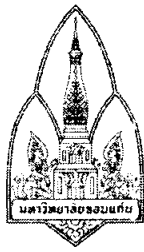


- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักงานอื่น
- ส่วนราชการ
- สำนักงานของ ส.ป.ก.ล.อ.
- สำนักงานที่ โทร 660206-2127/ว 995
- สำนักงานอื่น
- สำนักงานบริการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล 1
- สถานธนาบาล 2
- กองพัสดุ



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขที่..... 11497
 วันที่..... 10 ก.ค. 2567
 เวลา..... 09.29

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ..... 11699
 วันที่..... 11 ก.ค. 2567
 เวลา..... 08.30

21 มิถุนายน 2567

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนจ้งหวัด/นายคเทศมนตรี/นายคองค้การบรหการส่วนต่าบล/ผู้อำนวยการร้งพยาบาล

และหัวหน้าส่วนราชการทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการทำสัญญาการบริหารสัญญา แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน หนังสือสั่งการ คู่มือตาม ว124 แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหาหรือ การตรวจรับพัสดุงานซื้อ งานจ้างทำของ การจ้างบริการ งานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นวิธีคัดกรองผู้ประกอบการ การป้องกันการทิ้งงาน การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา ตัวอย่างคดี และแนวทางวินิจัยศาลปกครอง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา โรงพยาบาล โรงเรียน และหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 23-25 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมให้กับบุคลากรในสังกัดของท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม ค่าลงทะเบียนคนละ 6,500.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุมาพร ปาลสาร โทรศัพท์ 098-9354347/ไอทีไลน์ :0989354347

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ร.อ. ศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชุธาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมัครเข้ารับการอบรม

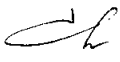
สำนักบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการสังคม
 โทรศัพท์ 043-009700 ต่อ 44536 โทรสาร 043-202408
 Email: umappa@kku.ac.th



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเชิญอบรมหลักสูตร
"เทคนิคการทำสัญญาการบริการสัญญา แนวปฏิบัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือเวียน ทบง.รือ.สั่ง.กร
ด่วนที่ ๓๓๖ ว ๒๕ 11 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการตอบข้อหรือ
การตรวจรับปริมาณงานซื้อ งานจ้างทำของ การจ้างบริการ
งานก่อสร้าง การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่น วิธีตัดกรอง
ผู้ประสงค์จะ การป้องกันการทำงาน การรับวัดการปฏิบัติงาน
ตามสัญญา ตัวอย่างคดี และแนวทางวินิจฉัยศาลปกครอง
สำหรับข้อร้องเรียน รื้อนท้อคืน สดงเงินอุดหนุนศึกษา
โรงพยาบาล โรงเรียน และหน่วยงานภาครัฐ" วันที่ ๒
วันที่ 23-25 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมเอส ดี
อเวนิว กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนท่านละ 6,500 บาท
- โอนตรงสู่ธนาคารพาณิชย์

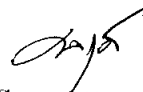


(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 150/ปท.พ.๓๓๓
- 150/ปท.พ.๓๓๓

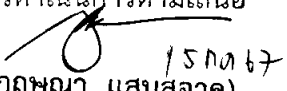


(นางชกฤดี ประจักษ์เมือง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สีมาพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น