

เทศบาลนครขอนแก่น	
เลขที่รับที่.....	๗๒๕๔
วันที่.....	3 พ.ค. 2567
เวลา.....	15.01

ที่ อว 8702.17/322

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

30 เมษายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 การฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงานระบบKTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง ต่อ 1 ท่าน)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ.....	1186 SW
วันที่.....	3 พ.ค. 2567
เวลา.....	15.20

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 การฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงานระบบKTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง ต่อ 1ท่าน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติราชการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)


ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 08 3988 0069



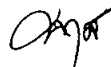
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ๑. สันदर्นทวีโรดม ของยูนิเดวิโรด โดเมนเนม ระบุปฏิทินสมัครยื่น " การปฏิบัติงานหรือ ใ้พบผวจิตตวิ จิตตวิหรือตัว-อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ๖.๓๓ ๘) การปฏิบัติงานหรือพบเห็นหรือพบเห็นการปฏิบัติ ของ อีเล็คทรอนิคส์ใหม่ (New GPMIS Thai) ดึงมา-พจนังคังตัวตง (Soft Token) เพื่อรับรองความถี่หรือพบเห็นการปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรปฏิบัติงานหรือพบเห็นการปฏิบัติ KTB Corporate Online. สันดิของอัตรการพบเห็นหรือพบเห็น

- ทัศนคติเชิงปราชัยมันส์
 ว่าที่ร.อ. 
 (สิทธิพล ไสมนัส)
 นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 กทม. ๑๗/๓๑-๖๕


เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ.
- เพื่อบรรณการตามเสนอ



 (นางตฤณี ประจักษ์มนัส)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลชำนาญการ
 ผู้แทนเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ควรดำเนินการตามเสนอ


 (นางกฤษณา แสนสอาด)
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ


 (นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
 นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

๙ พ.ค. ๒๕๕๗



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 การฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงานระบบKTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(ในต้นปี 1 เครื่อง ต่อ 1 ท่าน)

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีผลบังคับใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และในปัจจุบัน มีหนังสือสั่งการเพิ่มเติมเกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงินงบประมาณ โดยมีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการพัฒนาระบบการพิสูจน์การยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง จ่ายเงินและนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ซึ่งเป็นการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยการนำระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) มาใช้ทดแทนวิธีการเข้าใช้งานแบบเดิมด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key และ Username Password เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล การใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการประกอบด้วย การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing) ผ่าน Application “เป่าตั้ง” ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในขั้นตอนการลงทะเบียนครั้งแรกเพียงครั้งเดียว เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการยืนยันตัวตน (Authentication) ผ่าน Application Nexus Smart ID ทุกครั้งที่เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

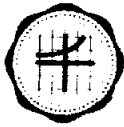


โดยวิธีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนดังกล่าว เป็นการผูกข้อมูลสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วยการใช้ Smart Phone ของผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ซึ่งระดับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่าน Application ข้างต้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเบิกเงินจากคลังจ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐเป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการรับจ่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ข้อ 8 และ ข้อ 68 วรรคสอง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน ระบบ KTB Corporate Online จากรายงานการตรวจพบกรณีเงินขาดบัญชีและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เนื่องจากบุคคลกรขาดความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่าน ระบบ KTB Corporate Online

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พิจารณาจากหลักการและเหตุผลข้างต้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 การฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง ต่อ 1 ท่าน) ขึ้นมา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3. เพื่อฝึกทดสอบทักษะ สำหรับการทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ลดข้อผิดพลาดในการลงระบบฯ

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระบบฯ เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (กรณีลงระบบฯ ผิดพลาด)

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

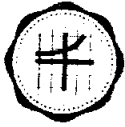
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงรูปแบบ วิธีการของการทุจริต และสาเหตุของการทุจริตเพื่อได้คอยระมัดระวัง คอยสอดส่อง หาวิธีป้องกันมิให้มีช่องว่างให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่นในการบริหารงานที่ดี

เป้าหมาย

1. นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกกองครปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ปลัดตงครปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตงครปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
6. นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
7. นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
8. นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
6. นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน
7. ข้าราชการหรือพนักงาน ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกทดสอบทักษะ สำหรับการทำงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สดข้อผิดพลาดในการลงระบบฯ

4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในระบบฯ เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง (กรณีลงระบบฯ ผิดพลาด)

5. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงระบบการควบคุมภายใน ด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างเหมาะสม จากการตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ตรวจสอบบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบให้เป็นปัจจุบัน

การประเมินผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2567 โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี

ค่าลงทะเบียน

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) ค่าโน้ตบุ๊ก สัญญาอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นจำนวนเงิน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา



วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย (LECTURE) อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา(Note book) โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง

การสมัครและลงทะเบียน

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือLine ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทาง
โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี โทร 036 614 790

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร 0 2108 3885 หรือLine ID:@me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องและและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 การฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

(นับตัว 1 เครื่อง ต่อ 1 ท่าน)

วันที่หนึ่ง

12.00 – 13.00 น.

รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

13.00 – 16.30 น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

-การปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2911
ลง.22 กันยายน 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online

-การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ KTB Corporate Online (Admin 1, Admin2)

-การแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (Maker, Authorizer)

วิทยากรโดย อ.พิไลวรรณ ลีสอน

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

09.00 – 16.00 น.

-ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5

1.ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

-การนำเข้าข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบไฟล์ Excel

-การเปิดเผยข้อมูล/ขอยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

-การยกเลิก/เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

-สาระสำคัญของแผนที่ต้องประกาศเผยแพร่

2.ฝึกปฏิบัติวิธีเฉพาะเจาะจง

-กรณีต่ำกว่า 5,000 บาท

-กรณีเกินกว่า 5,000 บาท

-กรณียกเว้นไม่ต้องบันทึกในระบบ



-ขั้นตอนการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล

-เทคนิคการแก้ไข/การย้อนหรือถอยหลังในระบบ

3.ฝึกปฏิบัติวิธี e-bidding งานก่อสร้าง

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding

-การจัดทำร่างขอบเขตงานและคุณสมบัติผู้เสนอราคา

-การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ

-ร่างเอกสาร e-bidding และการประกาศขึ้นเว็บไซต์ e-bidding

-การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอราคา และแนวทางและวิธีการบันทึก

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ จัดทำแบบแจ้งผลการพิจารณาเพิ่มเติม ตาม ว. 189 และการต่อรองราคา

-การจัดรายงานผลเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

4.ฝึกปฏิบัติการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา

-การจัดทำร่างสัญญา (การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา) การแบ่งงวดงาน งวดเงิน ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และการจัดทำสัญญา

-การทำหนังสือแจ้งค่าปรับเมื่อสัญญาใกล้จะครบกำหนด

-การทำหนังสือแจ้งสงวนสิทธิปรับเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน

-การแก้ไขสัญญา หากงานไม่เป็นไปตามสัญญา (ปรับลดเนื้องานและวงเงิน) ฯลฯ ก่อนการตรวจรับพัสดุ

5.ฝึกปฏิบัติการจัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค0405.2/ว62 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

-การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ในระบบ e-GP และการใช้งานการแจ้งปัญหา IR Online

วิทยากรโดย อ.ศุจดาว ฉวีวรรณ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



วันทีสาม

09.00 – 16.00 น.

1. ฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดสิทธิการใช้งาน

- เปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งานในระบบให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- การติดตั้ง Application Nexus Smart ID และ เป่าตั้ง

- การดำเนินการเพื่อเข้าสู่ระบบ Soft Token

2. ฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai แนวทางการปฏิบัติงานความเชื่อมโยงกับระบบ e-GP ในกรณีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใส่ชื่อโครงการเพื่อการเพิ่มแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และภาพรวมของระบบ New GFMS Thai ในการรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในการเตรียมการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงในระบบ GFMS ระบบการรับ-จ่าย การแก้ไขงบประมาณการใช้เงินเหลือจ่ายในระบบ

3. ฝึกปฏิบัติในภาพรวมการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับหน่วยที่รับตรงและไม่เป็นหน่วยรับตรง ในระบบ New GFMS Thai

-ระบบบริหารงบประมาณ

-ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

-ระบบเบิกจ่าย

-การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

วิทยากรโดย อ.ปนัดดา ดอกอินทร์

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง
กรมบัญชีกลาง



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5 การฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติงานระบบKTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบรม/เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตาม
โครงการฯ ดังนี้ (กรุณายื่นด้วยตัวจริงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรตระกูลโซเชียล.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL = 46, 3XL = 48

วันที่ 21 - 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมลพบุรี อินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี

อาหาร ทวีไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทางLine ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน
- นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า