



เทศบาลนครขอนแก่น ๑  
เลขที่รับ..... 17462  
วันที่ 27 ต.ค. 2566  
เวลา..... 10.00

**สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ**

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๓๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออกเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐  
โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๓-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ [www.ppd-development.com](http://www.ppd-development.com)

...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...  
 ...

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ..... 2593  
วันที่ 27 ต.ค. 2566  
เวลา..... 11.33

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิด และการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนิติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร โครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญดังกล่าว โดยมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงปัญหาในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่ การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ และในบางกรณีอาจมีความรับผิดชอบ ทางละเมิดตามมาด้วย ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดจึงต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงมีหลักในการสื่อสารที่ดี เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อ พิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและนิติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ  
**สุภาพร น. ยี่ทอง**  
(นางสาวสุภาพร น. ยี่ทอง)  
ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



## โครงการฝึกอบรม

“การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม กล่าวคือ เป็นประเทศที่ปกครองโดยกฎหมาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงปัญหาในการใช้ดุลพินิจและการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ และในบางกรณีอาจมีความรับผิดชอบตามมาด้วย โดยเฉพาะฝ่ายสภาท้องถิ่นซึ่งบทบาทภารกิจในการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รวมถึงพิจารณาญัตติต่าง ๆ และลงมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต ตามประเภทของญัตติ ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพราะการประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น ฉะนั้นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการสื่อสารภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- รถจักรยานยนต์ และ พัฒนาสภาพ รถจักรยานยนต์
- การซื้อสารเคมีเพื่อชันโรงประชาน การใช้  
ตุลฉิมฉิมฉิมฉิม 1 มิติ และ การเพิ่มสภาพการประมง  
สภาพที่ขึ้นเพื่อพิจารณาเรื่องสุขภาพ / ทุนสุขภาพ  
วงประมาณราคาจ้างประจำปี และ คัดเลือกที่เก็บรวบรวม  
กับท้องถิ่น " จำนวน 3 รุ่น ค่าลงทุนเงิน 1,800 บาท
- เงินตรวจราชการเงิน



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


- เพื่อไปตรวจ
- เห็นตรงที่จะไปให้ คณะผู้ตรวจ ลงพื้นที่  
และ ใช้งบ 100 บาท



นางสาวกนกเรจ ชัยนิตกุล  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
30 ๓๓ ๖

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น


- เพื่อไปตรวจ
- ให้ตรวจตามเรื่อง



(นางดลฤดี ประจักษ์เมือง)  
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อไปตรวจพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จีมาบุญพันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖   | ณ โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิวริสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม นภาลัย อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี                   |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่        |

### ๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตามโครงการ

### ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักนิติรัฐ/นิติธรรม และเห็นความสำคัญของกฎหมาย และมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะและมีเทคนิคในการใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการสื่อสารภายในองค์กร/ภายนอกองค์กรมากขึ้น สามารถลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงานได้

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๘/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : [ppd-development@hotmail.com](mailto:ppd-development@hotmail.com)

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพัสดุผู้จัดไม่ได้จัดที่พักให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิลล่า รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย  
โทร. ๐-๕๓๓๔-๖๘๕๕ , ๐๘๒-๗๖๒-๘๕๔๐ , ๐๘๕-๑๕๘-๗๔๕๔ คุณเมย์
๒. โรงแรม นภลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี  
โทร. ๐-๔๒๓๔-๗๔๔๔ , ๐๘๘-๕๑๑-๕๓๑๘ คุณน้อย
๓. โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
โทร. ๐-๕๓๒๒-๒๐๕๕, ๐๘๑-๘๘๓-๒๐๒๓ คุณกระแต

## กำหนดการบรรยาย

“การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้ดุลพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

### วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายโดย อ.รัชเขต วิสเพ็ญ

บรรยายหัวข้อ “การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน”

\* ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่นกับการสื่อสารสาธารณะ

- การสื่อสารภายในองค์กร
- การสื่อสารกับประชาชน

\* ความสำคัญของการสื่อสาร

- การสื่อสารที่ดีมีประโยชน์อย่างไร
- การสื่อสารที่ผิดพลาดมีผลเสียอย่างไร
- การไม่สื่อสารมีผลดีหรือผลเสียอย่างไร

\* เทคนิคการสื่อสารในที่สาธารณะ

- เทคนิคการพูด

- พูดอย่างไรให้น่าฟัง น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับ
- ตัวอย่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ

- เทคนิคการฟัง

- ฟังอย่างไรให้ผู้พูดเชื่อถือและไว้ใจ
- ฟังอย่างไรให้ผู้พูดไม่ปิดบังความจริงและได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องครบถ้วน
- ตัวอย่างการฟังที่ดีในเวทีต่าง ๆ

- เทคนิคการแต่งกาย

- การแต่งกายที่เหมาะสมช่วยให้การสื่อสารประสบความสำเร็จอย่างไร
- ตัวอย่างการแต่งกายในโอกาสต่าง ๆ

- เทคนิคการแสดงออก

- การแสดงออกที่เหมาะสมช่วยให้การสื่อสารประสบความสำเร็จอย่างไร
- ตัวอย่างการแสดงออกในสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ

\* สรุปและถามตอบ

### วันที่สอง

บรรยายโดย อ.ณัฐพันธ์ ปฏิเสณ

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ปูพื้นฐานความเข้าใจเรื่องการปกครองประเทศโดยกฎหมายภายใต้หลัก “นิติรัฐ/นิติธรรม”

\* ที่มาและความหมายของหลักนิติรัฐ/นิติธรรม

\* การปฏิบัติงานของท้องถิ่นภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม

\* กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำที่ขัดกับหลักนิติรัฐ/นิติธรรม

บรรยายหัวข้อ “การใช้ดุลพินิจ”

- \* หลักการใช้ดุลพินิจ
- \* กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

บรรยายหัวข้อ “ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน”

- \* หลักการเดิมและหลักการใหม่ของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- \* องค์ประกอบของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- \* ประเภทของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- \* กรณีศึกษาเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- \* การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- \* การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- \* การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
- \* การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

วันที่สาม

บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสน

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น”

- \* เนื้อหาสาระการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ โดยเฉพาะการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- \* สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- \* การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- \* การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- \* การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- \* องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- \* ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- \* การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความคิดเห็นที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- \* การทักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาหาผิดพิง เสียคดี ใ้ร้าย หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม
- \* การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- \* การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- \* กระตุ้ถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระตุ้ถาม และจะตั้งกระตุ้ถามได้ในกรณีใด
- \* คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- \* การปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุม สมาชิกที่อยู่ในห้องประชุมจะอย่างไร
- \* การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

สรุปผลการฝึกอบรม มอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยตรง

๓. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การสื่อสารสาธารณะเพื่อชนะใจประชาชน การใช้คุณพินิจพิชิตละเมิดและการเพิ่มศักยภาพการประชุมสภาท้องถิ่น  
เพื่อพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและญัตติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิลล่า รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม นภลัย อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๖) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๗) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๘) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

(๙) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....

๓. ชำระเงินลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕  
สาขา มีนบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๗-๐-๐๕๘๑๕-๓  
สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: ppd-development@hotmail.com /โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ / (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ , ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔



