

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักคลัง

สำนักช่าง

สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก โทร. 0619.07/1947

กองส่งเสริมและระบบปริมาณ

สำนักงานการศึกษา

สำนักงานปฏิบัติการสังคม

กองการช่างไม้

สถานอนามัย



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 4044

วันที่ 8 มี.ค. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 09.40

80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด

อำเภอเมือง จ.มหาสารคาม

44000

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 606 3W

วันที่ 11 มี.ค. 2567

เวลา 14.00

5 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ/กำหนดการฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน การพัฒนาความรู้ และการพัฒนาวิสัยทัศน์ ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและ บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 6-7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ 6 ระหว่าง วันที่ 19-21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน 3,900 บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 โดยเบิกจากต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ดร. วาริธ ราศรี ผู้ประสานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ 081-7652736

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. สัญญา เคนาภูมิ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทร. 081-7652736

โครงการอบรมเชิงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ”

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ตามมาตรา ๒๕๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการ บริหาร การจัดบริการสาธารณะการบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ทั้งได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ ของตนเองโดยเฉพาะ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น องค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยนำเอาพื้นฐานความรู้และ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กร รวมทั้งมีแนวความคิดในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่นที่เป็นอิสระมุ่งสู่การรับใช้ประชาชนมาปรับใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเปิดกว้างและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมึลักษณะความเป็นผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถ กล้าคิด กล้าเปลี่ยนแปลง กล้ารับผิดชอบในการตัดสินใจในการ ดำเนินงาน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ คิดเร็ว ทำเร็ว และมีความคิดริเริ่มในโครงการใหม่ๆ หรือนวัตกรรมเสมอ โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนั้นผู้บริหารยังต้องมีทัศนคติที่เปิดกว้าง รับรู้ รับฟังสิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มี ความเสียสละ และอุทิศตนในการทำงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การ พัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมี ประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องได้ อย่างถูกต้อง เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้อง กับนโยบายของชาติ เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติอันเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน นำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ใน การพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

5.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

5.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

5.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

6.กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ได้แก่

- 6.1 คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.2 ประธาน / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.4 ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานต่างๆ
- 6.5 ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- 6.6 บุคคลที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

7.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

8.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566- กันยายน 2567

9.สถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 6-7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ 6 ระหว่าง วันที่ 19-21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

10.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2558

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

11.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

11.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

11.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

12.วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมิน ความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

โครงการอบรม หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ
พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ
การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

- รุ่นที่ 5 ระหว่าง วันที่ 6-7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
 รุ่นที่ 6 ระหว่าง วันที่ 19-21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร

- | | | | |
|-------------------|--------------|-------------|--------------|
| 1. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 2. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 3. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 4. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 5. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงานตำแหน่ง.....
มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ **3,900** บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)
หรือ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขามหาสารคาม ชื่อบัญชี **เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม** บัญชีเลขที่ **ติดต่อเจ้าหน้าที่** (ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนโอน หรือ
ชำระหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริช ราชศรี : 081-7652736

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ **คุณเอิร์ท 088-5704080** E-mail **rnu.ac2024@gmail.com**

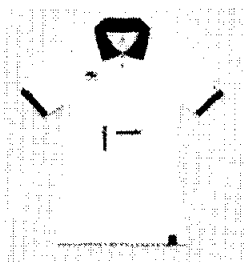
***ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินก่อนวันอบรม พร้อมประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร
ID Line (คิวอาร์โค้ด) หรือ อีเมล **research2562@gmail.com**

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



****มี ไฟล์งานพร้อม
แก้ไข
-สื่อ
-กระเป่า
-คู่มือ**

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการ
สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 1 (วันแรกของการอบรม)

เวลา 13.30 - 16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 (วันที่ 2 ของการอบรม)

โดย **วิทยากรผู้ทรงวุฒิ** ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
08.30 – 12.00 น. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล
- พ.ร.บ.เทศบาล
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.30 น. ► **ความรู้เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การคัดเลือกสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติ
ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่
๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- หลักสูตรการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ขอบเขตการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ขอบเขตการคัดเลือกโดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ Competency
- การแสดงคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้มีสมรรถนะ
- ประโยชน์ของสมรรถนะ Competency

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร 4 สมรรถนะ
- สมรรถนะประจำสายงาน 22 สมรรถนะ
- มิติ ระดับความเข้มข้นหรือความสมบูรณ์ของกิจกรรม ที่ปรากฏในสมรรถนะ
- การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

สมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2557

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกอง
- อธิบายคำจำกัดความ ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมที่บ่งชี้

16.30 น. ปิดการอบรมวันที่สอง

วันที่ 3 (วันที่สามของการอบรม)

โดย วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและความรู้ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือผู้ที่เหมาะสม)

09.00-12.00 น. ► **ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ**

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
3. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
6. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.2542
7. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
8. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
9. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

12.00-13.00 น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

13.00-16.30 น. ► **ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ**

10. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. ประเทศไทย 4.0
12. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
 - ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
 - ความเชื่อมโยงและบูรณาการแผนชาติ แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
13. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
14. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
15. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
16. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
17. หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
18. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ
19. การบริหารราชการแนวใหม่

16.30-17.00 น. **ตอบข้อซักถาม / มอบใบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม**

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา 10.30-10.45 และ 14.45-15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

รุ่นโค้งสุดท้าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา



- ✓ การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย
พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร
ของข้าราชการ พนักงานสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ✓ การพัฒนาวิสัยทัศน์ผลงาน
สร้างความสามารถทางการ
บริหารจัดการ เพื่อการบริการ
สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ



ดร.สมศักดิ์ พรมดี

ผู้เชี่ยวชาญสมรรถนะทางการบริหาร
และวิสัยทัศน์ / ผลงาน



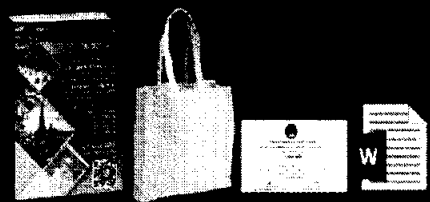
กำหนดการ

ปลัดโค้ง พ.อ.ต.สมพงษ์ ไซต๊ะชื่น

นักสรุปกฎหมายและเกณฑ์การสอบสายงานผู้บริหารท้องถิ่น



- ✓ คู่มือฝึกอบรม
- ✓ File Word วิสัยทัศน์ / ผลงาน Download



รุ่น 5

ร้อยเอ็ด

5-7 เมษายน 2567
ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น

รุ่น 6

อุดรธานี

19-21 เมษายน 2567
ณ โรงแรมนภาลัย

ค่าลงทะเบียน **3,900.-** | ผู้ดำเนินโครงการ : **ดร.วาริธ ราศรี** : 081-765-2736
ผู้ประสานงานโครงการ : **คุณเอิร์ท 090-8995548** ✉ research.2562@gmail.com