

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... ๒๒๘
วันที่..... 5 มี.ค. 2567 /
เวลา..... 16.05

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 3865 รพ
วันที่..... 5 มี.ค. 2567
เวลา..... 14.33



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑/๑๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็น เพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือราชการภายในและภายนอกในการติดต่อกับส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคเอกชน อีกทั้งการเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ การทำลายหนังสือราชการ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการมีความสำคัญ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทนมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๕.๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาสารคาม ขอใช้กองรถจักรยานยนต์
- การร้องหนังสือ การยื่นขออนุญาตใดๆ ภาควิชาการ/คณะ
- และกรณีการยื่นขอรถจักรยานยนต์ การยื่น
- QR code การยื่นใบตรงกรม การแจ้งประเด็น รูปประเด็น
- เพื่อจัดทำรายงานการประเมิน การถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- การทำขออนุญาตหรือราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น"
- จำนวน 7 วัน ค่าตอบแทนเงินทำน 4,500 บาท
- เห็นควรพิจารณา

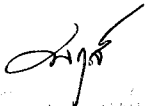


(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

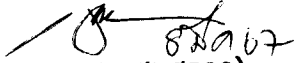
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชีมาบุญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 8 มี.ค. 2567



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทรราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมग्रังญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





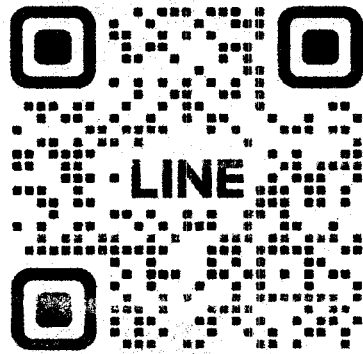
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การร่างหนังสือ การเขียนภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุปประกอบการลงท้าย การใช้ QR Code การเขียนโครงการ การจับประเด็น สรุปประเด็นเพื่อจัดทำรายงานการประชุม การเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การทำลายหนังสือราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : aobrom@ssru.ac.th
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

