

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักคลัง

สำนักช่าง

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

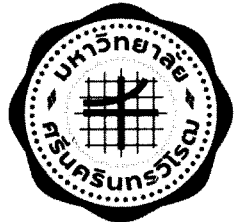
สำนักการศึกษา

สำนักสวัสดิการสังคม

กองการเจ้าหน้าที่

สถานธนาบาล

ด่วนที่สุด



เทศบาลนครขอนแก่น

เลขรับที่ 2562

วันที่ 12 ก.พ. 2567

เวลา 11:33

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

11 มกราคม 2567

ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ และคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.124 การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการ ที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิ ในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ”

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 364 JW

วันที่ 12 ก.พ. 2567

เวลา 15:10

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
- 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.124 การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุตามคู่มือ ที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด เป็นผลให้เพิ่มประสิทธิภาพ งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้า อบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่า ด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัด เรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

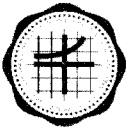
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 08 3988 0069





โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.124

การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ”

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือสั่งการต่างๆ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามแนวทางหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ประกอบด้วยแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แนวทางปฏิบัติในการติดตามและเร่งรัดการทำงาน การดำเนินการสำหรับหน่วยงานของรัฐ และการดำเนินการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ประกอบการเอกชน) โดยนำไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อคัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดีเพียงพอที่จะมาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ เร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งต้องปฏิบัติยื่นข้อเสนอต้องยื่นแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อและแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำแผนการทำงาน การคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน รายละเอียดที่ต้องกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท ตามข้อ 48 ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษาและเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเป็นรายละเอียดที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรวมถึงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการด้านพัสดุ เช่น กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคา กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- บทอภิธานยศวันตรีบทวีโรธ ขอเชิญอบรม ทักษะการ
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ และคู่มือแนวทางการปฏิบัติตาม ๑124 การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอดัดกรองผู้ประกอบการที่มีลักษณะทางการเงินที่ต่ำ งบการเงินค้างงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอก่อนการดำเนินการสัญญา และเรื่องวิธีการปฏิบัติทำงานตามสัญญา และการเรียกร้องค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการต่อข้อหาข้อ 1-4 ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,400 บาท
- เห็นควรงบประมาณ 6,000 บาท

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทอ. 1

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรตามที่เสนอ

(นางชุลกุต ประจักษ์นิยม)

หัวหน้าฝ่ายบรรณคดีจังหวัดขอนแก่น สำนักบริหารการทะเบียน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

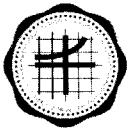
(นางกัญญา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ ทิฆังขันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

2 1 ก.พ. 2567



ได้รับทราบการจัดหาพัสดุ การซื้อ การจ้างทั่วไปที่มีชิ้นงานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง เป็นไปตามขั้นตอน แนวทางปฏิบัติที่ปรับปรุงใหม่อย่างถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และหนังสือซักซ้อมคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปรับใช้ให้ถูกต้อง ตรงตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

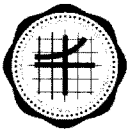
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษาผู้บริหาร
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการ ทุกสำนัก / กอง
4. ผู้อำนวยการส่วน / หัวหน้าฝ่าย
5. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล/ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
7. นักวิชาการสาธารณสุข/ เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ ครู ศพด./ ครูอัตราจ้าง
8. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
9. ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านพัสดุทั้งการจัดซื้อและการจัดจ้าง
10. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร หน่วยงานภายใต้สังกัดที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมและผู้ที่มีสนใจทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|--------------------------------------|---|
| รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 | ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ 2 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ 3 วันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567 | ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ 4 วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2567 | ณ โรงแรมเบย์บีชรีสอร์ทพทยา จังหวัดชลบุรี |



ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษาอบรม

1. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา 3 วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

2. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีประสบการณ์ตรง

นางสาวสุรสาสินี ศรีมานะศักดิ์

นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และหนังสือซักซ้อมคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปปรับใช้ให้ถูกต้อง ตรงตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

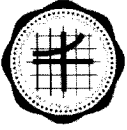
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:





การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 4,400.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือLine ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิตา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299

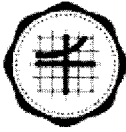
โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี โทร 093 498 8811

โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ โทร 053 220 100

โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี โทร 038 232 464

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.124 การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ”

วันที่หนึ่ง

13.30 - 16.30 น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

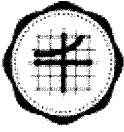
09.00 – 16.00 น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ทบทวนการปฏิบัติงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การปฏิบัติตามแนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- การปฏิบัติตามแนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน
- การดำเนินการสำหรับหน่วยงานของรัฐ และการดำเนินการสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้ประกอบการเอกชน)
- การกำหนดเป็นเงื่อนไขในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- การคัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดีเพียงพอที่จะมากเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- เร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา
- การยื่นแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อและแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำแผนการทำงาน การคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
- รายละเอียดที่ต้องกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ถาม-ตอบ

วิทยากรโดย อาจารย์สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ

กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง



วันที่สาม

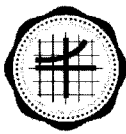
09.00 – 16.00 น.

- การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญา
- การกำหนดไว้ในร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการในระบบ e-GP ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- การปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2567
- การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาทแต่ไม่เกิน 100,000,000 บาท
- ถาม-ตอบ

วิทยากรโดย อาจารย์สุธาสินี ศรีमानะศักดิ์ นิตกรชำนาญการ
กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ :

1. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.124

การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ”

อว8702.17/24

สังกัด อบรม/เทศบาล/อบต./รพ.สต./ศพด./โรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม

โครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชุดเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชุดเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชุดเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชุดเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดชุดเสื้อโปโลผ้าไมโครฟิ์มหลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL = 46, 3XL = 48

- รุ่นที่ 1 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 2 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ 3 วันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 4 วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมเบย์บีชรีสอร์ทพัทยา จังหวัดชลบุรี

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดและสแกนจ่ายในวันลงทะเบียน
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีทำการชำระก่อนวันอบรมให้นำเอกสารการชำระ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ยืนยันแก่เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันอบรมด้วย

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า