

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 4814
วันที่ 21 มี.ค. 2567 11.39
เวลา



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๗/ว ๓๐๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลตามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วันที่ 21 มี.ค. 2567

เวลา 12.35

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตามและรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๑ - ๑๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตามและรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” โดยมีกำหนดการอบรม ๑๑ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส.แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ คน/๑ เครื่อง โดยได้รับเกียรติจาก ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อมาสอนฝึกปฏิบัติและถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

/เพื่อให้ผู้...

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ข้าราชการบริหารการตาม พ.ร.บ.อปร. พ.ศ. 2562

* 1. ระเบียบกระทรวงการปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงการปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

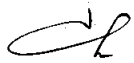
พ.ศ. 2562 มาใช้ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 มาใช้ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562 มาใช้ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพิเศษ = 4,900 บาท

- เงินตราต่างประเทศ



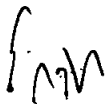
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กทอภ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ



(นายโกวิท หริ่งประโคน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- ควรดำเนินการตามเสนอ



(นายวิทยา ภูโยธิน)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

22 มี.ค. 2567

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

28 มี.ค. 2567

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

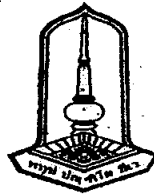


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตาม
และรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑ นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสามรูปแบบ ได้แก่ คณะผู้บริหารและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม รายงานผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การนำข้อมูลจากการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ LAAS และการรายงานการดำเนินโครงการตามระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตามและรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” โดยได้รับเกียรติจาก ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดสาระสำคัญหรือเจตนารมณ์ ของข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เสริมความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคการบันทึกข้อมูลในระบบ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ และเทคนิคสำหรับการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ LAAS และการรายงานการดำเนินโครงการระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้บริหารหน่วยงานราชการอื่น/ผู้บริหารหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผนและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานแผนและงบประมาณ

๔.๕ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๖ ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนซ์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/๖. รูปแบบ...

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

บรรยายเทคนิคสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการ ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. ทีมงานวิทยากร

๗.๑ ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น วิทยากรทรงคุณวุฒิ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗.๒ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม เสริมความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

๘.๒ ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ และเทคนิคสำหรับเทคนิคสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๘.๓ การนำข้อมูลจากการบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระบบสารสนเทศการ บริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเชื่อมโยง ข้อมูลกับระบบ LAAS รวมถึงการรายงานการดำเนินโครงการตามแนวทางของระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๘.๔ การแก้ไขปัญหาในการอนุมัติงบประมาณในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการรายงานผลการดำเนินโครงการ

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋ากเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และ ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัว จ่ายได้ทุกรายการ ยกเว้น ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินและค่าธรรมเนียมฝากค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑)

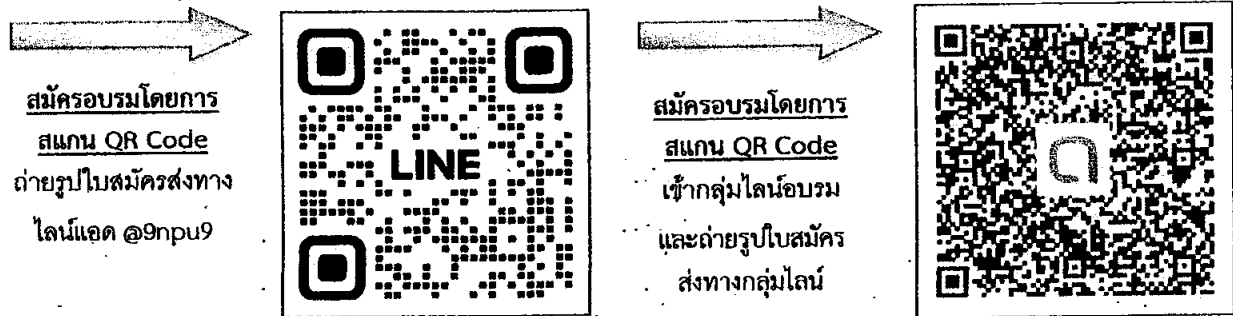
/ซึ่งวางข้อ...

ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้



๑๐.๒ ความนิเทศโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

๑๑.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

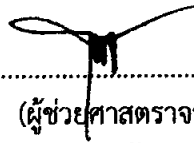
- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

21 ก.พ. 6๕

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตาม
และรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
วิทยากรโดย... วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการเชื่อมโยงระบบติดตามและ
ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. *** (ฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง / ๑ ท่าน) ***
แนวทางการติดตามการดำเนินงานและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้
- องค์ประกอบของระบบ
- รายละเอียดข้อมูลทั่วไป
- การบันทึกข้อมูลประชากร และชุมชน
- ความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับแผนงาน เพื่อการรายงานผลการ
ดำเนินงาน
- แนวทางการบันทึกยุทธศาสตร์ อปท. และความสัมพันธ์กับแผนงาน/กิจกรรม
- การบันทึกกลยุทธ์ของ อปท. และความสัมพันธ์ระหว่างการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์
- รายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น, การอนุมัติแผน, การออกรายงาน และการนำ
รายงานไปใช้งาน
การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้
- แนวทางการเปลี่ยนแปลงแผน
- การตรวจสอบข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS และการแก้ไขปัญหา
การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น กับการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- การอนุมัติงบประมาณ
- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การออกรายงานและการนำรายงานไปใช้งาน
- ชักถาม/ตอบปัญหา/ประเมินผลการอบรม

วันที่สาม

วิทยากรโดย... ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนาท้องถิ่น กรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. หัวข้อบรรยายประกอบด้วย

๑. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น การคัดเลือก/ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference/VDO Conference) หรือใช้ระบบออนไลน์ผ่านระบบแอปพลิเคชันซูม (Zoom Meeting) หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. การใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร) ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม-ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร
๔. การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๕. การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๖. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๗. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๘. หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด/ปัจจุบัน
๙. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๑๐. การนำโครงการ กิจกรรมของแผนพัฒนาการศึกษาไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย
๑๒. การใช้งบประมาณรายจ่ายที่เกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชนการใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ
๑๓. เทคนิควิธีการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. กรณีข้อสังเกต ทักท้วง บทลงโทษอันเกิดจากแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ สตง./ป.ป.ช./จังหวัด และหน่วยตรวจสอบอื่น ๆ
- ชักถาม/ตอบปัญหา/ประเมินผลการอบรม

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ** - สำนักบริการวิชาการ ม.มหาสารคามได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ คน/๑ เครื่อง
- ** สงวนสิทธิ์เฉพาะท่านที่ส่งใบสมัครมาก่อน พร้อมกับชำระเงิน หรือแจ้งยืนยันการสมัครก่อนเท่านั้น**
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมหลักสูตร
“เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตาม
และรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดนส์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

หมายเหตุ ๑. ทางโครงการแจกเสื้อโปโลสีเหลืองตราสัญลักษณ์ฯ

(S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐", ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

๒. ผู้อบรมสามารถเลือกขนาดและเปลี่ยนไซส์เสื้อได้ที่หน้างาน

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม

ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม

(๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

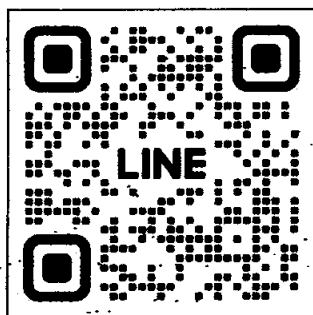


สมัครอบรมโดยการ

สแกน QR Code

ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง

ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ

สแกน QR Code

เข้ากลุ่มไลน์อบรม

และถ่ายรูปใบสมัคร

ส่งทางกลุ่มไลน์



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๔๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

• สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”

• ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ๐๖ ๒๕๔๕ ๖๗๔๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
 - ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**
 - ❖ กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อหลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
 - ❖ กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
 - ❖ การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด
- | | |
|---|---|
| - โรงแรมสยามแกรนด์ จ.อุดรธานี | เบอร์โทร ๐๔๒-๑๑๑ ๒๔๑ |
| - โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ | เบอร์โทร ๐๒-๔๒๒ ๙๒๒๒ |
| - โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จ.อุบลราชธานี | เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐ |
| - โรงแรมเฟิร์ส แอซิฟิก จ.ชลบุรี | เบอร์โทร ๐๓๘ ๔๒๖ ๓๕๒-๔, ๐๘๖-๓๗๔ ๘๕๗๐ (คุณอัน) |
| - โรงแรมโคราช โฮเต็ล จ.นครราชสีมา | เบอร์โทร ๐๔๔ ๓๔๑ ๓๔๕ |
| - โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่ | เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘ |
| - โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก | เบอร์โทร (๐) ๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘ |
| - โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น | เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐ |
| - โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี | เบอร์โทร ๖๖(๐)๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๕ , ๐๙๐ ๙๖๒๗๗๖๕ |
| - โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จ.ร้อยเอ็ด | เบอร์โทร ๐๔๓-๕๑๙ ๐๐๑ - ๘ |
| - โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด | เบอร์โทร ๐๘๑ ๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณหนูเล็ก) |

หมายเหตุ : ขอความร่วมมือสอบถามเจ้าหน้าที่ ก่อน การจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก
หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกฝึกอบรม จะไม่ได้รับการคืนเงินทุกกรณี

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ
จัดทำข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาใช้ในการติดตาม
และรายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567”

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเฟิร์ส แปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ฯ จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |
| รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี จังหวัดสงขลา |

(ม.มหาสารคาม จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้ 1 คน/ 1 เครื่อง)

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านระบบสารสนเทศ

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางการติดตามการดำเนินงานและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของระบบ - รายละเอียดข้อมูลทั่วไป - การบันทึกข้อมูลประชากร และชุมชน - ความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กับแผนงาน เพื่อการรายงานผลการดำเนินงาน - แนวทางการบันทึกยุทธศาสตร์ อปท. และความสัมพันธ์กับแผนงาน/กิจกรรม - การบันทึกกลยุทธ์ของ อปท. และความสัมพันธ์ระหว่างเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ - รายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น, การอนุมัติแผน, การออกรายงาน และการนำรายงานไปใช้งาน ● การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบข้อมูลจากการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS | <ul style="list-style-type: none"> ● การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (บรรยายต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - การแก้ไขปัญหาการเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่น กับการจัดทำข้อมูล/สถิติ/เทศบัญญัติ - การอนุมัติงบประมาณ - การรายงานผลการดำเนินงาน - การออกรายงานและการนำรายงานไปใช้งาน - ชักถาม/ตอบปัญหา/ประเมินผลการอบรม ● กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ - การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฯลฯ |
|---|---|

พิเศษ! ของที่ระลึกกระเป๋าเอกสารและเสื้อโพลี หนังสือคู่มือและไฟล์งานตัวอย่าง

ติดต่อสอบถาม สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม >>>>

Website : www.9npu9.com **E-mail :** training.npu@gmail.com

ศูนย์ประสานงานโครงการอบรม **Line ID :** @9npu9

โทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗

