



เลขที่.....  
 6209  
 วันที่ 17 เม.ย. 2567  
 09.15

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๑๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
 ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานงานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ  
 กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ เพื่อลดความขัดแย้ง และความโปร่งใส  
 ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ อพ

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกเทศบาลตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 1028  
 วันที่ 17 เม.ย. 2567  
 เวลา 14.00

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่  
 ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานงานกิจการสภาฯ  
 กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ เพื่อลดความ  
 ขัดแย้ง และความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ และได้ดำเนินการจัด  
 ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัด  
 นครนายก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ  
 เกี่ยวกับงานกิจการสภาฯให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุน  
 ช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน  
 ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับ  
 การฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไปทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิก  
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
 สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นายวิชิตพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ : ๐๘๙ ๙๔๕ ๘๔๖๕  
 E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com





**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น**  
**สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานกิจการสภา**  
**กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ**  
**เพื่อลดความขัดแย้ง และความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่**

## ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔๙ ๒๕๐ ๒๕๑ และมาตรา ๒๕๒ ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะความมีอิสระในการบริหารการจัดทำบริการสาธารณะการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลังการบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นที่มาของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

การประชุมสภาท้องถิ่นมีความสำคัญต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมากที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทยในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติท้องถิ่นการใช้จ่ายงบประมาณการโอนงบประมาณการเงินในระบอบการดำเนินงานต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้องประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นเลขานุการสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องจึงควรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่และเป็นหน่วยสนับสนุนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานกิจการสภาฯ กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ เพื่อลดความขัดแย้ง และความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรญัตติและการลงมติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ เลขานุการสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ ปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

- ๕.๑ อาจารย์ ดร. พิระพงษ์ ที่ปรึกษาประจำ กรมการปกครองกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ สภาผู้แทนราษฎรที่ปรึกษาประธาน กรมการปกครองป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และยาเสพติด สภาผู้แทนราษฎรที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการศึกษาการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๕.๒ อาจารย์ ทองใบ หงูไพล ผอ. กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

- ๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป่าผ้า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)
- ๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว
- ๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น\* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ
- ๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการการแปรรูปคดีและการลงมติ
- ๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ
- ๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดและเป็นฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือสมาชิกสภาท้องถิ่นในการทำหน้าที่อย่างถูกต้องและเข้าใจในระเบียบกฎหมายท้องถิ่น
- ๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

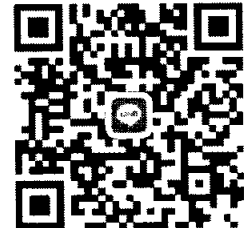
## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

\***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \* (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail :officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณอรุพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๒๘๖-๔๐๓๗

คุณบิ่งอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๕๙๔-๓๓๗๐

คุณรณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

หมายเหตุ: รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ



สแกนสมัครเข้ารับการอบรม

## กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการงานกิจการสภาฯ  
กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ  
เพื่อลดความขัดแย้ง และความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่  
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสีตารีสปอร์ต ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

\*\*\*\*\*

### วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

### วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม  
บรรยายโดย ดร. พิระพงษ์ ไพรินทร์ ที่ปรึกษาประจำ กรรมการการกระจายอำนาจ  
การปกครองท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ สภาผู้แทนราษฎร  
ที่ปรึกษาประธาน กรรมการการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด  
สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการศึกษาการเลือกตั้งท้องถิ่น  
- กลยุทธ์การบริหารจัดการ ระหว่าง ผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / เจ้าหน้าที่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญของท้องถิ่นกับการ  
พัฒนาประชาธิปไตยสภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค การบริหารจัดการองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น  
- ข้อสังเกตทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จนนำมาซึ่งความขัดแย้งที่อาจทำให้  
- การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีประสิทธิภาพ  
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐  
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒  
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒  
- กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อลดความขัดแย้งจนสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
- ความเป็นผู้นำ  
- การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง  
- กฎเหล็ก ๑๐ ข้อ ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร  
- ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

## วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ ทองใบ หนูไหล ผอ. กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา

- การดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง
- กรณีไม่มี ประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้นจะแก้ปัญหายังไง
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจตรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ต้องกระบวนพิจารณาของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น หนังสือการเรียกประชุมนัดประชุมที่ต้อง วิธีการเสนอญัตติที่ต้อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี วาระ ๑ การรับหลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ
- การแปรญัตติที่ต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติ
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เหตุแห่งการยุบสภา การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่ง
- กระตุคคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- กรณีศึกษา คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดชอบทางแพ่ง และความรับผิดชอบทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารจัดการความเสี่ยง ระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภา เพื่อลดความขัดแย้ง และความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น
- ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

## ปิดการฝึกอบรม

### หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินงานกิจการสภาฯ  
กฎระเบียบว่าด้วยการประชุมสภาฯ กลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ  
เพื่อลดความขัดแย้ง และความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการบริหารงานบุคคลแนวใหม่  
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ โรงแรมสตีลริสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หน่วยงาน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนด  
ทุกประการ”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณอธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๒๘๖-๔๐๓๗

คุณบังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๕๙๔-๓๓๗๐

คุณณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code  
ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ





# อบรมวิชาการ

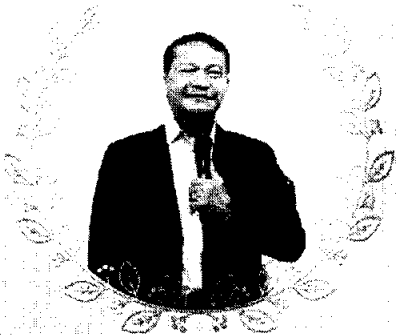
# หลักสูตรงานสภาฯ

- ✓ กลยุทธ์การบริหารจัดการ
- ✓ ข้อเสนอทางกฎหมายและระเบียบ
- ✓ การบริหารจัดการองค์กร
- ✓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ✓ ความเป็นผู้นำ



อาจารย์พีระพงษ์

- ✓ การดำเนินการงานกิจการสภา
- ✓ อำนาจ/หน้าที่ของสภาฯ
- ✓ การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ✓ วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ✓ การบริหารจัดการความเสี่ยง



อาจารย์ทองใบ



ดาวน์โหลดโครงการ



นครนายก

วันที่ 10-12 พ.ค. 2567  
โรงแรมสีดริสอร์ท  
อ.เมือง จ.นครนายก



สมัครเข้าร่วมโครงการ



officekhonkhongphaendin@gmail.com  
082 315 0852 , 089 945 8465 , 080 901 2658



ติดตามข่าวสารงานอบรม  
ได้ที่เพจ facebook



icph 1977-2017