


๗๒๓ ๗๒๓ ๗




 เทศบาลนครขอนแก่น  
 เลขรับที่ 19745  
 วันที่ 30 พ.ย. 2566  
 เวลา 10:30

ที่ อว. ๗๒๐๗ / สรช ๐๔๓

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
 สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
 ๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุขุมวิท อยุ่ดินแดง  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ 2927  
 วันที่ 30 พ.ย. 2566  
 เวลา 17:36

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงระเบียบหลักเกณฑ์ มีความรู้ ทราบถึงกรณีการตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน หรือกรณีการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” ขึ้น

โดยได้เรียนเชิญ ท่านอาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์ฐปนรรพ์ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เป็นจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม พรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์ ให้เขตพื้นที่ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์



แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้มอบหมายให้ คุณสุศุภรัตน์ เขียมลอย โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๗๖๘๙-๘๐๐

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

E-mail : office.mnidatraining@gmail.com

โทรศัพท์ ๐๙๘-๕๖๕๒-๔๔๒





National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ  
อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน  
ก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร  
สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรา ๗๙ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดคำนิยามของการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งรวมถึงตรวจการจดทะเบียนรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษาและการบริหารซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการ หรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือ การใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ และในการตรวจสอบการ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ จะให้แจ้งผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้ ในกรณีข้อบกพร่องที่ ตรวจพบมีลักษณะเป็นการทุจริต ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่ และอำนาจต่อไป อีกทั้งเป็นการป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและการกระทำผิดวินัย อาญา และละเมิด ประกอบกับ มาตรการอื่น ๆ ปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ความล่าช้า ดำเนินการจัดหาพัสดุผิดขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงก่อเกิด ปัญหาข้อทักท้วง การเรียกเงินคืนจากหน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบสอบวินัย ละเมิด รวมทั้งโดนดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจ ใน การปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายละเอียดการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำ ประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ประกอบกับเรื่อง การใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการ เข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น และควบคุมกำกับการใช้งานในระบบอย่าง ครึ่งครัดเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้และในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมิให้หน่วยตรวจสอบ ภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว มีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้

จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้างมีการสมยอมราคา (ฮั้ว) ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญาแพ่ง และวินัย จำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรของท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ด้าน “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาฯ ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น ลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัยและอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนหรือกรณีการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ “แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการได้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดกับทางราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	เดือน/พ.ศ.	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด
๑	๑๔ - ๑๖	ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกลแกรนด์	เมือง	สกลนคร
๒	๒๕ - ๒๗	มกราคม ๒๕๖๗	โรงแรมพรมพิมาน	เมือง	ศรีสะเกษ

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดยอาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายโดยอาจารย์อาจารย์จวบบรรพ์ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมอบรม \* (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)\* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักหักหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการทำสัญญาแบบปรับราคาได้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องลดความเสียหายที่จะเกิดกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

๗.๕ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาการควบคุมงานการตรวจการจ้างภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษาประเด็นการจ้างออกแบบรับรองแบบ

๗.๖ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยและการพิจารณางานก่อสร้างเป็นสัญญาแบบปรับราคาถ้าได้

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

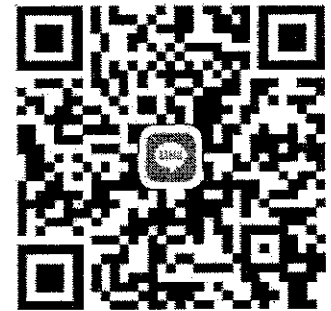
## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวินโหลดเอกสารโครง

- ดาวินโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- office.mnidatraining@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง โอนฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” เลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \* (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดงกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### กำหนดการ

#### โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

#### วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

#### วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

บรรยายโดย อาจารย์ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น

หัวข้อการบรรยาย

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบการใช้จ่ายเงินในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นและ  
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉิน  
เร่งด่วนกรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมกรณีใดอำนาจของสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการ  
จังหวัด
- การคำนวณทุนสำรองเงินสะสมในอำนาจสภาท้องถิ่น
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้กรณีใดเป็นอำนาจผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือ  
สภาท้องถิ่น
- การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพิจารณาขอยกเว้นระเบียบเบิกจ่ายต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ

หัวข้อที่ ๒ การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น

- การอุทิศพัสดุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นได้รับสิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือการมอบให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดูแลพัสดุ โดยมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน
- การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภท  
ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
  - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - การป้องกันระงับโรคติดต่อ
  - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
  - การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
  - กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
  - กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
  - การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
  - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
  - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านดำรงชีพ ด้านพืชไร่ ด้านปศุสัตว์
  - การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย
  - หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/वादภัย/ฟ้าผ่า
  - หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
  - หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
  - หารือกรณีอยู่อาศัยประจำและค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
  - หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
  - หารือกรณีผู้ประสบภัยเป็นผู้เช่าตึกเพื่ออยู่อาศัยประจำแบบเช่าเช่า
  - กรณีอสังหาริมทรัพย์ สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
  - หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
  - หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ
  - หารือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
  - กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
  - กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
  - ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

#### วันที่สามของการอบรม

๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์สุปนรรค์ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักสถาบันปศุสัตว์ กรมโยธาธิการ และผังเมือง

หัวข้อการบรรยาย

เจาะลึกแนวทางวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการที่มาแนวคิดหลักการ

➤ ความหมายงานก่อสร้าง และการเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกกับประเภทงานก่อสร้าง

- ค่างานต้นทุนการใช้ราคาวัสดุก่อสร้างการใช้ค่าแรงงาน  
การคิดค่าขนส่งการใช้ค่าเครื่องจักร
  - ค่า Factor F ค่าอำนาจการดอกเบี้ยภาษีกำไร  
และการคิดราคาครุภัณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
  - การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง
  - ตัวอย่างความรับผิดชอบทางละเมิดการจัดทำราคากลาง
  - ราคากลางงานทาง
  - ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ  
กองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง
  - การจัดทำประมาณราคา(BOQ)ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน  
พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง  
การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
  - การจัดทำประมาณราคา BOQ ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
  - ตัวอย่างและแนวทางใช้งานโปรแกรม Microsoft excel  
ในการจัดทำประมาณราคา BOQ
  - แนวทางและปัญหาในการปฏิบัติงานด้านช่าง
  - การบริหารสัญญาจ้างและเทคนิคการควบคุมงาน
  - เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
- ตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ \*\*\*กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

(สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม


E-mail : [office.mnidatraining@gmail.com](mailto:office.mnidatraining@gmail.com)

คุณสุดารัตน์

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๗๖๘๙-๘๐๐

คุณบิ่งอร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

หมายเหตุ  รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ





National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สังกัด.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน .....โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่..... และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและ กฎหมายกำหนดแล้วทุกประการดังนี้ (แบบตอบรับสามารถถ่ายเอกสารได้เพิ่มเติม)

### กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ”  
บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง  
นำมาภายในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

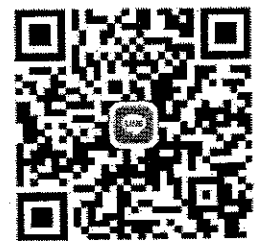
### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : [office.mnidatraining@gmail.com](mailto:office.mnidatraining@gmail.com)

คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๗๖๘๙-๘๐๐

คุณบังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

หมายเหตุ รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ



ส่งแบบตอบรับ  
Scan QR code