



เลขที่รับ..... 5023
 วันที่ 26 มี.ค. 2567
 เวลา..... 15.00

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๑๓๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
 เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. และเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. หน่วยรับงบตรง ในการ เข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อกรมการธิการ”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ..... 805
 วันที่ 27 มี.ค. 2567
 เวลา..... 19.10

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ลำช้า ส่งผลให้ประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเบิกจ่ายที่อาจจะล่าช้าและเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับในกระบวนการอนุมัติงบประมาณของรัฐบาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงทุกหน่วย (อบจ. ทน. ทม. ทด.) จะต้องเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนที่จะได้รับจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อรัฐบาล ซึ่งก็ได้แก่สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา เช่นเดียวกับหน่วยรับงบประมาณในระดับกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่นๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ กำหนด (อบจ. ทน. ทม. และ ทด. เริ่มเข้าสู่กระบวนการชี้แจงค่าของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ ช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗) ดังนั้น เพื่อให้การชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่โดนตัดงบประมาณ และได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๕ รุ่น โดยเชิญอาจารย์ ดร.ณัฐสุวรรณ อินทฤทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณเขตพื้นที่ จากสำนักงานงบประมาณ และ อาจารย์ ณัฏฐ์ฐนนท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

Man Ananach

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

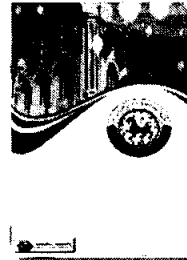
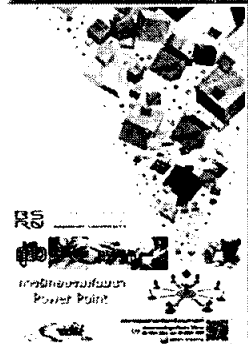
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➔ Power Point ➔ สมุด ปากกา ➔ ใบประกาศนียบัตร



๒. พิเศษ!

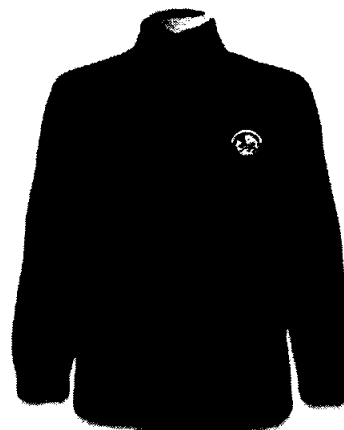
แจกฟรี : ไฟล์เวิร์ด (word)

- ➡ ไฟล์ตัวอย่างรูปแบบเอกสารที่ อปท. ต้องเตรียมประกอบในการเข้าชี้แจง
- ➡ ตัวอย่างการเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการชี้แจงเงินอุดหนุนแต่ละรายการ
- ➡ สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ เอาไปใช้เสนอผู้บริหารได้ทันที
- ➡ ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

๓. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สถ.



๔. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สถ.



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. และเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. หน่วยรับบตรง ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ”

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีผลใช้บังคับล่าช้ากว่าระยะเวลาปกติ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจล่าช้าไปด้วย ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบปัญหาในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่อาจจะล่าช้าและเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อีกทั้ง การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และสำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนอกจากจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนดแล้วยังต้องปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเพิ่มอีก จนอาจเป็นผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสับสนในการใช้จ่ายงบประมาณ

ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ และมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกำหนด

เมื่อกฎหมายได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงแล้ว หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการที่จะเกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ กระบวนการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาโดยการเข้าชี้แจงงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการนำงบประมาณไปใช้จ่ายโดยการบริหารงบประมาณ และกระบวนการสุดท้ายคือการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ในกระบวนการอนุมัติงบประมาณของรัฐสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณ ทุกหน่วยจะต้องเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อรัฐสภา ซึ่งก็ได้แก่ สมาชิกวุฒิสภา และวุฒิสภา เช่นเดียวกับหน่วยรับงบประมาณในระดับกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่นๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ กำหนด

(อบจ. ทน. ทม. และ ทต. เริ่มเข้าสู่กระบวนการชี้แจงค่าของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะอนุกรรมการ/ คณะกรรมการ ช่วงเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗)

ท้ายที่สุด เมื่อ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. ทน. ทม. และ ทต.) เข้าชี้แจงต่อรัฐสภาแล้ว อปท. ยังมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอให้ทางสำนักงานประมาณพิจารณาอนุมัติ เมื่ออนุมัติแผนแล้ว สำนักงานประมาณจึงจะจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ได้ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของอปท. หน่วยรับงบประมาณตรง มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณ กระบวนการชี้แจงงบประมาณในขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณโดยรัฐสภา และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ให้สามารถนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงแนวทางการชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ต่อคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองครุฑปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักสังคมสงเคราะห์ วิศวกร ช่างโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ

๓.๔ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่นในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนโฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมโดยการบรรยายสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) แนวทางการชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน รวมทั้งเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สำนักงบประมาณ

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...อาจารย์ณัฐฐานนท์ ตี๋เต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหาร งานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (admin ระบบ SOLA ของ สถ. และกลุ่ม line งบตรง สถ.)

วันที่สอง...อ.ดร.ณัฐจวรรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงบประมาณ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. และเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. หน่วยรับบตรง ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อกรมการ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง *บรรยายโดย..อาจารย์ณัฐรัตน์ ดิब्เต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองพัฒนาและส่งเสริม การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (admin ระบบ SOLA ของ สถ. / admin ให้คำปรึกษา กลุ่ม line เงินอุดหนุน อปท.รับตรง , กลุ่ม line เงินอุดหนุน ทต.)*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และ เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.)

๑. การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. ทน. และ ทม.)
๒. การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. ที่รับงบประมาณ สถ. (ทต. และ อบต.)
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ที่เกี่ยวข้องกับ อปท. (อบจ. เทศบาล และ อบต.) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การแก้ไขรายการใบจัดสรร การแก้แบบแปลน แก้เนื้องาน แก้วงเงิน การสมทบ
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่เป็นอำนาจของ อปท.
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๖. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
๗. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบกับงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
๘. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนทั่วไป ของ อปท. หน่วยรับบตรง
๙. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๐. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเงินเหลือจ่าย ของ อปท. หน่วยรับบตรง
๑๑. แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปใช้จ่าย ในรายการงบเงินอุดหนุนทั่วไป (การโอนลดโอนเพิ่ม) ของ อปท. หน่วยรับบตรง
๑๒. เทคนิคในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนให้สามารถใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๑๓. แนวทางปฏิบัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๑๔. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

แนวทางการนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปใช้จ่าย

๑. การนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ไปใช้จ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การนำเงินอุดหนุนทั่วไป ไปใช้จ่าย สำหรับรายการที่ไม่ต้องนำไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
๓. แนวทางในการนำเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้จ่าย
๔. เทคนิคสำคัญในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. หน่วยรับตรง เพื่อป้องกัน มิให้งบประมาณถูกพัดตกเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

วันที่สาม *บรรยายโดย...อ.ดร.ณัฐวรรณ อินทรทิตย์ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเขตพื้นที่ จากสำนักงบประมาณ*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา

๑. แนวทางการชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗)
๒. แนวทางการชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุนต่อคณะอนุกรรมการ ในคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. (ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗) (ต้องชี้แจงลงรายละเอียด)
๓. แนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ
๔. แนวทางและวิธีการเตรียมข้อมูลและเอกสารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการ
๕. เทคนิคการเตรียมตัวของผู้บริหารท้องถิ่นและคณะผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ
๖. เทคนิคการเตรียมตัวของผู้บริหารท้องถิ่นและคณะผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการ
๗. กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อสภาผู้แทนราษฎร ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.
๘. กระบวนการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่อวุฒิสภา ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท.หน่วยรับตรง (อบจ. ทน. ทม. และ ทต.) เสนอสำนักรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

๑. ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน เสนอสำนักรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ (ถ้าแผนไม่ได้รับการอนุมัติ จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนไม่ได้)
๒. เทคนิคการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบจ. ทน. ทม. และ ทต.
๓. ข้อสังเกตในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๔. ข้อสังเกตในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนทั่วไป
๕. การอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท. และเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. หน่วยรับงบตรง ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อกรรมาธิการ”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๕๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อแจ็คเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารมุสลิม.....ท่าน อาหารทั่วไป.....ท่าน

แจกฟรี ! เสื้อแจ็คเก็ต (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size ๒XL รอบอก ๔๖ นิ้ว)



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **