

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง
- ☐ สำนักช่าง
- ☐ สำนักงานบริหารและสิ่งแวดล้อม
- ☐ สำนักงานการศึกษาศาสตร์และศิลปกรรม
- ☐ สำนักงานการศึกษา
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานธนาบาล
- ☐ สถานธนาบาล
- ☐ กองพัสดุและสินทรัพย์



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 11304
 วันที่ 25 ก.ค. 2567
 เวลา 15:06
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มทักษะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ”

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1669
 วันที่ 8 ก.ค. 2567
 เวลา 09:10

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ที่ทยอยออกมาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกและโปร่งใส แต่ในทางปฏิบัติการดำเนินการทางพัสดุย่อมมีความเสี่ยงในการร้องเรียนจากบริษัทห้างร้านที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ประกอบหน่วยตรวจสอบต่างๆ ก็จะตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มทักษะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๓๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

ช.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.นนทบุรี ขอใช้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโครงการอบรมที่เกี่ยวกับด้านวิชาชีพ และ 11 แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ" จำนวน ๘ รุ่น ค่าตอบแทนเงินค่าตอบแทน 4,500 บาท
- เงินตอบแทนวิชาชีพ

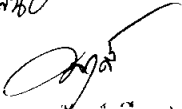


(นางสาวชลธิชา รongthong)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทัตพล

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อไปตรวจราชการ
- เพื่อไปตรวจราชการ



(นางชลลดา ปongthong)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและแผนกบริหารงานทั่วไป
ผู้ประสานงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกัญญา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จีระพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มทักษะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔	สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘	สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

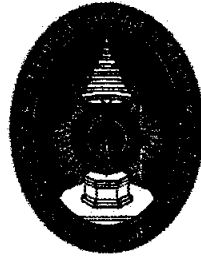
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

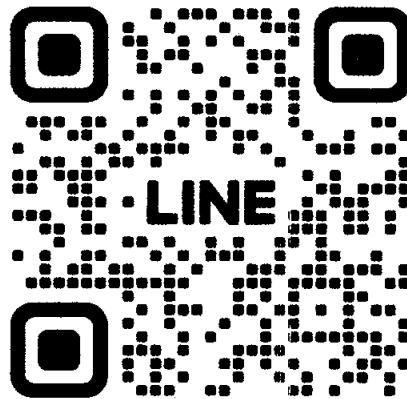
“เพิ่มทักษะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

