

เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่ 3876
วันที่ 5 มี.ค. 2567
เวลา 14:59



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๙๙๑

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ โดยที่รับ
เอกสารเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๐๖๗
วันที่ 5 มี.ค. 2567
เวลา 15:20

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมของสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ การทำกิจการนอกเขต การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป เป็นต้น บางกรณีเพื่อประโยชน์ของประชาชนจำเป็นต้องดำเนินการออกนอกกรอบจะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ซุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ทหารรักษาบริเวณรอบรั้วหน้าท่าเรือ อ.เมืองระยอง
- * กรณีรถบรรทุกที่จอดทิ้งไว้ข้างทางที่ติดกับถนนออกโรงจะเป็นอันตราย ซึ่งหน่วยงานที่ดูแลคือ อ.เมืองระยอง สำนักงานสภาพัฒนาการคลัง และนายกองตำรวจจราจร อ.เมืองระยอง จำนวน 7 คัน ค่าตอบแทนเงินทำนอ 4,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นชอบตามเสนอ

(นายอนงค์ งามเมือง)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น และผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ สีมายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 8 มี.ค. 2567

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๙๙๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมของสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ การทำกิจการนอกเขต การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป เป็นต้น บางกรณีเพื่อประโยชน์ของประชาชนจำเป็นต้องดำเนินการออกนอกกรอบจะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๑ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : aobrom@ssru.ac.th หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

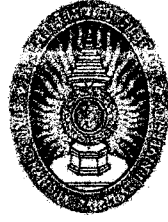
โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



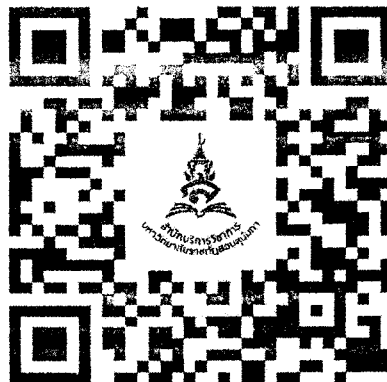
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมทรราชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘	เมษายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น”

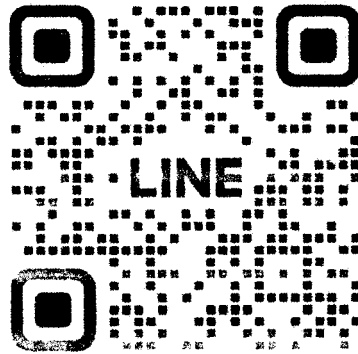
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

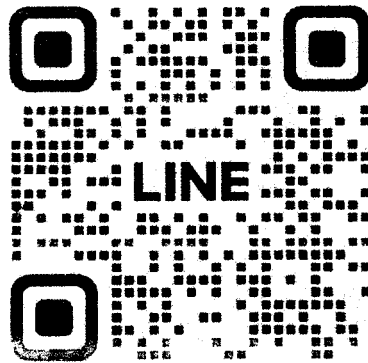
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

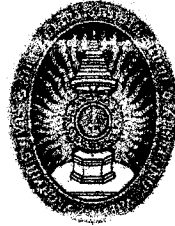
- E-mail : aobrom@ssru.ac.th

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น ถ้าคิดแบบนอกรอบจะเป็นอย่างไร มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
สำหรับประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมทรราชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|----------------------|--------------|-------------|----------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซซ์เสื้อ..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซซ์เสื้อ..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซซ์เสื้อ..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซซ์เสื้อ..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | ไซซ์เสื้อ..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซซ์เสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

