

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักงานคลัง
- สำนักงาน
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 5896
 - 4 เม.ย. 2567
 วันที่.....
 เวลา..... 15.15

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และหนังสือแจ้งเวียนที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 923
 - 4 เม.ย. 2567
 วันที่.....
 เวลา..... 16.00

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบและหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ที่ทยอยออกมาแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกและโปร่งใส แต่ในทางปฏิบัติการดำเนินการทางพัสดุย่อมมีความเสี่ยงในการร้องเรียนจากบริษัทห้างร้านที่ไม่ได้รับเป็นธรรม ประกอบหน่วยตรวจสอบต่างๆ ก็จะต้องตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ชัดเจนแจ่มแจ้ง หากบุคลากรขาดทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อันอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานหรือเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ในที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และหนังสือแจ้งเวียนที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssr.u.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



สำนักบริการวิชาการ
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการวิทยราชกิจ สอน ภูมิคุ้มกัน วิชาใช้คอมพิวเตอร์ " ความเร็วของหน่วยประมวลผลกลาง จีโวกิน ในการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่มีธุรกิจ และหนังสือ หนังสือพิมพ์ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ขององค์กร - วัตถุประสงค์ของท้องถิ่น " วันที่ 1-9 ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท
- เพิ่ม दरประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ *ทักษิณ*

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อดำเนินการตามเสนอ

(นางกุลฤดี ประจักษ์เนื่อง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยนายช่างเทคนิค

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกัญญา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ

(นางจิตทนา ใจใสสาร)

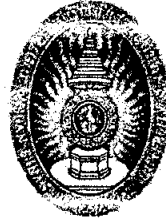
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จิทยาพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

25 เม.ย. 2567



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และหนังสือแจ้งเวียนที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗		ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเคอ แคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๖	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

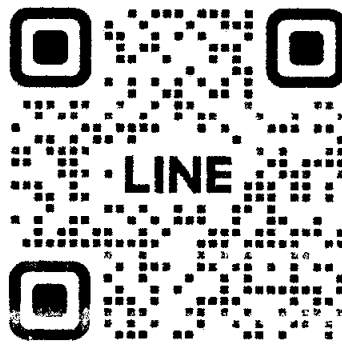
“ความเสี่ยงและแนวทางป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และหนังสือแจ้งเวียนที่ต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

