



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๗๓

กรมการปกครอง	๗๕๖๘
วันที่.....	10.0๗
เวลา.....	

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	กองการเจ้าหน้าที่
๑๖๙ ถนนลงทาดบางแสน ตำบลแสนสุข	24
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐๐	2567
วันที่.....	01.00
เวลา.....	

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แปรญัตติ ลงมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ประธานสภา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แปรญัตติ ลงมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการที่ควรได้รับให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่นค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ เป็นต้น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๐ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
และเทคนิคการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แปรญัตติ
ลงมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่
การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น”**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สักการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของ รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา ท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการและแนวทาง ปฏิบัติราชการที่อยู่ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แปรญัตติ ลงมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตาม ระเบียบใหม่ การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่อง งบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ใน พ.ร.บ.จัดตั้ง การเบิกจ่ายตามระเบียบ การช่วยเหลือประชาชน ซึ่งจะเป็นเรื่องที่เกิดผลกระทบโดยตรงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเพื่อ การพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจใน เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้อง กับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประชุมสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แปรญัตติ ลงมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบช่วยเหลือประชาชนการให้การช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกหักท้วงจากผู้ตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเชิญอบรมหลักสูตร

"แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

และเทคนิคการประมาณการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ

หรือเทศบัญญัติ ของประมาณรายจ่ายประจำปี

ประจำปี 2568 การเห็นชอบร่างของประมาณประจำปี

2568 การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินและงบตามระเบียบ

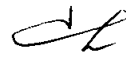
ใหม่ การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และ

ข้อหาข้อหาประชาชนตามอำนาจหน้าที่ สิทธิของบริการ

สาธารณะ และพนักงานส่วนท้องถิ่น"

จำนวน 10 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท

- เห็นควรประชาสัมพันธ์



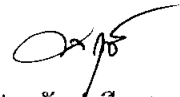
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทศ.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรตามเสนอ



(นางตฤกดิ์ ประจักษ์เมือง)

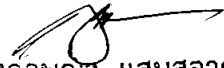
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและนิติการ กทศ.

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกัญญา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายระศักดิ์ สิตายพจน์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

14 พค. 2567

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานายกฯ/ที่ปรึกษานายกฯ

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นักจัดการงานทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล//นักวิชาการศึกษา/นโยบายและแผน/นักวิชาการการเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานตำแหน่งอื่นที่สนใจ ฯลฯ

๓.๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานแกรนด์ จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทอแสง ธานีพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวิน โลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดารา จังหวัดภูเก็ต

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลิศนิมิตรทวิน จังหวัดชัยภูมิ

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ จังหวัดปัตตานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

พันจ่าเอกชัชวาล อาจบันดิษ รองปลัดเทศบาล ผู้เชี่ยวชาญระเบียบงบประมาณและการประชุมสภา
นางสาวศุภดามาศ จันทารอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต ผู้เชี่ยวชาญระเบียบเบิกจ่าย อปท.

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องแนวทางการบริหารและการเบิกจ่ายของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการที่ควรได้รับให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ เป็นต้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ เรื่องการจัดงานกิจกรรมสาธารณะและการจัดงานตามประเพณี การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดบริการสาธารณะตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน การให้การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบไม่ถูกหักท้วงจากผู้ตรวจสอบ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

* ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๔๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

นำมาในวันลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่การเงิน

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

* กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
(e-mail) ciet.buu@hotmail.com

สอบถามที่พัก

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา
พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แปรญัตติ ลงมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๘ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ
และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน และรับเอกสาร
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ชี้แจงหลักสูตร

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท.

- เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘/
วิธีประมาณการรายรับ
- การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน
จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๒) ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ๓) ค่าหนังสือหนังสือ ๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา
- เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
- วิธีการประมาณการรายรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘)
- การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการประจำปี ๒๕๖๘
- รูปแบบงบประมาณรายจ่าย / การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ ตามหนังสือ
ปี ๒๕๖๔ จำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย/รายละเอียดของประเภทรายจ่าย
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔)
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน แข่งขันกีฬา
และกิจกรรมสาธารณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. ตามระเบียบ
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/
นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อบท.
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้างในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณรายการเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง ตามระเบียบงบประมาณฯ ฉบับปี ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ฯลฯ - การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พันจ่าเอกชัชวาล อัจฉริยะ รองปลัดเทศบาล

ผู้เชี่ยวชาญระเบียบงบประมาณและการประชุมสภา

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

บรรยาย เรื่อง เทคนิคการพิจารณาถ่วงดุลร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓ วาระ)
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
- กรณีผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไป ต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ)
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- กรณีผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายฯ
- วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น / การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา/มีแต่ไม่อยู่/ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ / การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว / การเสนอญัตติ / ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า / วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น / การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น / การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ / กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น / การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้/ การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่) ประเด็นสำคัญ / กระบวนการ ประเภท และวิธีการถามกระทู้ / การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง / ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีการนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง / การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกัน / การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม / วิธีการเสนอญัตติและวิธีการลงมติที่ถูกต้อง / การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้น

**แนวทางระเบียบการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต
ด้านโรคติดต่อ ด้านการเกษตรด้านอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๖๖**

- หลักการและแนวทางการวิเคราะห์กรณีใด เป็นสาธารณสุข
- การใช้งบกลาง กับภารกิจสาธารณสุข
- แนวทางการช่วยเหลือประชาชนในการฟื้นฟูเยียวยา
- แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของท้องถิ่น
- แนวทางการรับ-ส่ง ผู้ป่วยตามหมอนัด
- แนวทางการให้ทุนการศึกษาสำหรับ

**แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้านบริการสาธารณะและการบริหารงบประมาณรายจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่าง**

๑. แนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

- เงินสะสม การจ่ายอำนาจสภา การจ่ายขาดอำนาจนายก

๒. แนวทางการใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

- อุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนรัฐวิสาหกิจ อุดหนุนองค์การกุศล
อุดหนุนองค์กรประชาชน อุดหนุนองค์กรศาสนา

วิทยากรโดย พันจ่าเอกชัชวาล อาจบันดิษ รองปลัดเทศบาล ผู้เชี่ยวชาญระเบียบงบประมาณและการประชุมสภา
นางสาวศุภดามาศ จันทาธอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต

แบบตอบรับ

โครงการอบรมสัมมนา เรื่อง แนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และเทคนิคการประชุมสภา
พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประญัตติ ลงมติ
การเห็นชอบร่างงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่
การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุ ✓ วันที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

- ...(.....).....วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
...(.....).....วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
...(.....).....วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานแกรนด์ จังหวัดเลย
...(.....).....วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
...(.....).....วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทอแสง อดุพนม จังหวัดนครพนม
...(.....).....วันที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวิน โลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช
...(.....).....วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดารา จังหวัดภูเก็ต
...(.....).....วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกิจตรงวิว จังหวัดอุบลราชธานี
...(.....).....วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลคินีมิตรทวิน จังหวัดชัยภูมิ
...(.....).....วันที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ จังหวัดปัตตานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....คน พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะค่ะ *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้า
บัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

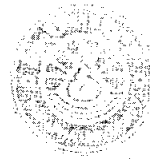
คุณพรนิภา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

(e-mail) ciet.buu@hotmail.com

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

ดาวน์โหลดโครงการฯ





มหาวิทยาลัยบูรพา

BURAPHA UNIVERSITY

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2568

เทคนิคการประชุมสภา

พิจารณาร่างข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
แปรรูปที่ดิน ลอสมติ การเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

การพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมตามระเบียบใหม่
การนำโครงการพัฒนาบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่ 1 จังหวัดขอนแก่น

10-12 พฤษภาคม 2567 โรงแรมเจริญธานี

รุ่นที่ 2 จังหวัดสงขลา

17-19 พฤษภาคม 2567 โรงแรมहरรรษาเจบี

รุ่นที่ 3 จังหวัดเลย

24-26 พฤษภาคม 2567 โรงแรมเชียงคานแกรนด์

รุ่นที่ 4 จังหวัดร้อยเอ็ด

7-9 มิถุนายน 2567 โรงแรมเพชรรัชต์การ์เดน

รุ่นที่ 5 จังหวัดนครพนม

21-23 มิถุนายน 2567 โรงแรมทอแสง ราตุพนม

รุ่นที่ 6 จังหวัดนครศรีธรรมราช

5-7 กรกฎาคม 2567 โรงแรมทวิน โลตัส

รุ่นที่ 7 จังหวัดภูเก็ต

12-14 กรกฎาคม 2567 โรงแรมดารา

รุ่นที่ 8 จังหวัดอุบลราชธานี

20-22 กรกฎาคม 2567 โรงแรมตรังคิ๋ว

รุ่นที่ 9 จังหวัดชัยภูมิ

2-4 สิงหาคม 2567 โรงแรมเลิศนิมิตรวัน

รุ่นที่ 10 จังหวัดปัตตานี



พันจ่าเอกชลวาล อวอนันต์

รองปลัดเทศบาล

ผู้เชี่ยวชาญระเบียบ

งบประมาณและการประชุมสภา

วิทยากร

ลงทะเบียนออนไลน์ได้แล้ว !



4,500.-

เรียนรู้ไม่ยั้งวันหยุด
ชวนเพื่อนมาลงทะเบียน

ผู้ประสานงาน คุณอภิชาติ 082-941-4289