

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักคลัง

สำนักช่าง

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักการศึกษา

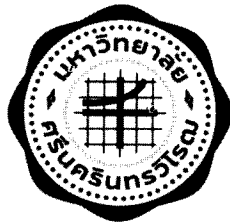
สำนักสวัสดิการสังคม

กองการเจ้าหน้าที่

สถานธนาภิบาล

ด่วนที่สุด

ที่ อว 8702.17/58



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 2564

วันที่ 12 ก.พ. 2567

เวลา 11.38

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

26 มกราคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.1-3 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด

2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 371 5

วันที่ 12 ก.พ. 2567

1 ชุด


เวลา 09.30

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.1-3 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ เข้าใจและดำเนินการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ สำหรับเตรียมนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) Excel สามารถจัดทำสท.1 สท.2 และสท.3 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com) Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

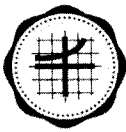


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิจิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ  
โทรศัพท์ 08 3988 0069





### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.1-3 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

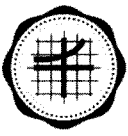
\*\*\*\*\*

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อรองรับเทคโนโลยีและเครื่องแม่ข่ายให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า 22,000 หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2568 ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จำเป็นต้องนำเข้าสู่ระบบ ทั้งข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในของอปท. เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เป็นต้น ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel พร้อมทั้งต้องดำเนินการ จัดทำบัญชีสินทรัพย์ จัดประเภทสินทรัพย์ กำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ คำนวณค่าเสื่อมราคา การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ จัดทำแบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (สท.1) รายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.2) รายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง (สท.3) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานและมีความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งยังสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย





### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ เข้าใจและดำเนินการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel สำหรับเตรียมนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

### กลุ่มเป้าหมาย

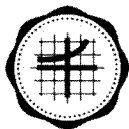
1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ครู นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 16 – 18 กุมภาพันธ์ 2567	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 2 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 3 วันที่ 8 – 10 มีนาคม 2567	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ 4 วันที่ 15 – 17 มีนาคม 2567	ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ 5 วันที่ 22 – 24 มีนาคม 2566	ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

### ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า ค่าโน้ตบุ๊ก ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดย



สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 22 (1)

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานผู้ช่วยจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ เข้าใจและดำเนินการเตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

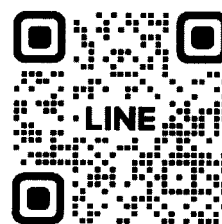
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel สำหรับเตรียมนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

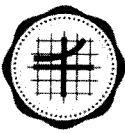
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

### การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:





### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร.02 4992999

โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299

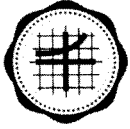
โรงแรมบ้านสวนकुณดา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี โทร 093 498 8811

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ โทร 053 220 100

โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร 038 232 464

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พักกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.1-3 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567”ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

\*\*\*\*\*

วันแรกของการอบรม

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

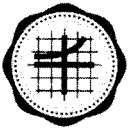
วันที่สองของการอบรม

08.30 – 8.45 น. พิธีเปิดการอบรม

08.45 – 16.30 น. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุข
- ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บ้านทึกไว้
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น
- การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้วหรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว
- รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การกันเงิน การทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา
- ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน
- สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
- การบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลดไฟล์เอกสารเมื่อเปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.



### วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น.

การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel
- สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การยกยอด และเข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อ การรับโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีการรับบริจาคสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับจำหน่าย และการโอนสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซ่อมแซมสินทรัพย์
- การบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา

ฝึกปฏิบัติ และทำโจทย์

- ทำแบบรายงานแสดงมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (สท.1)
- ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สท.2)
- ทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครอง (สท.3)
- ฝึกทำโจทย์ ตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา/ ยอดยกมา/รับเพิ่มระหว่างปี/จำหน่าย/ยกยอดไปปีถัดไป
- ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.

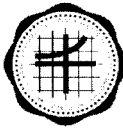
16.31 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การออนไลน์สินทรัพย์ การตรวจสอบ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.1-3 ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2567” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมชุดเสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมชุดเสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมชุดเสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรแกรมชุดเสื้อ.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิ์มหลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่นที่ 1 วันที่ 16 – 18 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 3 วันที่ 8 – 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 15 – 17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 5 วันที่ 22 – 24 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดและสแกนจ่ายในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีทำการชำระก่อนวันอบรมให้นำเอกสารการชำระ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยืนยันแก่เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันอบรมด้วยการสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า