

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 441
 วันที่ - 5 ม.ค. 2567
 เวลา 13:15

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
 ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
 นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๓๕๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ ๖๒
 วันที่ - ๕ ม.ค. 2567
 10.00

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประสานแผนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์บาหลี จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ จังหวัดขอนแก่นจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

Qua

(นายพันธ์เทพ เสาโกศล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 โทร. /โทรสาร ๐๔๓๒๔๓๘๒๙
 ผู้ประสานงาน นายฐนวัฒน์ สุคำภา โทร. ๐๘-๐๐๗๘๗๘๕๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยบูรพา ๗๐1 ใช้นโยบายหลัก ๓ ประการ
- ๗ แผนงานการบริหารและพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) และโครงการทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จำนวน 4 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์

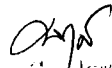


(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ⁷⁷⁴⁰⁰

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดฯ
- ให้จัดอบรม 15 หน




(นางคลมใจ ประจักษ์เมือง)

นางปลัดเทศบาลนครขอนแก่น และผู้อำนวยการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี


- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกัญญา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



ที่ อว ๘๑๒๘/๓๕๓๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประสานแผนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยกัน นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์บาห์ลี จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๑๙๖ ๘๒๕๔

E-Mail: boom_260@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้รัฐบาลต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรและรายได้ ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้ ที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด ดังนั้นการวางแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และมีการนำแผนงาน โครงการที่กำหนดไปปฏิบัติตามให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเวลาที่กำหนด โดยมีการควบคุมติดตาม วัดและประเมินผล มีความโปร่งใสและพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาชน แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนของกระทรวง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาอำเภอ ดังนั้น กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการจัดทำเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้พบว่าจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่บรรลุจุดมุ่งหมาย เนื่องจากผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบริหารจัดการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำหรือทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องนำไปปฏิบัติได้จริงทันตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประสานแผนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยกัน นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
- ๓.๕ บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฯลฯ
- ๓.๘ บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์บาห์ลี จังหวัดนครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

- นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น

*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำหรือทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องนำไปปฏิบัติได้จริงทันตามระยะเวลาที่กำหนด และสามารถติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประสานแผนระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยกัน นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

- ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระ “เงินสด” สามารถนำมาจ่ายหน้างานได้ (ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี)

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร.๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๓ (เวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวรวิทย์ บุตรนิล ๐๘ ๓๘๖๗ ๔๓๑๓

คุณชัยณรงค์ ระวาดชู ๐๘ ๓๑๒๙ ๑๖๑๔

คุณเกื้อกุล แก้วใส ๐๘ ๑๑๙๖ ๘๒๕๔

E-Mail: boom_260@hotmail.com

สำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

โทร. ๐๔๕ ๒๔๔ ๔๔๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด

โทร. ๐๔๓ ๕๑๙ ๐๐๐

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์เวลล์บาหลี จังหวัดนครราชสีมา

โทร. ๐๘๐-๑๗๐-๑๒๕๑

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสารโครงการฯ

วันที่สอง

บรรยายโดย นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิรันดร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- แนวทางปฏิบัติหลังจากการยกเลิกระเบียบเก่า
- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย
- การลงนามสั่งจ่ายเงิน ถอนเงินฝากธนาคาร
- การเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย
- การรับรองความถูกต้องของเอกสารในหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
- การใช้เงินทดรองจ่าย
- การจ่ายเงินยืมคืบเกี่ยวปีงบประมาณ
- การกั้นเงิน
- การจ่ายเงิน
- การยืมเงิน
- การนำเงินสะสมมาทดรองจ่าย และการยืมเงินสะสมทดรองจ่าย
- การใช้จ่ายเงินสะสม
- การจ่ายขาดเงินสะสม
- แนวทางปฏิบัติกรณี สดง.หักหัก หรือเรียกเงินคืน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- รายจ่ายตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อนนี้ผู้กพัน
- การกก่อนนี้ผู้กพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- การแก้ไขสัญญา
- การอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียน
- การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา
- การแจ้งการเรียกค่าปรับ และการบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ
- การบอกเลิกสัญญา
- การแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงาน

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- หลักการเหตุผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- การอธิบายการลงรายการตามแบบต่าง ๆ อย่างละเอียดในรายการที่แสดง เช่น ในรายการวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย ภารกิจ ตัวชี้วัด ฯลฯ การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง การลงรายละเอียดโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการประสานแผนพัฒนาในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- แนวทางการจัดบริการสาธารณะ และแนวทางการจัดทำประชาคมท้องถิ่น
- แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ : ๑) รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

**หลักสูตร “แนวทางการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุ ✓ ท่านสนใจเข้าร่วม)

- (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- (.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- (.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน จังหวัดร้อยเอ็ด
- (.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสตาร์เวลด์บาห์ลี จังหวัดนครราชสีมา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน * กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวรวิทย์ บุตรนิล 08 3867 4313

คุณชัยณรงค์ ervaad 08 3129 1614

คุณเกื้อกุล แก้วใส 08 1196 8254

E-Mail: boom_260@hotmail.com

ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

