

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ..... 3104
วันที่..... 22 ธ.ค. 2566
15:30
รุดตนาธิการบริหาร ของ

โทร. 081-7652736

โครงการอบรมเชิงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯ

1. ชื่อโครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ”

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดไว้ตามมาตรา ๒๕๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การจัดบริการสาธารณะการบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง ทั้งได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ โดยนำเอาพื้นฐานความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการบริหารองค์กร รวมทั้งมีแนวความคิดในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่นที่เป็นอิสระมุ่งสู่การรับใช้ประชาชนมาปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเปิดกว้างและไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีลักษณะความเป็นผู้นำสูง มีความรู้ความสามารถ กล้าคิด กล้าเปลี่ยนแปลง กล้ารับผิดชอบในการตัดสินใจในการดำเนินงาน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน กระตือรือร้น ใฝ่เรียนรู้ คิดเร็ว ทำเร็ว และมีความคิดริเริ่มในโครงการใหม่ๆ หรือนวัตกรรมเสมอ โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนั้นผู้บริหารยังต้องมีทัศนคติที่เปิดกว้าง รับรู้ รับฟังสิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความเสียสละ และอุทิศตนในการทำงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน ท้องถิ่น จึงจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ” ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความเข้าใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติอันเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน นำมาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

5.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอใช้กองรถหลักรถ
* การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาศูนย์
ทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิธีปฏิบัติ ผลงาน สร้างความความ
ทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะ อย่างมีประสิทธิภาพ
จำนวน 4 รุ่น ดำรงตำแหน่งคนละ 3,000 บาท
- เงินตราพระราชสัมพันธ์ สำนักปกครอง ทรวง



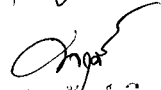
(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จ.มส.

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เห็นควรตาม (ส.ร.)



(นางชุตินา ปองทอง)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกัญญา แสนสาอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จิ๋มสุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

5.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

5.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

6.กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ได้แก่

- 6.1 คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.2 ประธาน / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนัก / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานต่างๆ
- ๖.๕ ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง
- 6.๖ บุคคลที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควร

7.วิธีการดำเนินงาน

ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

8.ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566– กันยายน 2567

9.สถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมภลาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1-3 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 19-21 มกราคม 2567 ณ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ อำเภอเชียงคานจังหวัดเลย
- รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

10.งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๘

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ

11.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เตรียมพร้อมสำหรับการพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการรอบการพัฒนาประเทศ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ

11.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ เพื่อสร้างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จและทำให้การบริหารงานเป็นไปมีประสิทธิภาพ

11.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

12.วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลโครงการโดยใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ กลุ่มเป้าหมาย และใช้แบบสอบถามในการประเมิน ความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบสมัครเข้าอบรมโครงการ

โครงการอบรม หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ
พนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ
การบริการสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

- ☐ รุ่นที่ 1 ระหว่าง วันที่ 24-26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมณาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
☐ รุ่นที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1-3 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเพชรรัตน์ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
☐ รุ่นที่ 3 ระหว่าง วันที่ 19-21 มกราคม 2567 ณ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ อำเภอเชียงคานจังหวัดเลย
☐ รุ่นที่ 4 ระหว่าง วันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่ตั้งของหน่วยงาน.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร

- | | | | |
|-------------------|--------------|-------------|--------------|
| 1. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 2. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 3. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 4. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| 5. ชื่อ-สกุล..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |

3. ชื่อผู้ติดต่อประสานงานตำแหน่ง.....
มือถือ.....E-mail

4. การชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

**** การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ยืนยันว่าได้รับแบบตอบรับและหลักฐานการอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชา****

(ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งแบบตอบรับพร้อม และชำระค่าลงทะเบียนหน้างานก่อน)

5. ค่าที่พัก/ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระหว่างเดินทาง) ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ให้เบิกจากต้นสังกัด ของผู้เข้ารับการอบรม ได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

-ผู้ดำเนินโครงการ อาจารย์ ดร.วาริธ ราศรี : 081-7652736

-เจ้าหน้าที่ผู้ประสานโครงการ คุณเอิร์ธ 090-8995548 E-mail research2562@gmail.com

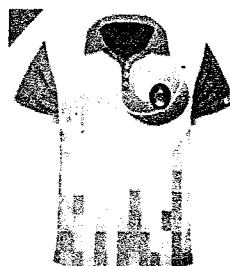
*****ส่งแบบตอบรับและหลักฐานการยืนยันเข้าอบรมก่อนวันอบรม 10 วัน และประสานงานกับผู้ประสานโครงการ ทุกครั้ง
ที่ส่งใบสมัคร ID Line (คิวอาร์โค้ด) หรือ อีเมล research2562@gmail.com**



ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน



****มี ไฟล์งานพร้อม**

แก้ไข

-สื่อ

-กระเป๋

-คู่มือ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ทางกฎหมาย พัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร ของข้าราชการ พนักงานสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผลงาน สร้างความสามารถทางการบริหารจัดการ การบริการ
สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ 1 (วันแรกของการอบรม)

เวลา 13.30 - 16.30 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่ 2 (วันที่ 2 ของการอบรม)

โดย วิทยากรผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
08.30 - 12.00 น. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนตำบล
 - พ.ร.บ.เทศบาล
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
6. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.30 น. ► ความรู้เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การคัดเลือกสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติ
ราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่
๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

- หลักสูตรการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ขอบเขตการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ขอบเขตการคัดเลือกโดยการทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ Competency
- การแสดงคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้มีสมรรถนะ
- ประโยชน์ของสมรรถนะ Competency

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
- สมรรถนะประจำผู้บริหาร 4 สมรรถนะ
- สมรรถนะประจำสายงาน 22 สมรรถนะ
- มิติ ระดับความเข้มข้นหรือความสมบูรณ์ของกิจกรรม ที่ปรากฏในสมรรถนะ
- การกำหนดสมรรถนะข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

สมรรถนะที่จำเป็นตามประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2557

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกอง
- อธิบายคำจำกัดความ ระดับสมรรถนะและพฤติกรรมที่บ่งชี้

16.30 น. ปิดการอบรมวันที่สอง

วันที่ 3 (วันที่สามของการอบรม)

โดย วิทยาการผู้ทรงวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและความรู้ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หรือผู้ที่เหมาะสม)

09.00-12.00 น. ► ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
3. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
5. พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539
6. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.2542
7. พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
8. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
9. พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.30 น. ► ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการเพื่อให้การบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพ

10. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. ประเทศไทย 4.0
12. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
 - ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
 - ความเชื่อมโยงและบูรณาการแผนชาติ แผนภาค แผนกลุ่มจังหวัด แผนจังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
13. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล
14. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
15. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
16. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
17. หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
18. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ
19. การบริหารราชการแนวใหม่

16.30-17.00 น. ตอบข้อซักถาม / มอบใบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา 10.30-10.45 และ 14.45-15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง

ดร. วาริช ราศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
80 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง
จ.มหาสารคาม 44000
ที่ อว 0619.07/ว8141

THAILAND
4089113 2 724
19/12/2023 15:19:46
POSTAGE

ประเทศไทย
0.036 kg
44000 - 00000
฿3.00 บาท



เรียน รศ.กนกพร อดิสรณ์
ตำบล 9665100 อำเภอ เมือง
จังหวัด ร.อ.น.น.น.
40000