



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขรับที่ 3039
วันที่ 21 ก.พ. 2567
เวลา 13.45

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว ๐๒๔

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 412 รว
วันที่ 23 ก.พ. 2567
ผู้รับของคกรปกครอง 10.10

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้านทะเบียนพาณิชย์ให้คณกรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการเขต ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และได้กำหนดแนวทางการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ถือปฏิบัติ ปัจจุบันพบว่า อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น

๑. อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ
๒. ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจอะไรบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์
๓. วิธีการตรวจพิจารณาและรับจดทะเบียนพาณิชย์ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน

ประกอบกับได้มี (ใหม่ล่าสุด) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัย อายุความ และอัตราค่าปรับ) ให้ใช้บังคับ และกระทรวงพาณิชย์ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย) มีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยเชิญวิทยากรจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนดจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจเข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัคร ได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกิร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสวีย์ ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

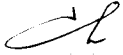
-มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

"เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในองค์กร"

โครงการฝึกอบรม "วันที่ 1-4"

จำนวนผู้เข้าอบรม 4,200 คน

-เห็นควรพิจารณาแผนงาน/โครงการ



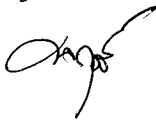
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-เพื่อไปตรวจงาน

-เพื่อไปตรวจงาน



(นางชลลดา ประจักษ์เมือง)

ทั้งนี้เพื่อไปตรวจงานและติดตามงาน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อไปตรวจงาน

-เห็นควรดำเนินการตามแผน



(นาง นวนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สิมขันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 4 มี.ค. 2567

โครงการอบรมหลักสูตร
“เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ และได้กำหนดแนวทางการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์ถือปฏิบัติ ปัจจุบันพบว่า อปท. หลายแห่งประสบปัญหาในการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เช่น

๑. อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ

๒. ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์ก็จะใครบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๓. วิธีการตรวจพิจารณาและรับจดทะเบียนพาณิชย์ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน

ประกอบกับได้มี (ใหม่ล่าสุด) พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัยอายุความ และอัตราค่าปรับ) ให้ใช้บังคับ และกระทรวงพาณิชย์ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย) มีผลบังคับใช้แล้ว นั้น

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ บทลงโทษ

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์ก็ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์ก็จะใครบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย)

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจดทะเบียนพาณิชย์

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๔,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ @sd-training หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณสววย ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณพินิดา IDLine: sd434

ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com



กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร
“เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
บรรยายโดยวิทยากร จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรม สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์

เนื้อหาการบรรยาย

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
(เจตนารมณ์ของกฎหมาย อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่ หน้าที่ของผู้ประกอบ
พาณิชย์กิจ รายการจดทะเบียนพาณิชย์ อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และ บทลงโทษ)
๒. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์
(ใครบ้างที่จดทะเบียนพาณิชย์ และการประกอบพาณิชย์กิจจะใครบ้างที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์)
๓. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(การแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (หลักการปรับเป็นพินัย อายุความ
และอัตราค่าปรับ)
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติ
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย)

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การจัดการรหัสผู้ใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์ การรักษาความปลอดภัยในการใช้งาน
๒. การจดทะเบียนจัดตั้ง เปลี่ยนแปลง เลิก
๓. การยื่นคำขอจดทะเบียนผ่านระบบ Biz Portal (เฉพาะสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เขต กทม.)
๔. การเรียกดูรายงาน

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๐ น. ปิดการอบรม

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด/เทศบาล.....อบต.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๒.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๓.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

๔.ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....ID Line:.....รุ่นที่.....

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี กทม.

อาหาร

☐ อาหารมุสลิม

☐ อาหารมังสวิรัต

☐ อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) @sd-training หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)
ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๕๘๐๓, คุณสว๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๓

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส. ดี. อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

*** ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ**

โครงการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้งานทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ☐ **รุ่นที่ 1** ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง **วันที่ 20 เมษายน 2567**)
- ☐ **รุ่นที่ 2** ระหว่างวันที่ 17 – 19 พฤษภาคม 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง **วันที่ 10 พฤษภาคม 2567**)
- ☐ **รุ่นที่ 3** ระหว่างวันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง **วันที่ 7 มิถุนายน 2567**)
- ☐ **รุ่นที่ 4** ระหว่างวันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 (สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง **วันที่ 10 มิถุนายน 2567**)

โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้-

ห้องพัก:	Premier room	ห้องเดี่ยว / ภู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท / คืน
	Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว / ภู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

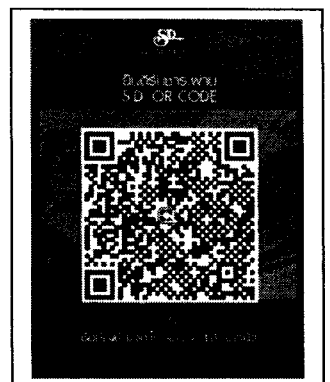
สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก ณ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนด้วยบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักรู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) **Check out** วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวมคืน

- ชื่อ-สกุล.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....
- ชื่อ-สกุล.....
หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- กรณีห้องพัก : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน
- กรุณาส่งใบสำรองห้องพัก และ *** สลิปการโอนเงินเต็มจำนวน***
กลับมาที่ Line id : sd434 ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณพนิดา
- หลังส่งเอกสารข้างต้นโปรดรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพัก
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ฝ่ายขาย คุณพนิดา



****ห้องพักราคาพิเศษ มีจำนวนจำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินกรณีไม่เข้าพักในวันที่จอง****



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111
โรงแรม เอส. ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2813-31311 โทรสาร.

www.sdavenue.com