

- สำนักปลัดเทศบาล
 - สำนักคลัง
 - สำนักช่าง
 - สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - สำนักการศึกษา
 - สำนักสวัสดิการสังคม
 - กองการเจ้าหน้าที่
 - สถานธนาบาล
- ที่.อ.ว. ๗๒๐๗ / สรช ๐๔๓



เทศบาลนครขอนแก่น
 เลขรับที่ 19133
 วันที่ 21 พ.ย. 2566

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
 สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัยดินแดง
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ 1815
 วันที่ 22 พ.ย. 2566
 เวลา ๙.๓๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงอุดมศึกษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงระเบียบหลักเกณฑ์ มีความรู้ ทราบถึงกรณีการตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชน หรือกรณีการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ

ทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการในหัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” ขึ้น

โดยได้เรียนเชิญ ท่านอาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์ฐปนรรักษ์ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง มาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เป็นจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม พรหมพิมาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านเชิญเข้ารับการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้เขตพื้นที่ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- สภานิติบัญญัติพัฒนาบริหารศาสตร์ ราชอาณาจักร
 หลักสูตร ~ การเพิ่มประสิทธิภาพสู่ปฏิบัติงาน
 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
 รักษาเงิน และการตรวจเงินของ อ.ท. พ.ศ. 2566
 (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ อำนาจหน้าที่
 ของ อ.ท. พ.ศ. 2566 (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์
 การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
 การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ต่างกัน ต้นทุน
 ค่าวัสดุ และแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง
 การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
 จำนวน 2 ไร่ ค่าลงทุนเบื้องต้น = 4,900 บาท
- เห็นด้วยระเบียบบริหาร

(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นสมควรพร้อมส่งให้ ส.น.ต.ไปตรวจ

นางสาวกนกกรจ ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางตลฤดี ประจักษ์เมือง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารแต่งตั้งและลัดดาภิบาล ข้าราชการแทน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ

27 พ.ย. 2566

(นายธีระศักดิ์ ศรีฉายพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้มอบหมายให้ คุณสุภารัตน์ เยี่ยมลอย โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๗๖๘๙-๘๐๐

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

E-mail : office.mnidatraining@gmail.com

โทรศัพท์ ๐๙๘-๕๖๕๒-๔๔๒





National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน
ก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงานและการบริหาร
สัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรา ๗๙ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดค่านิยมของการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งรวมถึงตรวจการจดทะเบียนรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษาและการบริหารซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการ หรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือ การใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ และในการตรวจสอบการ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหากข้อบกพร่องที่ตรวจพบไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่รัฐหรือหน่วยรับตรวจ จะให้แจ้งผู้รับตรวจทราบเพื่อกำกอบดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีกก็ได้ ในกรณีข้อบกพร่องที่ ตรวจพบมีลักษณะเป็นการทุจริต ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการตามหน้าที่ และอำนาจต่อไป อีกทั้งเป็นการป้องกันข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบและการกระทำผิดวินัย อาญา และละเมิด ประกอบกับ มาตรการอื่น ๆ ปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักประสบปัญหาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ความล่าช้า ดำเนินการจัดหาพัสดุผิดขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการไม่ถูกต้อง ตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการบริหารงานด้านพัสดุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงก่อให้เกิด ปัญหาข้อทักท้วง การเรียกเงินคืนจากหน่วยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งถูกตรวจสอบสอบวินัย ละเมิด รวมทั้งโดนดำเนินคดีอาญา ซึ่งเกิดจากขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งขาดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายละเอียดการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และการจัดทำ ประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ประกอบกับเรื่อง การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการ เข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น และควบคุมกำกับการใช้งานในระบบอย่าง คร่งครัดเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้และในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องต้องมีหน่วยตรวจสอบ ภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบ การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว มีให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน หรือตรวจพบการทุจริต ประพฤติมิชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การยกยอกเงินไปใช้

จ่ายส่วนตัว การจัดซื้อจัดจ้างมีการสมยอมราคา (ฮั้ว) ในการจัดซื้อจัดจ้าง การเอื้อประโยชน์ การเบิกค่าเดินทางไปราชการ ทำให้ในแต่ละปีจะมีผู้บริหาร หรือข้าราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องถูกดำเนินคดี ทั้งทางอาญา แพ่ง และวินัย จำนวนมาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรของท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ด้าน “การเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา ฯ ในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น ลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัยและอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีการตอบข้อหารือในการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนหรือกรณีการใช้จ่ายเงินในการบริหารงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ “แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก,คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้องานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการและการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการได้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดกับทางราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานเอง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ๓.๔ หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- ๓.๗ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๓.๘ ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๓.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๑๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	เดือน/พ.ศ.	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด
๑	๑๔ - ๑๖	ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมสกลแกรนด์	เมือง	สกลนคร
๒	๒๕ - ๒๗	มกราคม ๒๕๖๗	โรงแรมพรหมพิมาน	เมือง	ศรีสะเกษ

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดยอาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายโดยอาจารย์อาจารย์รัฐปนรรพ์ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ กองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมอบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติกรณีที่มีการตรวจพบข้อบกพร่องหรือกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัด พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ลดข้อผิดพลาด จากการถูกหักหักหรือดำเนินคดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๔ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการทำสัญญาแบบปรับราคาได้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องลดความเสียหายที่จะเกิดกับราชการและความผิดที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงาน

๗.๕ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาการควบคุมงานการตรวจการจ้างภายใต้ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษาประเด็นการจ้างออกแบบรับรองแบบ

๗.๖ บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยและการพิจารณางานก่อสร้างเป็นสัญญาแบบปรับราคาถ้าได้

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- office.mnidatraining@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” เลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารไปโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดงกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐



National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการการจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ

บรรยายโดย อาจารย์ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้ทรงคุณวุฒิของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

หัวข้อการบรรยาย

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบการใช้จ่ายเงินในบทบาทของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วนกรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสมกรณีใดอำนาจของสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การคำนวณทุนสำรองเงินสะสมในอำนาจสภาท้องถิ่น
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การกั้นเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้กรณีใดเป็นอำนาจผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น
- การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัด
- การพิจารณาขอยกเว้นระเบียบเบิกจ่ายต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ

หัวข้อที่ ๒ การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่น

- การอุทิศพัสดุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับสิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือการมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลพัสดุ โดยมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน
- การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับพัสดุประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖

- การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
 - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - การป้องกันระงับโรคติดต่อ
 - การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
 - การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น
 - กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
 - การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
 - การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
 - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านดำรงชีพ ด้านพืชไร่
ด้านปศุสัตว์
 - การช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย
 - หนังสือตอบข้อหารือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/วาตภัย/ฟ้าผ่า
 - หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
 - หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
 - หารือกรณีอยู่อาศัยประจำและค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
 - หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
 - หารือกรณีผู้ประสบภัยเป็นผู้เช่าตึกเพื่ออยู่อาศัยประจำแบบเช่าเช่า
 - กรณีอื้อคดีย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
 - หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
 - หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ
 - หารือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
 - กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
 - กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ
 - ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์รัฐปนรรุทธ์ อ่ำพุทรา หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
กองมาตรฐานราคากลาง ฝ่ายประมาณการราคา สำนักสถาปัตยกรรม กรมโยธาธิการ
และผังเมือง

หัวข้อการบรรยาย

เจาะลึกแนวทางวิธีปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ
ราชการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการที่มาแนวคิดหลักการ

➤ ความหมายงานก่อสร้าง และการเลือกใช้หลักเกณฑ์ให้ถูกกับประเภทงานก่อสร้าง

- ค่างานต้นทุนการใช้ราคาวัสดุก่อสร้างการใช้ค่าแรงงาน
การคิดค่าขนส่งการใช้ค่าเครื่องจักร
 - ค่า Factor F ค่าอำนาจการดอกเบี้ยภาษีกำไร
และการคิดราคาครุภัณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายพิเศษ
 - การแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง
 - ตัวอย่างความรับผิดชอบละเมิดการจัดทำราคากลาง
 - ราคากลางงานทาง
 - ปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
กองมาตรฐานราคากลางสำนักสถาปัตยกรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง
 - การจัดทำประมาณราคา(BOQ)ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง
การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ
 - การจัดทำประมาณราคา BOQ ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน
 - ตัวอย่างและแนวทางใช้งานโปรแกรม Microsoft excel
ในการจัดทำประมาณราคา BOQ
 - แนวทางและปัญหาในการปฏิบัติงานด้านช่าง
 - การบริหารสัญญาจ้างและเทคนิคการควบคุมงาน
 - เทคนิคการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง
- ตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ ***กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

(สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : office.mnidatraining@gmail.com

คุณสุดารัตน์

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๗๖๘๙-๘๐๐

คุณบังอร

โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

หมายเหตุ 📄 รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ





National Institute of Development Administration

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) แนวทางการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด.....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานโทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่..... และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและ กฎหมายกำหนดแล้วทุกประการดังนี้ (แบบตอบรับสามารถถ่ายเอกสารได้เพิ่มเติม)

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....sizeเสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ”

บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมาในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : office.mnidatraining@gmail.com

คุณสุภารัตน์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖-๗๖๘๙-๘๐๐

คุณบังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

หมายเหตุ รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ



ส่งแบบตอบรับ

Scan QR code