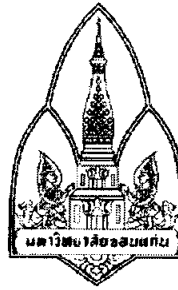


ใบตอบความเห็น



	เทศบาลนครขอนแก่น
	เลขรับที่ 112 22
วันที่	= 4 ก.ค. 2567
เวลา	15-50

ที่ อว 660206.2.2/ว 955

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น 40002

13 มิถุนายน 2567

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1656 JW
วันที่ - 5 ก.ค. 2567
เวลา 11.00

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/ประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /หัวหน้าฝ่าย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน 1 ชุด ๐
2.แบบตอบรับ จำนวน 1 ชุด ๐

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่ และเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท อำนาจ หน้าที่ของผู้บริหารฝ่ายบริหาร สมาชิกและบุคลากรท้องถิ่น ที่ต้องรู้และต้องถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น รหัส ๒๐๖๒ ของมหาวิทยาลัยอุดร
- การดำเนินการในโครงการสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง" วันที่ 16-18 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท
- เงินตรวจราชการ ๖ หมื่น ๖ พัน

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นชอบตามที่ขอ

(นางชันทนา ประชุมวงศ์)

รองปลัดเทศบาลฯ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สยามยุทธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๕ สิงหาคม 2567

และค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
นางสาวอัญชิษฐา บุญทอง หมายเลขโทรศัพท์ 061-8325365

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

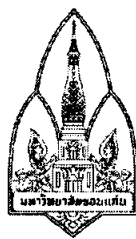
สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม

โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 45965

อีเมล : kku.training2567@gmail.com



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"



การดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหารอันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ มีอำนาจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ซึ่งครอบคลุมภารกิจทุกกระทรวง ทบวง กรม ที่ผ่านมามีกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมทั้งมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย หากที่บุคลากรท้องถิ่นจะได้มีโอกาสศึกษาในเนื้อหาที่กว้างขวางเหล่านั้นได้ครอบคลุมทั่วถึง กอปรกับปัจจุบัน นับเป็นช่วง 2 ปีหลังของการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกระดับ ตั้งแต่มีการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งล่าสุดเมื่อปี 2564 จึงจำเป็นต้องซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ เหล่านั้นเพื่อเป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงจัดทำโครงการอบรม “การดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง” ขึ้น โดยมีบุคลากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

2.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

2.3 เพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร อำนาจ หน้าที่ของผู้บริหาร ฝ่ายบริหาร สมาชิกและบุคลากรท้องถิ่น ที่ต้องรู้และต้องถือปฏิบัติ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. ระยะเวลา / สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

5. ค่าลงทะเบียน / ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

6. การประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

7. การสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

การสมัครเข้าร่วมอบรม

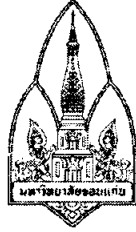
สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 061-8325365 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : kku.training2567@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)
 - เลขที่บัญชี 551-3-02661-8 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ***

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



กำหนดการบรรยายหลักสูตร

การดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียนอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา 09.00 – 16.00 น.

วิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น
- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติลับ

- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่สาม

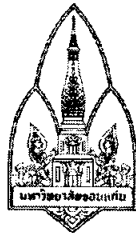
เวลา 09.00 – 16.00 น.

วิทยากร วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อ **สาระสำคัญกฎหมายหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
 - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - สาระสำคัญของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2540
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
 - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 / แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-

- หมายเหตุ
1. การแต่งกายชุดสุภาพ
 2. รับประทานอาหารว่าง (15 นาที) เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.
 3. รับประทานอาหารกลางวัน (1 ชั่วโมง) เวลา 12.00 – 13.00 น.
 4. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับการอบรมโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567
การดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
รวมถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ และกฎหมายอื่นๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. ชื่อ หน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือพิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน)

- (1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)
- เลขที่บัญชี 551-3-02661-8
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: kku.training2567@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย
ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

มือถือ: 061-8325365 E-mail:kku.training2567@gmail.com Facebook: อบรมท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณมาริษา ลุ่งใหญ่ (มะปราง) โทร/ไลน์ 062-7753934