

ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๗๓๒



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2691
เลขที่ ๑ ซอยฉลองกรุง ๑ แขวงลาดกระบัง 14 ก.พ. 2567
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐ 1455

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท. (ใหม่)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายองค์การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มี วัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่า นับแต่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติแก้ไขเพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ปรากฏว่าข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งดังกล่าวประสบปัญหาในการเสนอขอ ปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ การเขียนผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมาโดยตลอด ประกอบกับได้มีประกาศ ก.ถ. เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้นายก อปท. ปลัด อปท. และผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีการกำหนดบทลงโทษผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ด้วย ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่ที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อผู้บริหาร อปท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกคน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” และการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท. (ใหม่)” โดยเล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม โทร.๐๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการ และสมัครออนไลน์ได้ที่ www.Localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่าน ปลัด รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วันวิสา ชัยวงศ์)

หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กค ๑๘

โทรสาร ๐ ๒๓๒๙ ๘๒๑๒ - ๓ กค ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- รัตนพร ๑๐๒.๑๐๖๖ เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ขอเชิญอบรมหลักสูตร " เทคนิคการจัดทำข้อเรียนขอ
ปรับปรุงองค์แห่ง การเรียนวิธีสัมพัทธ์และผลงาน
เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ การกำหนดตำแหน่ง
" นักลูกชิ้นกรแพทช์ " " นักสำรวจนคร "
และควรบังคับใช้ประมาณ ๑๖๖๖ ของ ก. (ใหม่)
จำนวน 4 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,๒๐๐ บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๗๗๓๓

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดูตามเสนอ

(นางสาวสุภาวดี ปลูกใจดี)

นักบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ ๖๖๖๖
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จีมาบุญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

28 ก.พ. 2567

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ
การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท.
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัส (ใหม่)”

๑. หลักการและเหตุผล

๑. นับแต่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การปรับปรุงระดับตำแหน่ง การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ปรากฏว่าข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งดังกล่าวประสบปัญหาในการเสนอ ขอบปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ การเขียนผลงาน เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งและเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นมาโดยตลอด

๒. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ ก.ถ. เรื่อง ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และยังกำหนดให้ให้นายก อปท. ปลัด อปท. และผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งยังมีการกำหนดเกี่ยวกับการลงโทษ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ไม่ปฏิบัติตามไว้ด้วย ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อผู้บริหาร อปท. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๓. คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีประกาศแก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล อีกหลายเรื่อง รวมทั้งมาตรฐานทั่วไปสิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในหลายประกาศ เช่น

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” เพิ่มใหม่
- ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯ (เงินโบนัส) พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไข)
- ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงื่อนไข อัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัว ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใหม่)

ฯลฯ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษา ที่ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตระหนักและเห็นว่า มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของ อปท. ในเรื่องดังกล่าว มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ อปท. และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในทุกตำแหน่ง ซึ่งหากนายก อปท. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้หรือความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อาจทำให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า ความมั่นคง และขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันส่งผลกระทบต่อภารกิจของ อปท. โดยรวม

/สถาบัน...

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท. และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัส (ใหม่)” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงตาม มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนด เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด อปท. รองปลัด อปท. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการ และแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญคณะวิทยากรพิเศษผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ในการถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมาเป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และมีเทคนิคในการ จัดทำเอกสาร “ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง” ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “วิสัยทัศน์” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “ผลงาน” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” และ ตำแหน่ง “นักสาธารณสุข”

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และเข้าใจข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ฯ (เงินโบนัส) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๔ ผู้อำนวยการ รพ.สต. / ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

๓.๕ บุคลากรถ่ายโอนจากกระทรวงสาธารณสุข

๓.๖ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๓.๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอ แคลสซีย จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และมีเทคนิคในการจัดทำ “ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง” ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับที่สูงขึ้น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “วิสัยทัศน์” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการเขียน “ผลงาน” เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจข้อกำหนดจรรยาบรรณ กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘ - ๘๒๒๒ - ๕๖๗๘ หรือทาง E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain และสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครออนไลน์ได้ที่ www.localtrain๖๖.com

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๖๕๓-๐-๖๔๖๐๙-๑ ชื่อบัญชี “โครงการเทคนิคการจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับฯ”

๙.๓ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับ ในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) E-mail : Localtrain๖๖@hotmail.com



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ
การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท.
และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัส (ใหม่)”

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
6. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่

- ___ รุ่นที่ 1 วันที่ 19 - 21 มกราคม 2567 ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเดนซ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ (056 743 999)
___ รุ่นที่ 2 วันที่ 1 - 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมทวินโลดิส จังหวัดนครศรีธรรมราช (075 323 777)
___ รุ่นที่ 3 วันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น (043 333 666)
___ รุ่นที่ 4 วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี (085 909 7144)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain66@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ชำระด้วยเงินสด หรือ โอนผ่านธนาคารกรุงไทย
สาขา เทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง เลขที่บัญชี ๖๙๓ - ๐ - ๖๙๖๐๙ - ๑ ชื่อบัญชี “โครงการเทคนิคการจัดทำ
เอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับฯ” หรือ เช็คสั่งจ่าย “โครงการเทคนิค
การจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับฯ”

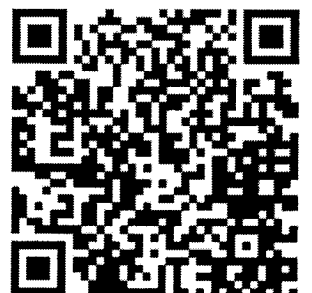
ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain66.com หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม 088 222 5678 หรือ Email : localtrain66@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain

และ www.facebook.com/localtrain57

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ

*** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง **



กำหนดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำเอกสารปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” “นักสาธารณสุข” การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท. และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัส (ใหม่)”

วันที่หนึ่ง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยาการ)

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่สอง (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยาการ)

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคการจัดทำเอกสาร “ข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง” เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีระดับสูงขึ้น
- เทคนิคการเขียนขอปรับปรุงระดับตำแหน่ง (เขียนอย่างไรให้ผ่านการประเมิน)
 - ความหมายของการประเมินค่างาน
 - องค์ประกอบที่ใช้ในการตีค่างาน และปรับปรุงตำแหน่ง
 - หลักเกณฑ์และการประเมินค่างาน
 - การเขียนค่างาน ใน “แบบเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง”
 - การเขียน “หน้าที่ความรับผิดชอบ” ให้เป็นรูปธรรม
 - เทคนิคการเขียน “หน้าที่ความรับผิดชอบ” (เดิม - ใหม่)
 - เทคนิคการเขียนคุณภาพและ “ความยุ่งยากของงาน” (เดิม - ใหม่)
 - การเขียน “การกำกับตรวจสอบ” ให้เป็นรูปธรรม
 - เทคนิคการเขียน “การกำกับตรวจสอบ” (เดิม - ใหม่)
 - การเขียน “การตัดสินใจ” ให้เป็นรูปธรรม
 - เทคนิคการเขียน “การตัดสินใจ” (เดิม - ใหม่)
 - ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง และการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง
 - ฝึกปฏิบัติการเขียนขอปรับปรุงตำแหน่ง (เพื่อความสะดวกผู้เข้าอบรมควรนำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วย)

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักการและเทคนิคการเขียน “วิสัยทัศน์” เพื่อเลื่อนระดับแบบมีคุณภาพ
- รูปแบบ “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน”
 - องค์ประกอบของการเขียน “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน”
 - เทคนิคการเขียน “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน” ให้มีคุณภาพ
 - ลักษณะของ “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน” ที่จะประเมินในแต่ละระดับ
 - ลักษณะ “วิสัยทัศน์/วิธีการพัฒนางาน” ที่ดี
 - สาเหตุของ “วิสัยทัศน์/วิธีการพัฒนางาน” ที่ไม่ผ่านการประเมิน
 - ปัญหาและแนวทางการตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินวิสัยทัศน์ และการประเมินวิสัยทัศน์
 - ฝึกปฏิบัติการเขียน “วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางาน” เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น (เพื่อความสะดวกผู้เข้าอบรมควรนำโน้ตบุ๊กส่วนตัวมาด้วย)

- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น และการเขียนวิสัยทัศน์อย่างมีคุณภาพ)

วันที่สาม (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี และคณะวิทยากร)

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **หลักการและเทคนิคการเขียน “ผลงาน” เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น**

- รูปแบบของ “ผลงาน” เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น
- ข้อควรระวังในการเขียน “ผลงาน” , ปัญหาการเขียน “ผลงาน”
- เทคนิคการเขียน “ผลงาน” ให้มีคุณภาพและถูกใจผู้ประเมิน
- การเขียน “ผลงาน” ให้เนื้อหาแต่ละหัวข้อมีความเชื่อมโยง สอดคล้องกัน
- หลักการเขียนประโยชน์ของผลงาน
- คุณภาพของ “ผลงาน” ที่จะประเมินในแต่ละระดับ
- ตัวอย่าง “ผลงาน” ที่ถูกแก้ไขในสาระสำคัญ
- สาเหตุของผลงานที่ไม่ผ่านการประเมิน
- ปัญหาและแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน และการประเมินผลงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียน “ผลงาน” เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **๑. การกำหนดตำแหน่ง “นักฉุกเฉินการแพทย์” และ ตำแหน่ง “นักสาธารณสุข”**

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งนักสาธารณสุข
- การสรรหา/แต่งตั้งในตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และตำแหน่งนักสาธารณสุข
- การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์ ฯลฯ

๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ (เงินโบนัส) พ.ศ. ๒๕๖๖

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข การเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯ (เงินโบนัส) (ใหม่)
- คุณสมบัติ อปท. ที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯ (เงินโบนัส)
- คุณสมบัติ เงื่อนไข ของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯ (เงินโบนัส)

๓. ข้อกำหนด กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท. (ใหม่)

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจริยธรรม
- ข้อกำหนด กระบวนการและขั้นตอนที่ อปท. มีหน้าที่ต้องดำเนินการ
- การรักษาจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- บทบาทและหน้าที่ของนายก อปท. ปลัด อปท. และผู้บังคับบัญชา
- ประมวลจริยธรรม ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติ
- การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับเป็นเกณฑ์ประเมินการเลื่อนเงินเดือน
- คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ อปท.
- ส่วนราชการที่รับผิดชอบงานจริยธรรมของ อปท.
- การลงโทษพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. **แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การเขียน “ผลงาน” และข้อกำหนดจริยธรรม)**

๑๗.๐๐ น. **เสร็จสิ้นการอบรม**

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน