



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับ 10211
วันที่ 24 มิ.ย. 2567
เวลา 10:02

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๘๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทิรัญบุรี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางตรวจสอบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ของ อปท. / โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงพยาบาล / หน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัด อปท.”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1521
วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 10:30

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๔ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งโดยปกติ เรื่องควบคุมภายในในแต่ละปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการทบทวนคำสั่งในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน และเริ่มประเมินผลการควบคุมภายในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ส่วนเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง จะต้องมีการทบทวนคำสั่งช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน และเริ่มวางแผนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และติดตามในเดือน ธันวาคม ปีถัดไป ทั้งนี้การจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ก็เพื่อเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่น ในการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๘ รุ่น ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญ อาจารย์ พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบ การตรวจสอบ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้รับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วานนะบวรเดช)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

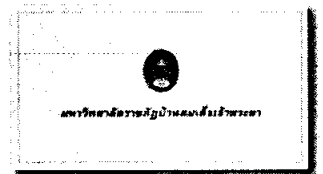
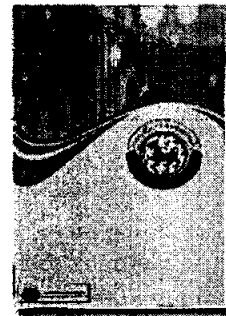
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

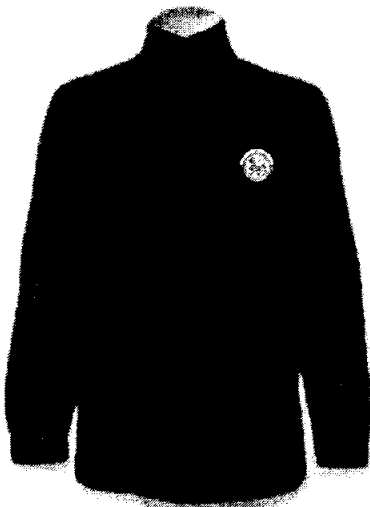
๑. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➡ Power Point ➡ สมุด ปากกา ➡ ใบประกาศนียบัตร



๒. พิเศษ !

- ➡ สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ➡ ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๓. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สอ.



๔. กระเป๋าเป้ใส่เอกสาร (สีกรม)



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ขอใช้ของรวม
ทรัพย์สิน " การประเมินผล การควบคุมภายใน การบริหารจัดการ
ความรู้ การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวง
การคลังกำหนด และแนวทางตรวจสอบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน
ของ อ.ท./โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงพยาบาล/
หน่วยงานราชการอื่น ๆ ในสังกัด อ.ท." จำนวน ๕ รุ่น
ค่าตอบแทนคนทำงาน ๖ 4,500 บาท
- เงินตรวจราชการ ๖



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทักษะ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- 180/โปรดพิจารณาตามเสนอ



(นางชกฤดี ประสิทธิ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและอำนวยการ สำนักงานราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- คุณเปตโสมพงษ์ได้มอบให้ ทนบ. ทน

(นายภาณุ ชนบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธิมาพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๒๒. ๒๕๖๗

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และแนวทางตรวจสอบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ของ อปท. / โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงพยาบาล / หน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัด อปท.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งโดยปกติเรื่องควบคุมภายในในแต่ละปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการทบทวนคำสั่งในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน และเริ่มประเมินผลการควบคุมภายในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ส่วนเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงจะมีการดำเนินการทั้งปีงบประมาณ โดยจะมีการทบทวนคำสั่งช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน และเริ่มวางแผนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และติดตามในเดือนธันวาคม ปีถัดไป ทั้งนี้การจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ก็เพื่อเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด รวมถึงการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัดให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริต ลดความผิดพลาด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในหลักสูตร “การประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และแนวทางตรวจสอบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ของ อปท. / โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงพยาบาล / หน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัด อปท.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน

๓.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน / นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๗ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม / ผู้ที่สนใจเข้าร่วมการอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนคราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนโฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์ พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือโอนจ่ายพนักงาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และแนวทางตรวจสอบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ของ อปท. / โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงพยาบาล / หน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัด อปท.”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย..อ.พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
- การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

ฝึกปฏิบัติ ! การประเมินผลการควบคุมภายใน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม บรรยายโดย..อ.พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กระบวนการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำกฎบัตร
- นโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การประเมินความเสี่ยง/การระบุปัจจัยความเสี่ยง/การวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น/การจัดลำดับความเสี่ยง/บัญชีรายการความเสี่ยง
- การวางแผนการตรวจสอบ/แผนการตรวจสอบระยะยาว/แผนการตรวจสอบประจำปี/แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- กระดาษทำการตรวจสอบ
- การปฏิบัติงานตรวจสอบ

- การรายงานผลการตรวจสอบ
- การติดตามผลการตรวจสอบ

แนวทางการตรวจสอบการเงิน และ การเบิกจ่ายเงิน ของ อปท./ สถานศึกษา (โรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงพยาบาล / หน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัด อปท.

- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน / การรับ – ส่งเงิน / ผู้ตรวจสอบจำนวนเงิน/หัวหน้าหน่วยงานคลัง / เจ้าหน้าที่การเงิน / ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเช็ค / หัวหน้าสถานศึกษา
- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- เงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน / รายงานการจัดทำเช็ค / การเขียนเช็ค
- **แนวทาง/วิธีการตรวจสอบ** ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน / การยืมเงินงบประมาณ / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ค่าเช่าบ้าน / เงินอุดหนุน / ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ / ค่าการศึกษาบุตร / ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง / การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online / ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน / ค่าอาหารกลางวัน “**ลิซ่า**”

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

“การประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และแนวทางตรวจสอบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน ของ อปท. / โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โรงพยาบาล / หน่วยบริการสาธารณสุข ในสังกัด อปท.”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลนาคราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. ๐๔๒-๔๒๒๘๘๘
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว นครพนม อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐๔๒-๕๒๒๓๓๓
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนไฮเดิล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๕๐๐
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๓๖๔
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๙๓-๖๓๗๘๗๙๐

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size ๒XL รอบอก ๔๖ นิ้ว)



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือโอนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจ้ดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **