



	เทศบาลนครขอนแก่น
	เลขรับที่ 6535
วันที่ 22	เม.ย. 2567
เวลา 15:29	

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๐๑

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงทรีแบริจี่
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ขั้นตอนวิธีการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการฯ ของ อปท.หน่วยรับตรง การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทางคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ ๑๐๙	
วันที่ 22	เม.ย. 2567
เวลา 15:30	

ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ลำช้า ส่งผลให้ประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเบิกจ่ายที่อาจจะล่าช้าและเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับในกระบวนการอนุมัติงบประมาณของรัฐบาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงทุกหน่วย (อบจ. ทน. ทม. ทต.) จะต้องเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนที่จะได้รับจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อรัฐสภา ซึ่งก็ได้แก่สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เช่นเดียวกับหน่วยรับงบประมาณในระดับกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่นๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ กำหนด (อบจ. ทน. ทม. และ ทต. เริ่มเข้าสู่กระบวนการชี้แจงค่าของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗) ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่โดนตัดงบประมาณ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ในการออกเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณในปีถัดไป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๘ รุ่น โดยเชิญ อาจารย์ ดร.ณัฐวรณ อินทรทิพย์ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเขตพื้นที่จากสำนักงบประมาณ และ อาจารย์ณัฐฐานนท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ

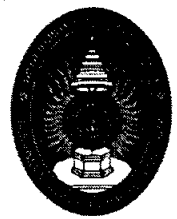
ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนະบวรเดชะ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

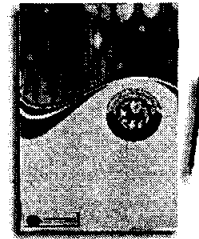
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๘๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. หนังสือคู่มือ ➤ การปฏิบัติงานสำหรับ อปท. ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ
- รวมกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณเงินจัดสรร
- Power Point ประกอบการบรรยาย , สมุด ปากกา , ใบประกาศนียบัตร

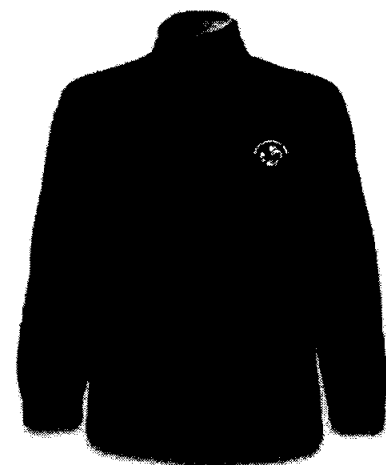


๒. พิเศษ ! แจกฟรี : ไฟล์เวิร์ด (word)

- ไฟล์ตัวอย่างรูปแบบเอกสารที่ อปท. ต้องเตรียมประกอบในการเข้าชี้แจง
- ตัวอย่างการเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการชี้แจงเงินอุดหนุนแต่ละรายการ
- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ เอาไปใช้เสนอผู้บริหารได้ทันที
- ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

๓. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สธ.

๔. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สธ.



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จังหวัดนครราชสีมา ขอเชิญชวน
นิสิต " เพื่อประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี 2567
ของ องค์. ขึ้นตามวิธีการเข้าชี้แจง ค่าของประมาณ
เงินอุดหนุนประจำปี 2568 ข้อตกลงกระบวนการของ องค์.
หน่วยรับตรง การวัดผลความสำเร็จและวิธีปฏิบัติงานของ
องค์. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงถึงทางสำนัก
งบประมาณ " จำนวน 8 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท
- เห็นชอบประชาสัมพันธ์

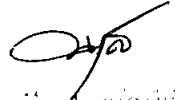


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทมส

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-ขอไปทบทวนการดำเนินงาน



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทมส
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

๕ เพื่อโปรดพิจารณา

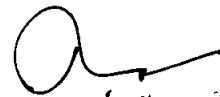
- การประเมินสัมพันธภาพกับ

(นายเอกวิทย์ จันทอง)

รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น กทมส

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยมาชัยคุณ)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

30 เม.ย. 2567

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ขั้นตอนวิธีการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ ของ อปท.หน่วยรับตรง การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีผลใช้บังคับล่าช้ากว่าระยะเวลาปกติ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจล่าช้าไปด้วย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่อาจจะล่าช้าและเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้ง การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และสำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนอกจากจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนดแล้วยังต้องปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพิ่มอีก จนอาจเป็นผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสับสนในการใช้จ่ายงบประมาณ

ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ และมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

เมื่อกฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงแล้ว หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการที่จะเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณ กระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการสุดท้ายคือการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ในกระบวนการอนุมัติงบประมาณของรัฐสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณ ทุกหน่วยจะต้องเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อรัฐสภา ซึ่งก็ได้แก่ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เช่นเดียวกับหน่วยรับงบประมาณในระดับกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่นๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อ ตามแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ กำหนด

(อบจ. ทน. ทม. และ ทต. เริ่มเข้าสู่กระบวนการชี้แจงค่าของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ชั่วเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗)

ท้ายที่สุด เมื่อ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. ทน. ทม. และ ทต.) เข้าชี้แจงต่อรัฐสภาแล้ว อปท. ยังมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอให้ทางสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแผนแล้ว สำนักงบประมาณจึงจะจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ได้ **ทั้งนี้ สำหรับ อบต. ทางสำนักงบประมาณ มีแผนที่กำหนดให้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีถัดไป** ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของ อปท.หน่วยรับงบประมาณตรง และ อบต.มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณ กระบวนการชี้แจงงบประมาณในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณโดยรัฐสภา และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ให้สามารถนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงแนวทางการชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนเสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักสังคมสงเคราะห์ วิศวกร ช่างโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ

๓.๔ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจบี ทรรษา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิค แอนด์คอนเวนชัน (พิทยากลาง) จ.ชลบุรี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมโดยการบรรยายสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) แนวทางการชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน รวมทั้งเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สำนักงานงบประมาณ

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...อาจารย์ณัฐฐานันท์ ดีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหาร งานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (admin ระบบ SOLA ของ สส. และกลุ่ม line งบตรง สส.)

วันที่สอง...อ.ดร.ณัฐวรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงานงบประมาณ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ขั้นตอนวิธีการเข้าชี้แจงคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ ของ อปท.หน่วยรับตรง การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย..อาจารย์ณัฐฐนนท์ ตี๋เต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริม การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (admin ระบบ SOLA ของ สถ. / admin ให้คำปรึกษา กลุ่ม line เงินอุดหนุน อปท. รับตรง , กลุ่ม line เงินอุดหนุน ทต.)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.)

๑. แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ที่รับงบประมาณ สด. (ทต. และ อบต.) ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ว ๑๐๒๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
 - หลักเกณฑ์เงื่อนไขการลงนามในสัญญาของ ทต. และ อบต.
 - กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร ไม่ตรงกับแบบคำขอ ต้องทำอย่างไร
 - การแก้ไขใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรณีมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น พิมพ์ตก พิมพ์ผิด
 - การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ หรือ จำนวนวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรปี ๒๕๖๗ เช่น แก้ไขปริมาณงาน ต้องทำอย่างไร และจะต้องชะลอการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนหรือไม่
 - กรณีงบประมาณมีความซ้ำซ้อน ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ จะมีทางออกอย่างไร
 - แนวทางการของบอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ของ ทต. และ อบต.
๒. การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. ทน. และ ทม.)
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การแก้ไขรายการใบจัดสรร การแก้แบบแปลน แก้นื่องาน แก้วงเงิน การสมทบ
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ที่เป็นอำนาจของ อปท.
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๖. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
๗. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบกับงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
๘. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนทั่วไป ของ อปท. หน่วยรับตรง
๙. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเงินเหลือจ่าย ของ อปท. หน่วยรับตรง
๑๑. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปใช้จ่าย ในรายการงบเงินอุดหนุนทั่วไป (การโอนลดโอนเพิ่ม) ของ อปท. หน่วยรับตรง

๑๒. เทคนิคในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนให้สามารถใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๑๓. แนวทางปฏิบัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๔. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

แนวทางการนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปใช้จ่าย

๑. การนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ไปใช้จ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การนำเงินอุดหนุนทั่วไป ไปใช้จ่าย สำหรับรายการที่ไม่ต้องนำไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
๓. แนวทางในการนำเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้จ่าย
๔. เทคนิคสำคัญในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. หน่วยรับตรง เพื่อป้องกันมิให้งบประมาณถูกพับตกเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

วันที่สาม บรรยายโดย...อ.ดร.ณัฐสุวรรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเขตพื้นที่ จากสำนักงบประมาณ

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อ คณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

๑. แนวทางการชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗)
๒. แนวทางการชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนต่อคณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. (ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗) (ต้องชี้แจงลงรายละเอียด)
๓. แนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ
๔. แนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการ
๕. เทคนิคการเตรียมตัวของผู้บริหารท้องถิ่นและคณะผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ
๖. เทคนิคการเตรียมตัวของผู้บริหารท้องถิ่นและคณะผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการ
๗. กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อสภาผู้แทนราษฎร ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.
๘. กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อวุฒิสภา ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท.หน่วยรับบตรง (อบจ. ทน. ทม. และ ทต.) เสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

๑. ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน เสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ (ถ้าแผนไม่ได้รับการอนุมัติ จัดสรรงบเงินอุดหนุนไม่ได้)
๒. เทคนิคการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.
๓. ข้อสังเกตในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๔. ข้อสังเกตในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนทั่วไป
๕. การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ (อบต.) ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

๑. การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อบต. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน แต่ละรายการ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
๒. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อบต. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำของบประมาณเงินอุดหนุน ที่สำนัก/กอง จัดทำ ในแต่ละรายการ

๓. เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับ การจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ
๔. หลักการ / แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ / วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การขอของประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน เป็นต้น
๕. แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ขุดลอก ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล แหล่งท่องเที่ยว กล้องวงจรปิด รถบรรทุกขยะ ก่อสร้างอาคารเรียน เป็นต้น
๖. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ของสำนักงานงบประมาณ
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ ของสำนักงานงบประมาณ
๘. หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่ อปท. ของสำนักงานงบประมาณ
๙. อบต. กับ บทบาทในการเข้าชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ สภาผู้แทนราษฎร / การเตรียมตัวเตรียมข้อมูล
๑๐. การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
๑๑. การจัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณ
๑๒. เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท.
ขั้นตอนวิธีการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการ ของ อปท.หน่วยรับตรง
การเตรียมความพร้อมและวิถีปฏิบัติของ อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจบี ทรราช อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๑-๗๖๖๔๕๔๙
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๒๙๕๙๙๙
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบริ่ง แอนด์คอนเวนชั่น (พิทยากลาง) จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๖๓๕๒

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและไปประกาศผู้สมัคร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

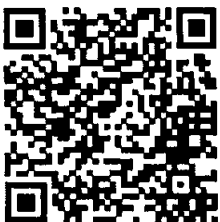
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารมุสลิม.....ท่าน อาหารทั่วไป.....ท่าน

แจกฟรี ! - เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size ๒XL รอบอก ๔๖ นิ้ว)



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **