



	เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่.....	6536
วันที่.....	22 เม.ย. 2567
เวลา.....	15-28

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๒๐๐

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกองครปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่รับ.....	1090
วันที่.....	22 เม.ย. 2567
เวลา.....	16-30

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดเวลาที่ อปท. จำต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้องเสนอต่อสภาท้องถิ่นให้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นี้ ตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการแปรรูปอดีตจกต้องมีองค์ความรู้และเทคนิคที่ใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณดังกล่าว ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบฉบับใหม่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำต้องเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้นจำนวน ๘ รุ่น ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญ อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิตกรระดับชำนาญการพิเศษ และอาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



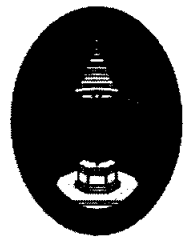
ส่งใบสมัคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม



๑. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



๒. หนังสือ ➤ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม



๓. พิเศษ !

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๔. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สถ.



๕. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สถ.



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา รหัส ๒๐๖๖
ครุศาสตร์ " เทคนิคการพิจารณาคุณสมบัติของร่างของประธาน
ราชภัฏประจำปี 2568 ของสภาท้องถิ่น ทวิภาคีคณะกรรมการจัด
เงินช่วยเหลือหรือประชาสัมพันธ์ 2566 ทวิภาคีกรรมการจัด
ของสภาท้องถิ่นที่ใช้เงินสนับสนุนประชาสัมพันธ์ (จังหวัด
พ.ศ. 2566 และจัดปฏิบัติตามระเบียบหรือบังคับการประจำ
สภาท้องถิ่น จังหวัดพ.ศ. 2565 " จำนวน 8 วัน
ค่าตอบแทนวันละ 4,500 บาท
- เห็นชอบระเบียบค่าธรรมเนียม

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ๒๐๖๖ ๒๐๖๖ ๒๐๖๖ ๒๐๖๖

(นางชุลปฎิ ปองทอง)

จังหวัดขอนแก่น และสำนักงานผู้ว่าราชการจังหวัด
ขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

๒ เพื่อโปรดพิจารณา

- การประชุมสภามหาวิทยาลัย

(นายราษิต ณะบุญ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน รองนายก อบจ.ขอนแก่น

(นายธีระศักดิ์ สิตายูพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

30 เม.ย. 2567

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาหลักทรัพย์รองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตาม
ระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดเวลาที่ อปท. จำต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้อง
เสนอต่อสภาท้องถิ่นให้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ นี้ ตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งต้องมีองค์ความรู้และเทคนิคที่ใช้สำหรับการพิจารณาร่างงบประมาณ
ดังกล่าว ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทาง เพื่อใช้เป็น
เครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องต่างๆ ในเขตพื้นที่ และได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
(มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่
ได้มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม โดยให้นำยอดเงินทุนสำรองไปรวมกับเงินสะสม ส่งผลให้
อปท. มีวงเงินสะสมคงเหลือใช้จ่ายได้มากขึ้น และมีการแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้ อปท. คล่องตัวมากขึ้น
ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้ เพื่อให้สามารถนำเงินสะสมมาใช้จ่ายจัดบริการสาธารณะให้ประชาชน
มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว

อีกทั้ง กระทรวงมหาดไทยยังได้ออกระเบียบฉบับใหม่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
ให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ได้กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ กำหนดการ
ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำต้องเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไป
โดยถูกต้องและมีผลสัมฤทธิ์ที่ประจักษ์ได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น
เกี่ยวกับเรื่องข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้เทคนิคการพิจารณาหลักทรัพย์รองร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความ
ความเดือดร้อนแต่ละด้าน ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระเบียบใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตพื้นที่

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจบี ทรรัช อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก แอนด์คอนเวนชัน (พิทยากลาง) จ.ชลบุรี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

- วันแรก อาจารย์สุขวสา ศรีสุเทพ นิตยกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- วันที่สอง อาจารย์จิตต์พิสุทธิ วิสุทธิ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณาถ้อยแถลงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตาม
ระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง *บรรยายโดย...อ.สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการพิจารณาถ้อยแถลงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น

- การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓ วาระ)
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
- กรณีผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไป ต้องทำอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงที่ถูกต้อง
- การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติต้องดำเนินการอย่างไร
- ขั้นตอนปฏิบัติในการพิจารณาวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติให้ความเห็นชอบ)
- ผลของการลงมติไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- การเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ ให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- กรณีผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายฯ แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายฯ ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

**ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) *****

ประเด็นข้อกำหนดใหม่ ! เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

- วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา/มีแต่ไม่อยู่/อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ / ระยะเวลาการยื่นล้วงหน้า (ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ (ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

ประเด็นสำคัญๆ

- กระทุ้งถาม ประเภท และวิธีการถามกระทุ้ง
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มีกรรมการนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกัน
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจดรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม

- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้อง
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำความผิดและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

แจกฟรี ! หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม

วันที่สาม บรรยายโดย...อ.จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องงบประมาณท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการตรวจสอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหาร ให้เป็นอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖

- เทคนิคการตรวจสอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหาร ให้เป็นอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ตัวอย่าง ว่าการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘ ของฝ่ายบริหาร มีการหมกเม็ดหรือไม่
- อำนาจสภาท้องถิ่นในการตัดรายการ งบรายจ่าย ของงบประมาณที่ฝ่ายบริหารตั้งไว้
- รายการที่สภาท้องถิ่นเคยมีมติให้ตัดไปแล้ว ผู้บริหารสามารถโอนงบมาทำอีก ได้หรือไม่

หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ * (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)**

- การปรับแก้ระเบียบเบิกจ่ายฯ ของ อปท. โดยยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม เพื่อให้ อปท. มีเงินสะสมวงเงินเหลือใช้ได้มากขึ้น สามารถใช้จ่ายได้คล่องตัวมากขึ้น
- การกันยอดเงินสะสมเพื่อสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรและสาธารณภัย ก่อนใช้จ่ายเรื่องอื่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักการพิจารณาของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบฉบับใหม่

วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ / โครงสร้างคณะกรรมการ / อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉันทันที (กรณีกำลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู (หลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัย กับ ไม่ได้ประกาศภัย การให้ความช่วยเหลือของ อปท.แตกต่างกันอย่างไร
- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หลังเกิดสาธารณภัย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
- การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีกำลังเกิดภัย กับ หลังเกิด ต่างกันอย่างไร
- ลำดับการใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง เงินงบประมาณ เงินสะสม)
- การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือประชาชนแบบบูรณาการ
- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ (มีวิธีการช่วยอย่างไร)

ระบบงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรู้ !

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน
- หลักการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. และเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง
- แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ***
- ผู้ป่วยยากไร้ที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งผู้ป่วย ระหว่างบ้าน กับ โรงพยาบาล ของ อปท.
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของ อปท.
- กรณีศึกษา ข้อหักท้วงของ สตง. เกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน
- เทคนิค/แนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการและการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตาม
ระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจบี ทรรษา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๑-๗๖๖๔๕๔๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๓๓๖๖๖
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๒๙๕๙๙๙
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แบริ่ง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๘๘-๔๒๖๓๕๒

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

แจกฟรี ! เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size ๒XL รอบอก ๔๖ นิ้ว)



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com
พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **