

- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาภิบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 330
 วันที่ 3 ม.ค. 2567
 เวลา 14:50

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
 เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
 เชี่ยวชาญ การสอบเปลี่ยนสายงาน การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 เทคนิคการเขียนคำงานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง การบริหารงานบุคคลและการเลื่อนระดับของข้าราชการ
 ถ่ายโอน รพ.สต. ในสังกัด อบจ.”

เรียน นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ A0 5W
 วันที่ 3 ม.ค. 2567
 เวลา 10:30

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงใหม่ ซึ่งแต่ละจังหวัดมีการกำหนด
 ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก
 เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และประกาศหลักเกณฑ์
 และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตาม
 ประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด กำหนด ประกอบกับในปัจจุบันมีการรับถ่ายโอนสถานี
 อนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาเป็นข้าราชการหรือ
 พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ตลอดจนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเดิมที่มีคุณสมบัติครบแล้วแต่ยัง
 ไม่ได้เสนอแบบประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพราะยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และ
 เงื่อนไข ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว จึงได้
 จัดทำโครงการฝึกอบรมข้างต้นขึ้น จำนวน ๙ รุ่น ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่ม
 งานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท
 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ
 เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

Man Anantachok

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

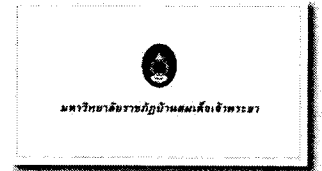
ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร

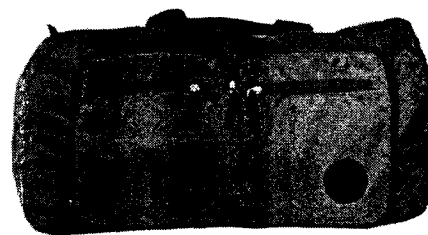


๒. พิเศษ!

แจกฟรี : ไฟล์เวิร์ด (word)

- ➔ สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ เอาไปใช้เสนอผู้บริหารได้ทันที
- ➔ ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด

๓. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) และกระเป๋าเดินทาง (สีแดง-ดำ) ติดตราสัญลักษณ์ กรม สธ.



๔. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สธ. (จำนวน ๑ ตัว/ท่าน)



เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ขาดวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์บ้านครบตั้ง เจ้าพระยา ขอใช้คู่มือระบบ
ทวิภาคี การเลื่อนระดับชำนาญงาน อว.ไร ชำนาญการ
ชำนาญการมี ๑๗๗ ใช้ขอชำนาญ การร้องเรียนรายงาน
การคำนวณได้อรรถรังร้อนราชการ ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง
รายงานผู้บังคับการ ทศมิตรโยธินตำแหน่ง เรนออปรับรับ
ตำแหน่ง การบริหารงานบุคคล และการเลื่อนระดับขอ
ข้าราชการดำโอเน รพ.ธต. ในสังกัด ออว. " จำนวน 9 รุ่น
ค่าตอบแทนพิเศษท่านละ 4,500 บาท
- เห็นต่อประธานมี ๖

(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รณ ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- ๒๒/๒๕๖๓

- ๒๒/๒๕๖๓

(นางชลลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง นักบริหารการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปพิจารณา

- เพื่อพิจารณาเป็นการตามแผน

(นางกฤษณา แสนทอง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

(นายธีระศักดิ์ จีมาบุญพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ การสอบเปลี่ยนสายงาน การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เทคนิคการเขียนค่างานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง การบริหารงานบุคคลและการเลื่อนระดับของข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. ในสังกัด อบจ.”

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงใหม่ ซึ่งแต่ละจังหวัดมีการกำหนดประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด กำหนด ประกอบกับในปัจจุบันมีการรับถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ตลอดจนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเดิมที่มีคุณสมบัติครบแล้วแต่ยังไม่ได้เสนอแบบประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพราะยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนรู้ถึงสิทธิและความก้าวหน้าของตนเองในอาชีพราชการ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ การสอบเปลี่ยนสายงาน การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เทคนิคการเขียนค่างานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง การบริหารงานบุคคลและการเลื่อนระดับของข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. ในสังกัด อบจ.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. ที่เพิ่งโอนมาสังกัด อบจ. ได้ทราบหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ การนับระยะเวลาในการครองตำแหน่ง เพื่อวางแผนความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง การย้าย การโอน การรับโอน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษาและ ศพด./ผอ.รพ.สต.
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย / ข้าราชการครู / พนักงานครู
- ๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างของ รพ.สต. ในสังกัด อบจ.
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการพัสดุ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่ ฯลฯ
- ๓.๗ ข้าราชการ/ลูกจ้าง อบท. ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๘ ข้าราชการ/ลูกจ้าง อบท. ที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนโฮเทล แอนด์ รีสอร์ทท ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ทท อ.เมือง จ.น่าน
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส แอปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (เป็นเกล้า) กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ การสอบเปลี่ยนสายงาน การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เทคนิคการเขียนค่างานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง การบริหารงานบุคคลและการเลื่อนระดับของข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. ในสังกัด อบจ.”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับกระเป๋าและเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเลื่อนระดับประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน และ ระดับอาวุโส)

- การพิจารณาคคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
- การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์กำหนด
- การประเมินคุณสมบัติบุคคล
- การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการ
- เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ
- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับชำนาญงาน และ ระดับอาวุโส ของข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. ที่โอนมาสังกัด อบจ. / การนับระยะเวลาในการครองตำแหน่ง / การบริหารงานบุคคล

การเลื่อนระดับประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ)

- การพิจารณาคคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
- การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่ง
- การประเมินคุณสมบัติบุคคล
- การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการ
- เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ
- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ของข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. ที่โอนมาสังกัด อบจ. / การนับระยะเวลาในการครองตำแหน่ง / การบริหารงานบุคคล

**วันที่สาม บรรยายโดย...อาจารย์จิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)**

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเลื่อนระดับในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีคุณสมบัติเลื่อนระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ
- การปรับปรุงกรอบระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์กำหนด
- การประเมินคุณสมบัติบุคคล
- การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน การประเมินทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน
และการประเมินทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- การประเมินผลงานทางวิชาการ เกณฑ์การผ่านผลงานทางวิชาการ
- วันที่มีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ของ อปท.

- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ของ อปท.
- ขั้นตอนการกำหนดตำแหน่ง หรือการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น
(ปลัด รองปลัด ผอ.กอง ระดับต้น ระดับกลาง ผู้อำนวยการสำนัก ระดับสูง และหัวหน้าฝ่าย)
ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่
- หลักการวิเคราะห์ค่างาน เงื่อนไขต่างๆ ในการขอจัดตั้งกอง ระดับต้น ระดับกลาง หรือ
การจัดตั้งสำนัก ระดับสูง และการขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ของ อปท.
- เทคนิคการเขียนค่างานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง ***
- การปรับปรุงประเภทของ อปท. (ประเภทสามัญระดับสูง และ ประเภทพิเศษ)

การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- หลักการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร / ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การสอบเปลี่ยนสายงาน
- การย้าย การโอน และการรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ของ อปท.

ฯลฯ

ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเลื่อนระดับชำนาญงาน อาวุโส ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ การสอบเปลี่ยนสายงาน การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เทคนิคการเขียนคำงานเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง การบริหารงานบุคคลและการเลื่อนระดับของข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. ในสังกัด อบจ.”

สังกัด อบรม.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๗๒๒๒
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท อ.เมือง จ.น่าน โทร. ๐๕๔-๗๑๘๙๙๙
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๕๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฟิร์ส เอเชียฟิก แอนด์คอนเวนชั่น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๔๒๖๓๕๒
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๘๑๓๓๑๑๑
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๗๗๒๙๘
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคราช ไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๕๔-๓๔๑๓๔๕
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมจิวรี่ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๑๐๒๘

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล ชาย หญิง Size (โปรดระบุ)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล (ชาย)	เสื้อโปโล (หญิง)
(Size S รอบอก ๓๘ นิ้ว)	(Size S รอบอก ๓๔ นิ้ว)
(Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว)	(Size M รอบอก ๓๖ นิ้ว)
(Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว)	(Size L รอบอก ๓๘ นิ้ว)
(Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)	(Size XL รอบอก ๔๐ นิ้ว)
(Size XXL รอบอก ๔๖ นิ้ว)	(Size XXL รอบอก ๔๒ นิ้ว)
(Size ๓XL รอบอก ๕๐ นิ้ว)	(Size ๓XL รอบอก ๔๔ นิ้ว)

ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

โทร.



การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **