



ประเทศไทย” บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 (ท่านที่ชำระเงินไม่ทันภายในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้) ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ (สำรองห้องพัก โรงแรมนิว แทรเวลลอร์ดจ โทร. ๐๘๘-๘๔๐๐๓๓๕, ๐๘๙-๙๓๖๐๘๖๓ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ โทร. ๐๘๒-๖๙๓๙๕๖๔, โรงแรมเจริญไฮเต็ล โทร. ๐๙๙-๕๖๒๙๘๕๓, โรงแรมลี การ์เด็นท์ พลาซ่า โทร. ๐๘๑-๕๙๙๗๐๕๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

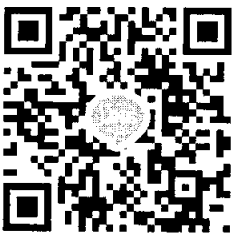
สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๗๔๙๒๓/๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๔

E-mail: getu2553@gmail.com

Id Line: getu2553



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- รักษาตัวราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย  
ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการจัดทำ  
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ของประธานสภาเจ้าภาพประจำปี ๒๕๕๘  
ขั้นตอนวิธีการพิจารณาตราสารท้องถิ่น เทคนิคการบริหาร  
งานของประธาน การจัดทำข้อบัญญัติ การเบิกจ่ายเงินตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และวงงบประมาณด้านบริหาร  
งานบุคคล จำนวน 3 วัน ค่าลงทะเบียนท่านละ  
๒,๔๐๐ บาท

- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทัพนอก,

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทัพนอก  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

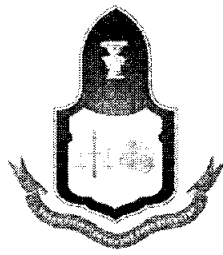
เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จีระยุทธิน)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๒๘ พ.ค. ๒๕๖๗



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง  
การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนิว แทรเวลลอร์ดจ อําเภอเมืองฯ จังหวัดจันทบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อําเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อําเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลีการ์เด้นท์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

**วันแรก (๒๙ พ.ค. / ๑๒ มิ.ย. / ๑๙ มิ.ย. / ๓ ก.ค. ๖๗)**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี” ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของ  
กระทรวงมหาดไทย

๒) การนำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

มาจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๓) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔) การจัดทำแบบคำขอ งบประมาณรายจ่ายตามแบบ (งป๑,งป๒ และงป๓)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

แผนยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

๕) แบบฟอร์มร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี” (ต่อจากภาคเช้า)

๖) การเขียนคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๗) การตั้งงบประมาณรายรับ

- รายได้จัดเก็บเอง

- การตั้งงบประมาณการรายรับ ค่าปรับเป็นพินัย

- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) การตั้งงบประมาณรายจ่าย

- งบกลาง

- งบบุคลากร ( เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว )

- งบดำเนินงาน ( ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค )

- งบลงทุน ( ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง )

- งบเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

๙) การตั้งงบประมาณรายจ่าย ๔ ด้าน ( ๑๒ แผนงาน )

- ด้านบริหารงานทั่วไป

- ด้านบริการชุมชนและสังคม

- ด้านเศรษฐกิจ

- ด้านดำเนินการงานอื่น

- การตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.

๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เช่น

**ค่าใช้สอย ได้แก่**

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ

- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

- ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวกฯ

**ค่าวัสดุ** ได้แก่ ราคาวัสดุ ได้แก่ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสิ้นยานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสิ้นยานพาหนะ

**ค่าสาธารณูปโภค** ได้แก่ หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาด และ

งบประมาณการใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ ค่าไฟฟ้ารายเดือน ของเครื่อง

ปรับอากาศ เป็นต้น

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

วันที่สอง (๓๐ พ.ค. / ๑๓ มิ.ย. / ๒๐ มิ.ย. / ๔ ก.ค. ๖๗)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามแนวหนังสือชักซ้อมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น

**๑. การประชุมพิจารณาของสภาท้องถิ่น**

(๑) การพิจารณา วาระ ๑ รับหลักการ

- การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

- วิธีการประชุมและบันทึกประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ

- กระบวนการตั้งกรรมการหาข้อยุติกรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการ

- วิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ของคณะกรรมการหาข้อยุติ

(๒) การพิจารณา วาระ ๒ แปรญัตติ

(๓) การพิจารณา วาระ ๓ ลงมติ

(๔) การเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ อนุมัติ / ประกาศใช้

๒. การโอนงบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณ  
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

โดยอาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบงบประมาณท้องถิ่น

วันที่สาม (๓๑ พ.ค. / ๑๔ มิ.ย. / ๒๑ มิ.ย. / ๕ ก.ค. ๖๗)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไรให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด” ช่วงที่ ๑

โดย อาจารย์ชัญญ์นันท์ แก้วอุดมรัชช ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำอย่างไรให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด” ช่วงที่ ๒  
พร้อมตอบคำถาม  
โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชช ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สี่ (๑ มิ.ย. / ๑๕ มิ.ย. / ๒๒ มิ.ย. / ๖ ก.ค. ๖๗)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๑๕ น. ประชุมสัมมนา เรื่อง “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ทำอย่างไรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายให้เกินร้อยละ ๔๐”

นำประชุมสัมมนาโดย นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๒.๓๐ น. สรุปลงทะเบียนและปิดการฝึกอบรมและสัมมนา

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา

---

หมายเหตุ- กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
ขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง  
การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล”

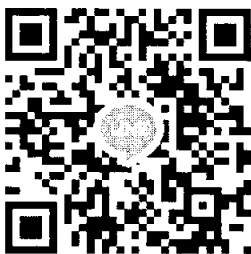
วันที่.....วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ .....

จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน.....  
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน.....ID Line: (ถ้ามี).....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่พอให้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			หมายเหตุ
			(กรุณาทำหน้าเครื่องหมาย ✓)			
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	



ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ getu2553 หรือทางไลน์กลุ่มโดยสแกนคิวอาร์โค้ดด้านบนนี้ วันที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. / วันที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ มิ.ย. / วันที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ มิ.ย. / วันที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๓ หรือ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ คุณเล็ก ๐๙๐-๓๒๓๒๔๙๕