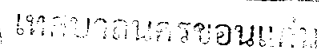


- บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

RICHTREE (THAILAND) CO., LTD.



7992

วันที่ 20 พ.ค. 2567

555/29 ถนนทรงประชา แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
เวลา.....

555/29 SonSongprapa Road, Don Mueang Subdistrict.

Don Mueang District, Bangkok 10210

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....1209 จว

21 พ.ค. 256

ເວລາ..... 14.09

25 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานเป็นทีม

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการและกำหนดการ

บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานเป็นทีมทุกวันนี้มีการทำงานเป็นทีม แตกต่างจากสมัยก่อนอย่างสิ้นเชิง ทั้งเรื่องความหลากหลายของคนที่อยู่ในโลกดิจิทัล มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทีมเวิร์คจึงจำเป็น จะต้องมามีสิ่งที่เป็นแกนของความสำเร็จ เพื่อทำภารกิจให้ลุล่วง ตามที่ปรมาจารย์แห่งการศึกษาพฤติกรรม คนในองค์กร “เจ ริชาร์ด แฮ็คแมน” บอกว่าการที่คนจะประสานรวมกันได้ นั้น ไม่ได้มาจากทัศนคติ พฤติกรรม หรือบุคลิกเป็นหลัก แต่มาจากที่ทีม นั้นได้ต่อสู้ฝ่าฟันกันมาด้วย “เงื่อนไขบางอย่าง” ที่เหมือนกัน และทีมเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันและต้องพึ่งพากัน เพื่อปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายหรือปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ โดยยึดเป้าหมายเป็นหลัก

บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด ได้จัดโครงการอบรม 3 รุ่น

วันที่ 1 จำนวน 120 คน อบรมวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท

วันที่ 2 จำนวน 120 คน อบรมวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท

วันที่ 3 จำนวน 120 คน อบรมวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท

ในการนี้ บริษัท ริทริ (ไทยแลนด์) จำกัด จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพในการทำงานเป็นทีม เข้าร่วมโครงการดังกล่าว หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางนงเยาว์ จารณะ โทร. 08 0612 8622 และ นายวรวิทย์ แก้วสะอาด โทร. 06 3649 8999

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรุฒิ แก้วสะอาด)

รองประธานกรรมการบริษัท

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานหรือบริหารองค์กร มนุษย์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ มีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันจึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAME WORK) ที่เข้มแข็ง

การสร้างทีมงาน หมายถึง การทำงานของกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้กลุ่มเรียนรู้วิธีการวินิจฉัยปัญหา ปรับปรุงความสัมพันธ์ในการทำงานให้ดีขึ้น ความร่วมมือร่วมใจประสานงานกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน (Wood cock 1989 : 75-116) ได้อธิบายว่าลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพจะมีลักษณะสำคัญ 11 ประการด้วยกัน เรียกว่า "Building Blocks" จึงขอยกตัวอย่างลักษณะสำคัญ จำนวน 4 ข้อ ดังนี้

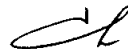
1. ความเปิดเผยต่อกันและการเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหา (Openness and Confrontation)
2. สนับสนุนและความไว้วางใจต่อกัน (Support and Trust)
3. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่ม (Sound Inter-group relation)
4. การติดต่อสื่อสารที่ดี (Good Communication)

บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานเป็นทีม ซึ่งทุกวันนี้มีการทำงานเป็นทีม แตกต่างจากสมัยก่อนอย่างสิ้นเชิง ทั้งเรื่องความหลากหลายของคน ผู้คนอยู่ในโลกดิจิทัล มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทีมเวิร์คจึงจำเป็น จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เป็นแกนของความสำเร็จ เพื่อทำการกิจให้ลุล่วง ตามที่ปรมาจารย์แห่งการศึกษาพฤติกรรมคนในองค์กร "เจ ริชาร์ด แอ็คแมน" บอกว่าการที่คนจะประสานรวมกันได้นั้น ไม่ได้มาจากทัศนคติ พฤติกรรม หรือบุคลิกเป็นหลัก แต่มาจากที่ทีมนี้ได้ต่อสู้ฝ่าฟันกันมา ด้วย "เงื่อนไขบางอย่าง" ที่เหมือนกัน และทีมเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสัมพันธ์และต้องพึ่งพากัน เพื่อปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายหรือปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์ โดยยึดเป้าหมายเป็นหลัก

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเรียนรู้การทำงานเป็นทีม รู้จักเสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- บริษัท รัชกร (ไทยแลนด์) จำกัด ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการทำงานเป็นทีม จำนวน 3 วัน ค่าลงทะเบียนท่านละ 2,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทศม

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางชลลดา ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายรวมงานด้านสวัสดิการกำลัง จัดการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกัญญา ...)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จีเฒ่าพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

28 พ.ค. 2567

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้อบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนา เรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีมงาน
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้งบประมาณ หรือขีดจำกัดที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน

3. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายสำหรับโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม

- 3.1 บุคลากรสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยภาครัฐและเอกชน
- 3.2 ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 พนักงาน ลูกจ้าง บริษัทเอกชนทั่วไป

บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด ได้จัดโครงการอบรม 3 รุ่น

- | | | | |
|-----------|--------------|-----------------------------|----------------------------|
| รุ่นที่ 1 | จำนวน 120 คน | อบรมวันที่ 27 มิถุนายน 2567 | ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท |
| รุ่นที่ 2 | จำนวน 120 คน | อบรมวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 | ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท |
| รุ่นที่ 3 | จำนวน 120 คน | อบรมวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 | ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท |

4. วิธีการฝึกอบรม

- 5.1 บรรยาย/สัมมนา
- 5.2 การแบ่งกลุ่มอภิปราย (WorkShops) จัดกิจกรรมกลุ่ม

5. ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่อบรม

- | | | |
|-----------|--------------|-----------------------------|
| รุ่นที่ 1 | จำนวน 120 คน | อบรมวันที่ 27 มิถุนายน 2567 |
| รุ่นที่ 2 | จำนวน 120 คน | อบรมวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 |
| รุ่นที่ 3 | จำนวน 120 คน | อบรมวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 |

ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

6. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 8.2 ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้บทบาทการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของคนและทีมงาน
- 8.3 ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้มีการพัฒนาทักษะต่างๆ การทำงานเป็นทีมมีประสิทธิภาพ และสามารถวางแผนและบริหารทีม ภายใต้เงื่อนไขหรือกติกาที่กำหนดและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
3. การนำไปใช้ของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มคุณค่าให้องค์กรประสบความสำเร็จ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

9. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางนงเยาว์ ธารณะ)
ที่ปรึกษาด้านบัญชีและการเงิน
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวรวิทย์ แก้วสะอาด)
รองประธานกรรมการบริษัท
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปริยฉัตร นัตรวิจิตร ทองมาก)
ประธานกรรมการบริษัท
ผู้อนุมัติโครงการ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม

ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดี ที่ 27 มิถุนายน 2567

รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดี ที่ 11 กรกฎาคม 2567

รุ่นที่ 3 วันพฤหัสบดี ที่ 25 กรกฎาคม 2567

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 10.15 น. บรรยายหัวข้อ “Teamwork อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ”

โดย ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พร รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

10.15 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.45 – 12.00 น. บรรยายหัวข้อ “Teamwork อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ”

โดย ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พร รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ต่อ)

12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.45 น. หัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาตัวเอง” และต้องการประสบความสำเร็จ

Mindset ต้องแบบไหน

โดย ดร.พันธ์รักษ์ ผูกพัน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

14.45 – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

15.00 – 17.00 น. วิธีสร้างทีมให้ทำงานแบบ Collaboration และวิธีสร้างทีมให้เป็นผู้ยอดเยี่ยม

โดย คุณสมหวัง เชนศิริอุดม

Certified Public Accountant (CPA.)

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม

รุ่นที่ 1-3 โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ

1. ลงทะเบียนผ่าน E-mail Apiwa.official@gmail.com
2. กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมด้วยลายมือบรรจงหรือพิมพ์ ส่งไปที่ บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด
ที่อยู่ 555/29 ถนนสรองประภา แขวงคอนเมือง เขตคอนเมือง กทม. 10210
3. สแกนใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมและส่งไปยัง E-mail Apiwa.official@gmail.com
4. หากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่
คุณนงเยาว์ จารณะ หมายเลขโทรศัพท์ 08 0612 8622
คุณวรวิทย์ แก้วสะอาด หมายเลขโทรศัพท์ 06 3649 8999

ข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมอบรม

กำนานหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....หมายเลขโทรศัพท์ (หน่วยงาน).....

E-mail ผู้สมัคร.....

ดำเนินการศึกษาระดับสูงสุดของท่าน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

☐ ปริญญาเอก คณะ/สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท คณะ/สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาตรี คณะ/สาขาวิชา.....

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....



ลงทะเบียนออนไลน์

<https://rb.gy/ouizk1>

ท่านสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม (โปรดระบุรุ่น)

รุ่นที่ 1 ☐ จำนวน 120 คน อบรมวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท

รุ่นที่ 2 ☐ จำนวน 120 คน อบรมวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท

รุ่นที่ 3 ☐ จำนวน 120 คน อบรมวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ค่าลงทะเบียนคนละ 2,500 บาท

ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนไปที่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บัญชีเลขที่ 432-177375-4

สาขา โรบินสัน ศรีสมาน ชื่อบัญชี บริษัท ริชทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินแนบพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย

ลงทะเบียนภายใน

20 พ.ค. 67

ผู้ประสานงานของผู้สมัคร (หากไม่มีไม่ต้องระบุ)

คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ชื่อตำแหน่ง(ภาษาไทย).....

โทรศัพท์หน่วยงาน.....ต่อ.....โทรศัพท์มือถือ.....

ลงนามผู้เข้าอบรม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่สมัคร.....

