



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 10951
วันที่ = 2 ก.ค. 2567
เวลา 09.45

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๗๙๓

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 1601
วันที่ - 2 ก.ค. 2567
เวลา 10.15

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิชญโลก จ.พิชญโลก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ มุกดาหาร จ.มุกดาหาร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

E-Mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา รว. 814 - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปีพ.ศ. 2511 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 รุ่น ค่าตอบแทนเงินค่าจ้าง 4,900 บาท
- เงินคงคลังรายเดือน

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กัททณ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อดำเนินการตาม

(นางชลลฤดี ประดิษฐ์เมือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและอำนวยการ ฝ่ายบริหารการแพทย์  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สยามยุทธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

08 ก.ค. 2567

**โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ แนวการจัดสวัสดิการสังคม มาตรา ๕ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดมาตรา ๑๑ (๑๑) ให้ผู้สูงอายุผู้มีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในการได้รับเงินเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประกอบกับ พระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา ๒๐ (๔) คนพิการมีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาระสำคัญตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐ คือ การจัดสวัสดิการเบี้ย ความพิการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ โดยมีระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขในสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินงาน จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปัจจุบัน ได้มีการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ร่วมกับกรมบัญชีกลางประกอบกับแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เกิดความ เข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบรายงานผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานหน่วยย่อยสอ โดยการบูรณาการฐานข้อมูล ในระบบ E SOCAIL WELFARE

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้ แลกเปลี่ยน ความเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคม อันจะนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อ การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมต่อไป

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติกร/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๑ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ พิชญโลก จ.พิชญโลก  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ มุกดาหาร จ.มุกดาหาร

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ พีรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายรับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทาง ของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกรองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น\* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทาง แนวโน้ม ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคมและระบบสวัสดิการชุมชน การตั้งงบประมาณ และประเด็นข้อสังเกตการณ์ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิ การระงับ การสิ้นสุดลงของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับ - ส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูล ที่คลาดเคลื่อน

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

\***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \* (กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

#### ๑๐. ผู้ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : [officekhonkhongphaendin@gmail.com](mailto:officekhonkhongphaendin@gmail.com)

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



หมายเหตุ รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

สแกนสมัครเข้ารับการอบรม

## กำหนดการ

โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(ฉบับใหม่)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

### วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### **๑. กรอบแนวทางและนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคม**

##### **และระบบสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย**

- บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- กฎหมาย/กฎ/ระเบียบที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- แนวทางการดำเนินการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือชักจูงแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และสถานสงเคราะห์
- การสมทบและสนับสนุนงบประมาณสวัสดิการชุมชน
- ทิศทางแนวโน้มการปรับแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องของสวัสดิการสังคมทั้งระบบ และผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผ่านการประเมิน LPA
- ข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### **๒. การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับ**

**และการสิ้นสุดของสิทธิผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด**

**และการตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม**

**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย**

- การขึ้นทะเบียนและสิทธิการรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางการตรวจสอบสิทธิของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ๓) เหตุแห่งการสิ้นสุดการระงับสิทธิ และการเรียกคืนเงิน
- ข้อหารือในการปฏิบัติงานด้าน

## วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ๑. การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) กับกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย

- การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายตรงและการเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายตรงของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลกับสำนักงบประมาณ
- การดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการรายงานผลการลงทะเบียนและผลการเบิก-จ่าย งบประมาณประจำเดือนผ่านระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปฏิทินการดำเนินงาน e-payment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

### ๒. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน หรือภารกิจที่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

- การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

## ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ตารางไซส์เสื้อ		
ไซส์	อก	แขน
3S	36	15
2S	38	15
S	40	16
M	42	17
L	44	18
XL	46	18
XXL	48	19
3XL	50	20
4XL	52	20
5XL	54	20



**แบบตอบรับ**

**โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(ฉบับใหม่)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ ดังนี้” **(ระบุรุ่น ✓ ที่ท่านสนใจเข้าร่วม)**

.....(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทอปแลนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิชญโลก

.....(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

**การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ





# “เจาะลึก”

ฉบับใหม่

หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการสังคม  
การเพิ่มประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชน  
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ปีงบประมาณ 2567



“พร้อมรับมือทุกปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน  
ในระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง และนำไปแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพ  
มากยิ่งขึ้น”

## วิทยากร

อาจารย์พีรณัฐ ประทุมชาติภักดี  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมฯ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



แถบ Qr-code  
เพื่อสมัครอนุ

### รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรม โรงแรมทิวาแลนด์

## พิชญะโลก

### รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรม ริเวอร์ ซิตี้

## มุกดาหาร

### พิเศษ !!

- เลี้ยงภัท
- กระเป๋าสะพายข้าง
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- วุฒิบัตร



เอกสารโครงการ  
ฉบับเต็ม

officekhonkhongphaendin@gmail.com

082-315 0852, 089 945 8465, 080 9012653



ติดตามข่าวสารงานอบรม  
ได้ที่ facebook

