

- ពិសា ០៦២២/១ ទំព័រ ៤



๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่. 10101
วันที่. มิ.ย. 2567
เวลา. 15.56

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ..... 1489 รฟ
 วันที่..... 21/มิ.ย. 2567
 เวลา..... 13.00

จำนวน ๑ ชุด

ส่งสงมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา ข้อบกพร่องของ อปท. และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม(ใหม่)รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะพร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน พร้อมกรณีศึกษา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน แก้ไข ทั้งก่อนและหลังสัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างและเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ของท้องถิ่น โดยมีวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตรา ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหาร วิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี รอช.อุดร
นครอุดร "โรงเรียนการปฏิบัติงานต้นฟ้า"
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำร่าง TOR
การให้บริการรับซื้อ ร้อยกพร่องของ อ.ท. 112
กรณีก่อนการจ้างเงินและ (ใหม่) รวมทั้ง
การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
การจัดกิจกรรมสาธารณะ พร้อมเทคนิคการเบิกจ่าย
งบประมาณในการซื้อ/เช่า/เช่า/เช่า พร้อมกรณีศึกษา"
จำนวน 11 ไร่ ค่าลงทะเบียนคนละ 4,300 บาท
- เงินอุดหนุนราชการ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รหัส ๐๐๘

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายไชยพงษ์ ประจักษ์เมือง)

รองนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

เรียน นายกเทศมนตรี

๒ เพื่อโปรดพิจารณา

- การแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้อง

(นายไชยพงษ์ ประจักษ์เมือง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

25 มิ.ย. 2567

ดำเนินการตามเสนอ



(นายมนตรี สิงห์พนมภัทร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

25 มิ.ย. 2567



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา
ข้อบกพร่องของ อปท. และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะพร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือ
ประชาชน พร้อมกรณีศึกษา”

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๖๑๒๔ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ๖๑๒๕ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ ๖๑๒๘ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น และให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี Cloud รองรับการทำงาน แบบ Micro Service ให้ระบบ e-GP และสร้างความคล่องตัวเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ระบบ e-GP ในระยะยาว แต่การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่มีรายละเอียดหลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีความซับซ้อน อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) มีหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร่งด่วนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกระเบียบหรือหนังสือสั่งการจำนวนมากเพื่อให้ อปท. ถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท.ได้มีความรู้ ความเข้าใจสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนใหม่ และให้ช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้หนังสือสั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ระยะที่ ๕

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษารถยนต์ราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม(ใหม่) เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง/กองช่าง /นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โรงแรมพาร์คแลนด์พูลริสอร์ท จ.หนองคาย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

โรงแรมเลอแคสเซีย จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ - สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗

โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

โรงแรมเดอะโบนันซ่า เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

โรงแรมลักษวรรณรีสอร์ท จ.เชียงราย

๕. วิธีการจัดการอบรม

เป็นการบรรยายและตอบข้อซักถามพร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้ถูกต้องแม่นยำ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรง

๖. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ คู่มือการปฏิบัติงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้หนังสือสั่งการใหม่ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e - GP ระยะที่ ๕

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อลดปัญหาในทางปฏิบัติและสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เช่น อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้เงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น การใช้และรักษารถยนต์ราชการ การใช้จ่ายเงินสะสม (ใหม่) เป็นต้น

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัคร

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail : inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ

หลักสูตร “ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา
ข้อบกพร่องของ อปท. และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะพร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือ
ประชาชน พร้อมกรณีศึกษา”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่หนึ่ง	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
วันที่สอง	วิทยากรกรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงต่าง ๆ - กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๒๔ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ, - หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๒๕ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) - หนังสือกรมบัญชีกลาง ว๑๒๘ ลว. ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ - การจัดซื้อ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ - การจัดจ้างก่อสร้าง การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง การจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกรณีศึกษา ประเด็นปัญหาต่างๆ วิธีแก้ไขปัญหา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อ/การจ้างก่อสร้างและการจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง - ปัญหาการก่อสร้างถนน ที่ดำเนินการไปแล้ว พบปัญหาจากกองช่างวัดไม่ถูกต้อง ทำอย่างไร ? ต้องทำอย่างไร.... อำนาจใคร..ใครผิด - หนังสือกรมบัญชีกลางโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ▪ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ ▪ การดำเนินการแก้ไขสัญญาฯ ให้สอดคล้องกับหนังสือเวียน ว ๖๙๓ - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ประเด็นปัญหาต่างๆ วิธีแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ
วันที่สาม	วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๐๙.๐๐ - ๑๖. ๐๐	๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมใหม่) - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องรวมคำนวณในอัตราส่วนและไม่รวมอัตราส่วน ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามอำนาจหน้าที่ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญทางศาสนา ทางประวัติศาสตร์ วันอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรี - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีชาติ ประเพณีท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกระบวนการดำเนินการอย่างไรบ้าง - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลและประเพณีในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของประชาชน - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๖. ๐๐	- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ ได้แก่ในการอนุรักษ์ ป่าไม้ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชน การสาธารณสุข การอนามัย การอนุรักษ์พันธุ์พืช และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เป็นต้น - การกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา - วัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทของการกีฬา การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา - การเบิกค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา และการส่งตัวนักกีฬา - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของโรงเรียนหรือสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาเยาวชน กีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไร - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้าร่วมแข่งขันกีฬาได้ไหม - การเบิกค่าใช้จ่ายในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมจัดการแข่งขันกีฬากับหน่วยใดได้บ้าง อย่างไร รวมทั้ง การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬานานาชาติ นักกีฬา ระดับทีมชาติ นักกีฬาจากต่างประเทศ - การเบิกค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาไทยหรือกีฬาพื้นบ้าน - การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การสาธารณสุข ช่วยเหลือกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ได้หรือไม่ - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต มีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตรวจสอบได้ - การป้องกันระงับโรคติดต่อ วิธีการดำเนินการป้องกัน ควบคุม และระงับโรคทำอย่างไรได้บ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือเกี่ยวกับการช่วยเหลือเกษตรกรด้านสาธารณสุขหรือไม่ - การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็นกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคระบาดสัตว์ (โรคล้มปัสกิน) - การช่วยเหลือประชาชนกรณีสภากรรมการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ช่วยเหลือเป็นโรคระบาดหรือสาธารณสุข - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในกรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - การช่วยเหลือประชาชนในการดำรงชีพได้ แคไหน อย่างไรบ้าง การช่วยเหลือในการ

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
	ฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเกิดสาธารณภัย - การช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านที่ไม่เป็นสาธารณภัย - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเกิดสาธารณภัย - การช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านที่ไม่เป็นสาธารณภัย - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย พื้บติถูกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - คุณสมบัติของนักเรียนและหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - คุณสมบัติของนักศึกษาและหลักเกณฑ์ วิธีการอัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ การอุดหนุนเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานอื่น - หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน - การจัดทำโครงการ/ประมาณการค่าใช้จ่าย - การอุดหนุนช่วยเหลือประชาชน - การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล/รายงานผล - การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น - ตอบข้อซักถามตามประเด็นปัญหาที่พบในองค์กรพร้อมแนะนำวิธีการแก้ไขทุกกรณี

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



แบบตอบรับการเข้าอบรม

หลักสูตร “ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำร่าง TOR การบริหารสัญญา
ข้อบกพร่องของ อปท. และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม (ใหม่) รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะพร้อมเทคนิคการเบิกจ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือ
ประชาชน พร้อมกรณีศึกษา”

☺ ข้อมูลของผู้สมัคร (กรุณารอกข้อมูลที่ต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร.....

รุ่นที่ ระหว่างระหว่างวันที่-.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม.....

จังหวัด.....จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง

เบอร์มือถือ Line ID :

หรือ ตามเอกสารที่แนบ.....

○ กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการ
จัดอบรม และต้องได้รับยืนยันการจัดฝึกอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตัว
เครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

○ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (แจ้ง จนท.ทุกครั้ง)
๐ ๖๕๖๗ ๓๖๕๕ ๑ Line ID : udru๕๕๑

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน



แสกน QR CODE เพื่อส่งแบบตอบรับการฝึกอบรม