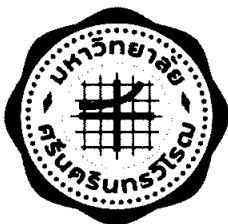


- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง
- ☐ สำนักช่าง
- ☐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 17/371
- ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ☐ สำนักงานการศึกษา
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานธนาบัน
- ☐ สถานธนาบัน
- ☐ กองทัพอากาศ



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 19510
วันที่ 28 มิ.ย. 2567
เวลา 09.30

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

21 พฤษภาคม 2567

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองการบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1972
วันที่ 28 มิ.ย. 2567
เวลา 13.15

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568" ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมท้องถิ่น มีความพร้อมปิดบัญชีสามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีก่อน และหลังปิดบัญชี จัดทำรายงานทางการเงินตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568 นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

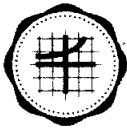
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 083 988 0069





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568"
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท 0808.4/ว1459 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่มท 0808.4/ว 5144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐซึ่งมีการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แกะไขแนวทางการบันทึกบัญชีเงินสมทบ ก.บ.ท. และเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับพืชที่ให้ผลผลิต ประกอบกับได้พัฒนาระบบบัญชี (e-LAAS) ให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า 22,000 หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ คาดว่าจะเริ่มใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2566 ได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ระบบบัญชี (e-LAAS) และเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีส่งเงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพร้อมปิดบัญชีสามารถบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีก่อน และหลังปิดบัญชี จัดทำรายงานการเงินตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รพช. ๒๐๖๖ ของกรมชลประทาน
" ๑๐๖๖ ของกรมชลประทาน รพช. ๒๐๖๖ ของกรมชลประทาน
ทั้งนี้ รพช. ๒๐๖๖ e-LAAS ของสำนักงานชลประทาน ๒๕๖๖
ตามรูปแบบการนำเอาผลงานการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของรัฐ ตามแบบฉบับการปฏิบัติงานในการบริหารงาน
ราชการการเงิน เช่น ๑๐๖๖ ของกรมชลประทาน รพช. ๒๐๖๖
โดยมี ๑๐๖๖ ของกรมชลประทาน รพช. ๒๐๖๖
(New e-LAAS) ในรูปแบบ ๒๕๖๘ "
วันที่ ๑ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕,๓๐๐ บาท
- เงินอุดหนุน ๒๕๖๖ ของกรมชลประทาน

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ **ทิพนัน**

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 150/150ทท
-150/150ทท

(นางตลกฤดี ประจำรัชสมัยเมือง)

ตัวนี้ฝ่ายบรรพบุรุษตั้งและอธิษฐานไว้ ให้มารดาของนาง
มีอันพบการคงการอันมั่นคง

เรียน นายกเทศมนตรี

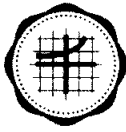
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ'

(นางกฤษณา แสสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จิรายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองขอนแก่น



(New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568 ด้วย โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

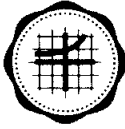
1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายการการเงิน เตรียมปิดบัญชี ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ 1 วันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567 | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ 3 วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2567 | ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ 4 วันที่ 26 – 28 กรกฎาคม 2567 | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ 5 วันที่ 30 สิงหาคม – 1 กันยายน 2567 | ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม |
| รุ่นที่ 6 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567 | ณ โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี |



ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 22 (1)

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

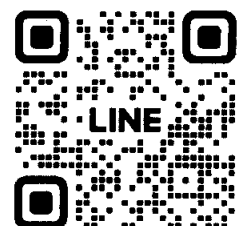
ประโยชน์ที่จะได้รับ

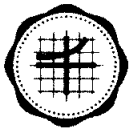
1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักซ้อม ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เตรียมปิดบัญชี ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลา





- Line ID: @me-99
- QR Code:

การชำระเงิน

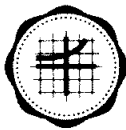
1. ชำระเงินสด หรือ โอนผ่าน mobile banking ในวันลงทะเบียน
 2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

- โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 247 800
โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222
โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299
โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร 043 220 400
โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จังหวัดนครปฐม โทร 034 966 700
โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โทร 036 614 790

- หมายเหตุ :**
1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
 2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
 3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฐีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
 4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

"เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568"
ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

วันแรกของการอบรม

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

08.30 – 8.45 น. พิธีเปิดการอบรม

08.45 – 16.30 น. แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

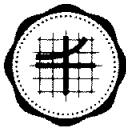
- ตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบระบบบัญชี e-LAAS
- ตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายในระบบบัญชี e-LAAS
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชี e-LAAS
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ค่าตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.

วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น. แนวทางการปิดบัญชีและเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี NEW e-LAAS สำหรับการบันทึกบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2568

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน



- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
 - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าการบันทึกเงินสดคงค้างการกันเงิน
งบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
 - การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
 - การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอ
คืนแผ่นดิน
 - การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การกันเงินสะสมการบันทึกบัญชีระหว่างกัน
 - การทำงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ
 - การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
 - การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
 - การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน
 - การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี
 - การปรับปรุงรายการตามความเห็นสตง.
 - ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด
 - บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในอปท.ในระบบบัญชีฯ e-LAAS
 - ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ผูกพันค้างอยู่
 - รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ หรือ
เฉพาะกิจ
 - สัญญาการยืมเงินที่ทำแล้ว แต่ไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
 - ทะเบียนคุมเงินประกันต่างๆ
 - เตรียมข้อมูลเงินฝากธนาคารทั้งบัญชีออมทรัพย์และกระแสรายวัน เพื่อ
รองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระบบบัญชีฯ
(NEW e-LAAS) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชี
ฯ (NEW e-LAAS)
- ตอบปัญหา

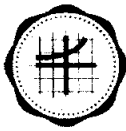
โดย วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.

16.31 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. วิทยาการ/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

"เตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบบัญชี e-LAAS ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ ตามแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ 2568"

ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อปจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

..... (ชื่อ, ตำแหน่ง, หน่วยงาน, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, E-mail)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมบัญชี.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมบัญชี.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมบัญชี.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมบัญชี.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครไฟม์ลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก

☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 5 – 7 กรกฎาคม 2567

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2567

ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี

☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 26 – 28 กรกฎาคม 2567

ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

☐ รุ่นที่ 5 วันที่ 30 สิงหาคม – 1 กันยายน 2567

ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ จังหวัดนครปฐม

☐ รุ่นที่ 6 วันที่ 13 – 15 กันยายน 2567

ณ โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือ โอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรุณาทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินยื่นแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า