

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ สำนักคลัง
- ☐ สำนักช่าง
- ☐ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ☐ สำนักการศึกษา
- ☐ สำนักสวัสดิการสังคม
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ สถานธนาบาล 1
- ☐ สถานธนาบาล 2
- ☐ กองพัสดุและสินทรัพย์

ที่ อว ๔๑๒๘/ว๑๓๕๒



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่..... 4305

วันที่..... 7 พ.ค. 2567

เวลา..... 14.36

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจสอบ
การเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุจริตการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ ประเด็นการตอบข้อหารือหรือข้อทักท้วง

เรียน นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... 1217

วันที่..... 9 พ.ค. 2567

เวลา..... 10-40

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีศึกษาเกี่ยวกับ
เงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ ประเด็นการตอบข้อ
หารือหรือข้อทักท้วง และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่าย
ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกทักท้วง
หรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับ
การฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัชพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา หรือใช้ของกรมทรัพยากร
- * การเปลี่ยนวิธีศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับ เงินทดแทน 5 หรือเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น การจัดทำบัญชีในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ เป็นต้น การตอบข้อหารือหรือข้อซักถาม"

วันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรม

ทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท

- เงินตรวจราชการพิเศษ



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กศน.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- แจ้งความรู้



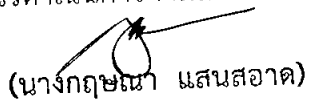
(นางชนกฤดี ประสงค์เมือง)

นางชนกฤดี ประสงค์เมือง ตำแหน่ง นักวิชาการแผน
ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จิตาพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

14 พ.ค. 2567

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน
การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ ประเด็นการตอบข้อหาหรือข้อทักท้วง

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากรและงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำมีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการในการให้บริการ เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือรถรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายจากค่าเช่าบ้าน และการจัดเข้าบ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้าน และหลักเกณฑ์การจัดเข้าที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบตามแบบแผนของทางราชการ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ ประเด็นการตอบข้อหาหรือข้อทักท้วง ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกทักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ระเบียบและวิธีการใช้รถยนต์ราชการและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ และกรณีการตอบข้อหาหรือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

- บรรยายโดย
- ๕.๑ อาจารย์ ขบาไพร ชุนถนอม ผู้อำนวยการกองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ๕.๒ อาจารย์ อรรถญา วัฒนเศรษฐ์ฐานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๒ กองตรวจสอบ ระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
 - ๕.๓ อาจารย์ อาทิตยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าน้ำ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมอบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักท้วงหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ระเบียบและวิธีการใช้รถยนต์ราชการและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ และกรณีการตอบข้อหารือแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อนำไปใช้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๕. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗/๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน
การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ ประเด็นการตอบข้อหาหรือข้อทักท้วง
ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

บรรยายโดย อาจารย์ชบาไพร ชุนถนอม
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อาจารย์อรรณพ วัฒนเศรษฐ์ฐานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๒ กองตรวจสอบ
ระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ

- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม
- การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง
- การใช้ระบบ KTB Corporate Online
- การดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- การวิเคราะห์รายการบัญชีสำหรับบันทึกบัญชีตั้งแต่ปี ๒๕๖๔

บรรยายหัวข้อเรื่อง การตรวจสอบการเงินการคลังและการบัญชีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ
ของสถานศึกษาสังกัด อปท.

- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา
- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามการสั่งจ่ายเงิน และการแจ้งเงื่อนไขต่อธนาคาร

- การอนุมัติการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และการมอบอำนาจ
- การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติจ่ายเงินรายได้และการมอบอำนาจ
- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่
- การรับเงิน การส่งเงิน และการเก็บรักษาเงิน
- การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของสถานศึกษา

บรรยายหัวข้อเรื่อง กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

วันที่สามของการอบรม

บรรยายโดย อาจารย์อาทิตยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบหนังสือสั่งการที่จะต้องปฏิบัติ
- การพิจารณาผู้มีสิทธิรับค่าเช่าบ้านตามระเบียบ
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิได้อย่างไรบ้าง
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบ้านพักข้าราชการแต่บ้านพักเต็มข้าราชการจะมีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่อย่างไร
- ปัจจุบันสามารถเช่าเช่าซื้อบ้านพ่อแม่บ้านรูปบ้านคู่สมรสได้หรือไม่หากผู้เช่าได้จะต้องมีการเสียภาษีหรือไม่อย่างไร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านพร้อมเงินเดือน
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีซื้อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- กรณีทำสัญญาเงินกู้สูงกว่าราคาบ้านจะนำมาใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อได้อย่างไร
- ค่าพิพาทของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- กรณี refinance จะยังคงมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อหรือไม่
- การยื่นแบบ ๖๐๐๕ ใหม่กรณีเปลี่ยนแปลงสัญญาหมายความว่าอย่างไร
- กรณีปิดบัญชีกลางเดือนจะเบิกจ่ายอย่างไร
- กรณีสิทธิเพิ่มตามระเบียบฉบับใหม่จะมีแนวทางในการเบิกจ่ายอย่างไร
- หลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักเกณฑ์ใหม่
- กรณีมีการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องจะมีแนวทางปฏิบัติอย่างไรเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ในการเบิก จ่ายเงินจะต้องมีส่วนรับผิดชอบหรือไม่อย่างไรและมีแนวทางแก้ปัญหาอย่างไร

- ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน
- การใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะค่าดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- กรณีเงินกู้ระบุว่ามีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
- การเบิกค่าเช่าซื้อกรณีมีชื่อคู่สมรสเพียงฝ่ายเดียว
- ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
- กรณีตอบข้อหาหรือการเบิกค่าเช่าบ้าน

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
- ประเภของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ (๑) การจัดงานในวันสำคัญที่ถือเป็นการจัดงานตามระเบียบนี้
- งานประเพณีของท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายและรักษารณยัตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัย หรือภัยสินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

หมายเหตุ ***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณอริพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๒๘๖-๔๐๓๗

คุณบงอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๕๕๔-๓๓๗๐

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน
การตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ ประเด็นการตอบข้อหาหรือข้อทักท้วง
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด
ทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail :officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณอิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๒๘๖-๔๐๓๗

คุณบังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๕๕๔-๓๓๗๐

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๔๔๕๕-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

