินเพิ่มอย่างไร
 ๖. การผ่อนชำระภาษีป้ายต้องยื่นคำร้องภายในกี่วัน และสามารถผ่อนได้กี่งวด หากไม่ยื่นแบบ (ภ.ป.๑) สามารถผ่อนชำระตามกฎหมายได้หรือไม่
 ๗. การวางชำระบางส่วน แตกต่างกับการผ่อนชำระตามกฎหมายอย่างไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร มีคำวินิจฉัยมารองรับในการปฏิบัติหรือไม่
 ๘. การอุทธรณ์ภาษีป้ายมีระยะเวลาในการอุทธรณ์เท่าใด เมื่อนับระยะเวลาในการอุทธรณ์อย่างไร มีแบบที่ใช้ในการยื่นอุทธรณ์หรือไม่ และต้องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีป้ายหรือไม่ อย่างไร
 ๙. การฟ้องคดีต่อศาลใด และมีกำหนดเวลาในการฟ้องคดีหรือไม่ อย่างไร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง วิธีการติดตามเร่งรัดภาษีป้ายที่ค้างชำระ และบทกำหนดโทษ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การปรับเป็นพินัย และสรุปข้อหาหรือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมตามร่างพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. รวม ๑๓ ประเด็น**



เนื้อหาการบรรยาย

๑. การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ การนับระยะเวลาในการชำระภาษีป้าย การชำระบางส่วน การนับระยะเวลาผ่อนชำระ
๒. การบังคับทางปกครองกรณีภาษีป้ายค้างชำระ ต้องดำเนินการอย่างไร ขั้นตอน กระบวนการในการยึด อาัยด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีป้ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อาัยดและขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องเริ่มต้นอย่างไร และจัดทำแบบท้ายระเบียบในเรื่องใดบ้าง มีกำหนดเวลาและขั้นตอนอย่างไร
๓. บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีเรื่องใดบ้างและมีโทษอย่างไร
๔. สรุปประเด็นข้อหารือตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากภาษีป้ายไม่ได้มีการแจ้งเวียนในบางกรณีศึกษา อปท. จึงไม่ได้รับทราบว่ามีคำตอบข้อหารือเรื่องใดไปแล้วบ้าง ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีป้ายให้ถูกต้อง และรอบคอบ และในการดำเนินงานได้จริงต่อไป
๕. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย รวม ๑๓ ประเด็น มีสาระสำคัญอย่างไรบ้าง เช่น การแก้ไขค่านิยามศัพท์ การคิดค่าภาษีตามระยะเวลาที่ติดตั้งป้าย การยื่นแบบและการขยายเวลาในการยื่นแบบ การดำเนินการส่งหนังสือเอกสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาในการชำระภาษีป้าย การคิดเงินเพิ่มกรณีไม่ชำระภายในกำหนด การจัดเก็บภาษีป้ายกับการติดตั้งหรือแสดงป้ายล่วงล้ำในพื้นที่สาธารณะ การปรับเพดานอัตราภาษีป้ายท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การปรับประเภทป้ายให้คิดง่ายขึ้น การแก้ไขเพิ่มเติมตามประเด็นดังกล่าวมีหลักเกณฑ์อย่างไร
๖. ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร ใครมีอำนาจปรับเป็นพินัยบ้าง ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัยหรือไม่ อย่างไร และมีบทกำหนดโทษใดบ้างที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

“หลักการ ขั้นตอนการตั้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระ การติดตามเร่งรัด การจำหน่ายหนี้ การลดยอดหนี้ที่ตั้งโดยผิดพลาด วิธีการจำหน่ายหนี้ที่ติดตามไม่ได้ การรับชำระบางส่วน การขอคืนเงิน และการดำเนินการกรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้ง ประเมินเมื่อล่วงเลยกำหนดชำระ (มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย การปรับเป็นพินัย และบทกำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมาย”

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๔. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตร์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.



อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ บัญชีเลขที่ ๓๓๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์ (ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์และ สังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)

ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567.
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล
- ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่
- ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
- เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง
วันที่เข้าพัก.....	วันที่เช็คอิน.....	จำนวน.....	ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อฝ่ายจองห้องพัก ก่อนวันที่ 22 กรกฎาคม 2567.
โทรศัพท์ 089-699-8715 / 044-001-199 / 02-661-2999 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพัก
ในกรณีที่ห้องพักเต็ม หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่า
กำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน _____ บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารสิรินรัตน์
ชื่อบัญชี บจก. กรีนเนอร์ ฟิสเชส พัทยา
บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 096-249461-2

**** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารหรือหลักฐานการโอนเงิน
(Pay in slip) มาที่ฝ่ายจองห้องพัก**

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /

BANGKOK OFFICE
Maleenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
Tel: 0 2260 3888 Fax: 0 2681 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE
188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7226 www.greeneryresort.com





แบบฟอร์มสำรองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 23 – 25 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมเมชาวัลย์ ชะอำ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้สำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล : _____

ที่อยู่หน่วยงาน : _____

หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน) : _____ (มือถือ) _____

โทรสาร : _____ E-mail: _____

รายละเอียดการสำรองห้องพัก

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

ชื่อ-สกุล: _____ พักคู่กับ ชื่อ-สกุล : _____

วันที่เข้าพัก: _____ วันที่ออก : _____

ห้องพักเตียงเดี่ยว (ห้อง 1 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

ห้องพักเตียงคู่ (ห้อง 2 เตียง) ราคา 1,500 บาท/ ห้อง/ คืน (พร้อมอาหารเช้า 2 ท่าน) จำนวน _____ ห้อง

เงื่อนไขการสำรองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2567
2. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ ID Line : @methavalai โทรศัพท์. (032) 471028-9, 080-560 6696
ติดต่อ "ฝ่ายสำรองห้องพัก" ชื่อ คุณปภากร เกิดทรัพย์ หรือ คุณวาสนา เหลืองอร่าม
4. เงื่อนไขการชำระค่าห้องพัก "ชำระเป็นเงินสด หรือ โอนชำระ" เท่านั้น ***
5. (จองห้องพัก พร้อมชำระมัดจำ) ชำระเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม ****
บริษัท เมชาวัลย์ จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินให้กับทางโรงแรมฯ (ทางไลน์)

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส ดี อเวนิว กรุงเทพฯ

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ * ราคาพิเศษ *

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.-

ห้องพัก:	<i>Superior room</i>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท / คืน
	<i>Deluxe Plus room</i>	ห้องเดี่ยว / คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส ดี อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักรู

Check in วันที่เข้าพัก (หลัง 14.00 น.) Check out วันที่ออก (ก่อน 12.00 น.) รวม คืน

- ชื่อ-สกุล.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพักคู่ : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***

กลับมาที่ Line id : [sdavenuehotel](#) (ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย)

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เท่านั้น

- หลังส่งเอกสารข้างต้น โปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณอรทัย



**** ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด ****

ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง**



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111

โรงแรม เอส ดี อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311

www.sdavenue.com