




ที่ อว ๐๖๒๘.๐๖/๘๖๗

	เทศบาลนครขอนแก่น เลขรับที่..... ๕๗๕ วันที่..... 9 ม.ค. 2567 เวลา..... 13.15 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
--	--

ถนนนารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	กิจการเจ้าหน้าที่ เลขที่รับ..... ๘๗ วันที่..... 9/ม.ค. 2567 เวลา..... 14.30
--	--

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มความสามารถด้านสมรรถนะการบริหาร (Competency) ด้านระเบียบกฎหมาย(Law) และแนวคิดทฤษฎีเชิงกลยุทธ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มความสามารถด้านสมรรถนะการบริหาร (Competency) ด้านระเบียบกฎหมาย(Law) และแนวคิดทฤษฎีเชิงกลยุทธ์ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อองค์กรในด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมโดยสามารถสมัครและติดต่อสอบถามได้ตามรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

พรพนนิภา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ดาวโหลดโครงการฝึกอบรม

คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐๘๒-๕๕๖๔๑๑๔

**เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่**

- ข้าราชการวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รวบรวม  
หลักฐาน " การฝึกตามรายการต้นฉบับ  
ทรงสิทธิ์ (competency) ด้านระเบียบกฎหมาย  
(Law) และ แนวคิดทฤษฎีเชิงกลยุทธ์ ของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น " จำนวน 12 รุ่น ค่าละซองซองต้นฉบับละ 3,900 บาท
- เห็นควร ร.ร. = ๒๕ ไร่ ๓๖ งาน

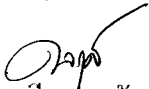


(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กทม. ๑๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการ



(นายสุตภรณ์ ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและจัดรายการ กิ่งการราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**เรียน นายกเทศมนตรี**

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



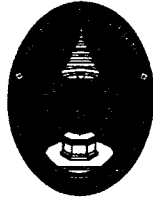
(นางกฤษณา แสนสอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ชัยชาญพันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มความสามารถด้านสมรรถนะการบริหาร (Competency) ด้านระเบียบกฎหมาย (Law) และแนวคิดทฤษฎีเชิงกลยุทธ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development - HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นป้อนเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง มีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการทุกระดับให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์การประกอบด้วย ๒ ด้านคือการพัฒนากระบวนการในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดี แล้วยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ข้าราชการครู นักวิชาการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการกองการศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งมีความจำเป็นที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการพัฒนาด้านสมรรถนะ (Competency) ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลักประกอบด้วย ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม ตลอดจนต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วิสัยทัศน์ในการบริหารงานแนวคิดทฤษฎีเชิงกลยุทธ์ เพื่อส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบตลอดเวลา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้ในการปรับปรุงตำแหน่ง และพัฒนางานให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับในด้านการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบกฎหมายและสถานการณ์ในปัจจุบัน

**๓. เป้าหมาย**

บุคลากรด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการศึกษา
๒. นักวิชาการศึกษา/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**๔. วิธีการดำเนินการ**

การดำเนินงานแบ่งเป็น ๑ ภาค

ภาคทฤษฎี บรรยาย โดย อ.อัญชลี วรรณมา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (วิทยาการเครือข่ายด้านแผนและงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)

**๕. ระยะเวลา/สถานที่ฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๖ - ๗	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมตักศิลา	จังหวัดมหาสารคาม
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ	จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมอำนวยการสุข	จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘	มกราคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยาแกรนด์	จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจปาร์ค	จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมร้อยเกาะ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์	จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๒ - ๓	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเลยพาเลซ	จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมพรรษา เจบี หาดใหญ่	จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๑๑	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบุรีเทล	จังหวัดบุรีรัมย์
รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔	มีนาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเนวาด้าแกรนด์	จังหวัดอุบลราชธานี

## ๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

๑. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) (ไม่รวมที่พัก) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใส่ตลับอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับหน่วยงานอื่นเบิกได้ตามระเบียบหน่วยงานสังกัดอยู่

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก เบิกได้จากต้นสังกัด สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สำหรับหน่วยงานอื่นสามารถเบิกได้ตามระเบียบที่หน่วยงานสังกัด

## ๗. วิธีการรับสมัคร และชำระค่าลงทะเบียน

ส่งใบสมัคร/ติดต่อสอบถาม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

๑. ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรมและสมัครทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๙๕๖๔๑๑๔ หรือ Id line : pum.naka หรือสแกน QR code



สมัคร

รับชำระค่าลงทะเบียน

๒ สมัครได้ทาง facebook page : ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

๓. ชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

ชื่อบัญชี นายณรงค์ฤทธิ์ คุณอนันต์ หมายเลขบัญชี ๑๑๘-๐-๔๗๒๑๗-๙

หรือโอนผ่านชำระ ผ่านโทรศัพท์ Mobile Banking (มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ได้มอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบในการรับเงินโครงการตามบันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี)

๔. เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานพร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการติดต่อมาที่ หมายเลข ๐๘๒-๙๕๖๔๑๑๔ / id line : pum.naka หรือค้นหาเบอร์โทร ๐๘๒-๙๕๖๔๑๑๔

๕. ผู้เข้าอบรมต้องสำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรมด้วยตนเอง

## ๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะต้องเข้ารับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบตลอดเวลา

/-๔- ๒. ข้าราชการ...



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร การเพิ่มความสามารถด้านสมรรถนะการบริหาร (Competency) ด้านระเบียบกฎหมาย (Law) และแนวคิดทฤษฎีเชิงกลยุทธ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### วันอบรมที่ ๑

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทำแบบทดสอบ (ก่อนฝึกอบรม)

บรรยายกฎหมายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายกฎหมายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ทำแบบทดสอบ (หลังฝึกอบรม)

#### วันอบรมที่ ๒

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายกฎหมายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- การบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่
- สมรรถนะทางการบริหาร สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทำแบบทดสอบ (หลังการฝึกอบรม) ตอบข้อซักถามประเด็นปัญหา  
สรุปผลการอบรม

วิทยากร โดย นางอัญชลี วรรณา ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

\* พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. (พัก ๑๕ นาที)

\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## แบบตอบรับหลักสูตร

### โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มความสามารถด้านสมรรถนะการบริหาร (Competency) ด้านระเบียบกฎหมาย (Law) และแนวคิดทฤษฎีเชิงกลยุทธ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....  
ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....  
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....  
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....  
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....  
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

📞 สนใจสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\* ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรมและสมัครทาง หมายเลขโทรศัพท์  
๐๘๒-๙๕๖๔๑๑๔ หรือ Id line : pum.naka หรือแสกน QR code

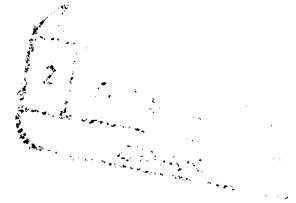
\*\*\*ชำระเงินล่วงหน้าก่อน ๑ อาทิตย์ก่อนวันอบรม /หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่  
(หากประสงค์จะยกเลิกการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อน ๗ วันทำการ จึงจะได้รับคืนเงินค่าลงทะเบียน

กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ  
หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี

ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

ถนนนารายณ์มหาราช

อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000



เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เทศบาลนครขอนแก่น

อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐