

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา ขก ๐๐๒๓.๕/ว ๑๑๕๒๓
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่ ๗
- สถานธนาบาล 1
- สถานธนาบาล 2
- กองพัสดุและสินทรัพย์



๒๗๗๔
29 เม.ย. 2567
เวลา..... 09.46

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

ประกาศสัมพันธโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีเมืองขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

กองการเจ้าหน้าที่
เวลา..... 15.40
วันที่..... 30 เม.ย. 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๔๕๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทุกท่วง เรียกเงินการถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญา ของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอซ์ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

/จังหวัดขอนแก่น.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ขอเชิญกรมพลศึกษา "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ
ในการจัดท่าของประชาชนรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568
และการบริหารของประชาชน การโอนไปเรียนแปลง
องประชาชน และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การใช้จ่ายเงินและรับ การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
ช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดเวที
การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ตามหนังสือกรมพลศึกษาที่ ๑๑๑ และ การเบิก
ค่าจ้างเหมาบริการได้เป็นไปตามกฎหมายและ
หนังสือ "เรื่องกรที่เกี่ยวเนื่อง" วันที่ 3-5 มิถุนายน
2567 ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น
ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- พิจารณาอนุมัติ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการเมืองขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายวีระศักดิ์ ทัฬหายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

3 พ.ค. 2567

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวเพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๙๑๗

ผู้ประสานงาน นายสุเทพ เป็สสีรัมย์ ๐๘๖๘๖๖๒๖๖๗๖๖๗

4561

ตำแหน่ง	4561
วันที่	28 มี.ค. 2557
เลขที่	
ชื่อ	



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๔๘๑

สถาบันบริการวิชาการ
 แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
 อำเภอเมืองนครราชสีมา
 จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

กลุ่มงานการเงิน บัญชี
จังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ 847
วันที่ 29 มี.ค. 57

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทุกทั้ว เรียกเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญา ของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโฆษะ ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑
อีเมล usi@rmuti.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย
เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าใช้จ่ายเหมาบริการ
ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอ ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่าย งบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สวัสดิ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ ในการจัดทำงบประมาณ และกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสพภัยที่ได้รับเดือดร้อนจากเหตุ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำในทุก ๆ ปี การจัดงานประเพณีในท้องถิ่น เช่นการจัดงาน วันผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ การจัดงานวันลอยกระทง หรือจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เสริมสร้างเศรษฐกิจในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบหักทวง เรียกเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญา ของผู้บริหาร ท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น

สถาบันบริการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่าย



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



ในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าใช้จ่ายเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขค่าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ยากจนยากไร้ในท้องถิ่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจ้างเหมาบริการ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อบกพร่อง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกหักหัวง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินการคดีทางวินัย และอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. วิธีการจัดการอบรม

- ๔.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง
- ๔.๒ ตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๕. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๕.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้ง งบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕.๒ การตั้งงบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕.๓ ข้อหักหัวง



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



๕.๓ ข้อหักท้วงที่ตรวจพบในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน ที่ไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๕.๔ กรณีศึกษาผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ และคำพิพากษาศาลคดีทุจริต

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

๒๐๐ ท่าน

๘. ระยะเวลาในการจัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมโรสเชอร์ ซอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

(สำรองห้องพักโทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐)

๙. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท/ท่าน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, หนังสือคู่มือ, ค่าตอบแทน วิทยากร, และค่าจัดสถานที่อบรม (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ ของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังสำหรับบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและ วิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

* ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับวุฒิบัตร

/๑๑. การสมัคร

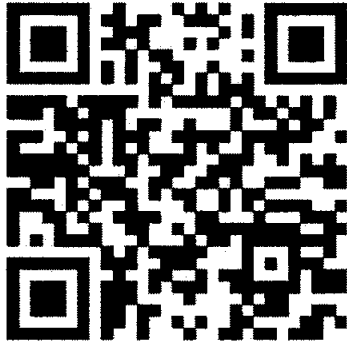


ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๘๘๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



๑๑. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ แสกน QR Code เพื่อกดกรอกใบสมัคร และตรวจสอบรายชื่อ



QR code ลงทะเบียน



QR code ตรวจสอบรายชื่อ

๑๑.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินสด สามารถชำระได้ใน วันที่ ๓ และ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จุดลงทะเบียน โรงแรมโมเชะ ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

- การโอนเงิน อปท.สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.- บาท/ท่าน โดยสามารถโอนเงินตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ สามารถโอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking เลขที่บัญชี ๔๗๐ - ๐ - ๔๖๙๔๔ - ๗ ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน) รบกวนส่งหลักฐานการโอนเข้ามาตาม QR Code ด้านล่าง



หรือสอบถามเพิ่มเติมที่

หมายเลข ๐๘๐ - ๐๕๖๗๙๙๐ คุณมนัสสมล

E-mail : USI.Regis@gmail.com

Line ID : @๒๓๗๙๙๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.(เวลาราชการ)

***** ทางสถาบันบริการวิชาการฯของสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
เว้นแต่ เกิดจากข้อผิดพลาดจากทางสถาบันบริการวิชาการฯ *****



/กำหนด



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



กำหนดการ

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าใช้จ่ายเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมโซฮะ ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

รายงานตัวลงทะเบียน (ต่อ)/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม (หากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรม ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับเฉพาะเงินสดเท่านั้น)

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- การตั้งงบประมาณการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปล่วงหน้าก่อน
- รายงานตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผูกพัน
- การก่อนนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๒. การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หัวข้อที่ ๓. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย :

นายสุรศักดิ์ แป้นงาม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงบประมาณท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้งอปท.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ /
พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติโรคติดต่อ
พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

หัวข้อที่ ๒ การดำเนินการเกี่ยวข้องการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติสาธารณสุข ๒๕๓๕
- ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีน ทำหมัน
 - คดีคำพิพากษาศาลปกครอง กรณีสุนัขจรจัดในเขตอบต.
 - คดีสุนัขไม่มีเจ้าของ แต่มีผู้ให้อาหารเป็นประจำ

/หัวข้อ



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพ
สัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสร้างสถานสงเคราะห์สัตว์
- การเบิกค่าอาหารสุนัข แมว
- การตรวจสอบสุขภาพสัตว์

หัวข้อที่ ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การยืมเงินค่าใช้จ่ายและวัสดุ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ ตารางที่
๑ และ ตารางที่ ๒
- ความแตกต่างของการยืมเงินและการส่งใช้เงินยืมของตารางที่ ๑ และตาราง
ที่ ๒
- การใช้จ่ายเงินสะสมกรณีที่ต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมให้ถูกต้อง
 - ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสม
ไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณี สดง.หักหักวงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

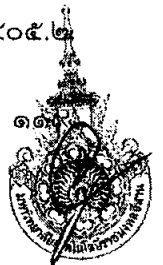
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว.
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- วิธีการจัดทำตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม
๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒
/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



/หัวข้อที่ ๗...

หัวข้อที่ ๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ข้อทักท้วงในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา
- ข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ๗ วันอันตราย
- ข้อหารือในการจัดแข่งขันกีฬาผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในอปท.

หัวข้อที่ ๘ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
 - กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
 - เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
 - ข้อทักท้วงของการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๙ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประเภทของรถราชการ
- การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- การจัดการรถส่วนบุคคลและรถประจำตำแหน่ง
- การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลและรถประจำตำแหน่ง
- คำพิพากษาคดีการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นรถยนต์ส่วนตัว
- คำพิพากษาคดีกรณีคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้รถหลวง
- คำพิพากษาคดีกรณีผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตให้ข้าราชการนำรถยนต์ไปเก็บรักษาที่บ้าน



/หัวข้อที่ ๑๐



หัวข้อที่ ๑๐ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

- การประกันราชการ
- การประกันรถยนต์ส่วนบุคคล
- ตอบข้อซักถาม / แจกใบประกาศ

บรรยายโดย :

นางวิภา รุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
และผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจปรับได้ตามความเหมาะสม



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๕๘๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com

