

สำนักปลัดเทศบาล  
 สำนั กักต้ง  
 สำนักช่าง  
 สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 กองส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี  
 สำนักการศึกษา  
 สำนักสวัสดิการสังคม  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 สถานธรรมาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขที่รับที่ 5528  
 วันที่ 25 มี.ย. 2557  
 เขตบริหารเมืองขอนแก่น  
 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด  
 อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม  
 44000

5 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร ทบพทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำคามรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 869  
 วันที่ 2 มิ.ย. 2567  
 จำนวน 11.30

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร ทบพทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำคามรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายปกครอง ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 28-30 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 26-28 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมคุ้มภูคำเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 4,900 บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร. วาริช ราศรี ผู้ประสานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สัญญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอเชิญชวน  
คณาจารย์ ทบพจนการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร  
ท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น  
เทศบาล อำนวยการหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุม  
สภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การประสูติ  
รองตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น  
เพื่อลดหรือขจัดเวลาในการปฏิบัติงานในการท้องถิ่น  
การกระทำ ความรับผิดชอบ = 1 มิติ ของเจ้าหน้าที่  
รุ่นที่ 1-3 ดำเนินการ 15 วัน ทำน 2 = 4,900 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กที่๗๐๑

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- หนังสือขอรับเงิน

(นางลลภุทธิ ประจักษ์เมือง)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการค้า การบริการ การแทน  
ผู้ชำนาญการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามแบบ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จิทยาพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

17 เม.ย. 2567

## โครงการอบรมพัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

### 2. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานระดับเชิงพื้นที่ ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) เพื่อให้ได้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และ รัฐบาล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ให้มีความสำคัญในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพคน สร้างโอกาสและความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม ประกอบในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการประสานงาน และการดำเนินการที่สำคัญในการนำพาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่ความสำเร็จได้นั้นจะต้องมีการร่วมมือและร่วมใจในการทำงาน ระหว่าง สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อบริหารงบประมาณ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ การจ่ายเงินสะสมดูแลประชาชน ในการนี้ฝ่ายสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องมีองค์ความรู้การประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น แก้ไขถึง (ฉบับที่3)พ.ศ. 2565 ในการดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ แต่ด้วยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหลายฉบับโดยเฉพาะพระราชบัญญัติจัดตั้งและพระราชบัญญัติที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ รวมทั้งกระทรวงมหาดไทย ได้มีการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบกระทรวงมหาดไทยซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหลาย ฉบับ ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน สับสนในการปฏิบัติงานนำไปสู่การปฏิบัติ ที่บกพร่องส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติงานเอง ซึ่งข้อบกพร่องดังกล่าวไม่สามารถนำไปกล่าวอ้าง เพื่อเป็นข้อต่อสู้กับหน่วยงานตรวจสอบได้เนื่องจากคณะรัฐมนตรีได้มีมติ สรุปความว่า “ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้” ความเสียหายดังกล่าวอาจเป็นความผิดทั้ง ทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย ละเอียดยและถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมความเข้าใจในการดำเนินงานการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานของ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ เข้าใจหลักและวิธีการเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน การปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น เพื่อให้ได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ โดยการจัดอบรมหลักสูตร ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นการให้ความรู้ และเปิดวิสัยทัศน์ การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

### 3.วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง หลักการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้อยู่ในกรอบระเบียบทางวินัยของทางราชการ

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน การดำเนินคดีในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลปกครอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล

3.5 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมและผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยจากการถูกชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและถูกลงโทษ รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานที่สร้างสรรค์ และพึงประสงค์

#### 4.กลุ่มเป้าหมาย

4.1 นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/รองนายกฯ

4.2 ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

4.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.4 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายฯ

4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น/พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม

4.6 กลุ่มเครือข่ายองค์กรชุมชน คณะกรรมการฯ

#### 5.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมพัฒนาความรู้ เพื่อความเข้าใจในการทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่างไกลความรับผิดชอบ ละเมิดของเจ้าหน้าที่

#### 6.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566- กันยายน 2567

#### 7.สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 28-30 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 26-28 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมคุ้มภูคำเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

#### 8.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนด “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา บริการวิชาการ และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกับผู้เข้าอบรมคนละ 4,900 บาท /คน โดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกิดความเข้าใจ การความเข้าใจในหลักการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่างไกลความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ นำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในพื้นที่ท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในองค์กรและชุมชน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 10. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

## 11. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.1 ตาวันไหลตโครงการ คิวอาร์โค้ด : สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

11.2 ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID จากคิวอาร์โค้ด และ E-mail : rmu.ac2024@gmail.com

11.3 สมัครทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ *คุณเอิร์ท* 088-5704080

## 12. การชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

12.1 ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย "เช็ค"

12.2 "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking

### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนท่านั้น"

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ พร้อมลงลายมือชื่อ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียน

12.3 โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หรือเข้าบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ *คุณเอิร์ท* 088-5704080 ก่อนการโอนชำระ

### หมายเหตุ

- กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมท่านั้น

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

## 13. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## 15. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

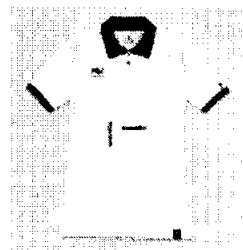
# ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

หลักสูตร “ ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

- รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 28-30 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 26-28 กรกฎาคม 2567 ณ โรงแรมคุ้มภูคำเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

## 1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....  
ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....



## 2. ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน .....ตำแหน่ง.....  
มือถือ.....E-mail .....

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ **4,900** บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค) หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี **เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม** บัญชีเลขที่ **ติดต่อเจ้าหน้าที่** (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอน หรือ ชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริธ ราศรี : 081-7652736

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ **คุณเอิร์ท 088-5704080** E-mail **rmu.ac2024@gmail.com**

\*\*\*ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/โอน ID Line (คิวอาร์โค้ด) ( อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน) ลงชื่อ .....



(.....)  
ตำแหน่ง.....

พิเศษเฉพาะหน่วยงาน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ **5 ท่านขึ้นไป** จะได้ **เสื้อกิจกรรมส่งเสริมฯอีก 1 ท่าน** ละ 1 ตัว

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

วันที่ 1 แรกของการอบรม เวลา 13.00 - 16.00 น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการฝึกอบรม

- เวลา 09.00-12.00 น. - การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง รูปแบบ โครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - สาระสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น /รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.
  - การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

เวลา 12.00 – 13.00 น. - รับประทานอาหาร

เวลา 13.00 – 16.30 น. - การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และรองประธานสภาท้องถิ่น
    - การบริหารงานบุคคล
    - การใช้รถหลวงเป็นรถส่วนตัว
    - การพนัน เล่นไพ่ หวยใต้ดิน
    - ศึกษาดูงาน โบนัส การพัสดุ - อื่นๆ
  - การดำเนินการเกี่ยวกับการร่ำรวยผิดปกติ
  - การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
    - การดำเนินการกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวน และมีความเห็นหรือวินิจฉัยชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นเกินกำหนดระยะเวลา
      - การดำเนินการกรณีศาลอุทธรณ์รับคำร้อง กรณี กต. พ้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
      - การมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทน
      - หลักเกณฑ์การพิจารณาพยานหลักฐานใหม่ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการจัดทำคำแก้คำฟ้องต่อศาลปกครอง
      - การประชุมสภาครั้งแรก การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
      - การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม การเสนอญัตติ การถอนญัตติ
      - ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

### วันที่ 3 ของการอบรม

เวลา 08.30-12.00 น. - ความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

- ขั้นตอนการดำเนินการกรณีการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ และการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่
- ขั้นตอนกรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนกระทำก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหายหลายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหายหลายหน่วยงาน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการดำเนินการสอบสวน ตามประเภทสำนวนการสอบสวน ๕ ประเภท (ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมาย โจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ อุบัติเหตุ)

เวลา 12.00-13.00 น. - รับประทานอาหาร

เวลา 13.00-16.30 น. - การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด (การคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม การหักส่วนความเสียหายของหน่วยงานของรัฐ การไม่นำหลักกฎหมายนี้ร่วมมาใช้บังคับ)

- การจัดทำสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้แต่งตั้ง พร้อมทั้งการรายงานแบบหรือสำนวนการสอบสวนกรณีละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง
- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ภายใต้อายุความ 2 ปี 1 ปี 10 ปี อายุความมรดก และอายุความทางอาญาที่ยาวกว่า
- การอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์ การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องคดี
- สรุปขั้นตอนการดำเนินการกรณีผู้เสียหายยื่นคำขอให้หรือฟ้องคดีต่อศาลให้หน่วยงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- การชดใช้ค่าเสียหายให้กับบุคคลภายนอก (ค่าซ่อมรถ ค่าปลงศพ ค่าขาดไร้อุปการะ ค่าขาด ประโยชน์ทำมาหาได้ ค่าเสียหายอื่น ๆ)
- การประนีประนอมยอมความในความรับผิดทางละเมิดของบุคคลภายนอก
- สรุปสาระสำคัญการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นส. มท. 0804.4/ว6086 ลงวันที่ 9 ต.ค. 2563)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีละเมิดบุคคลภายนอก (นส. มท. 0804.4/ว785 ลงวันที่ 8 ก.พ. 2564)
- การรายงานกระทรวงมหาดไทยตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (นส. มท. 0804.4/ว1613 ลงวันที่ 29 ก.ค. 2564)



- การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ 19 กันยายน 2555
- ตอบประเด็นข้อซักถาม

เวลา 16.30-17.30 น.

สอบถาม ตอบข้อสอบถาม อภิบาย

\*หมายเหตุ

1. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.
2. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.00-13.00 น.
3. กำหนดการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขนาดเสื้อ/ไซส์	S	M	L	XL	๓L	๔L	๖L	๘L
(รอบอก)	36	38	40	42	44	46	54	56

