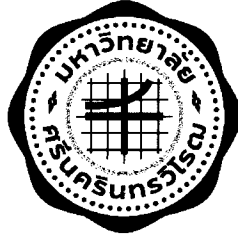


- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- กองสาธารณสุขและป้องกันโรค
- สำนักการศึกษาศึกษา
- สำนักส่งเสริมการศึกษาศึกษา
- กองการศึกษาศึกษา
- สถานขนานนุบาล



เทศบาลนครขอนแก่น
เลขที่รับที่..... 17454
วันที่ 27 ตุลาคม 2566
เวลา..... 09.40

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2566
วันที่ 27 ต.ค. 2566
เวลา..... 11.10

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ได้เชิญอาจารย์อาจารย์เฉพาะ จันทรวิระชัยวิทยากรบรรยายการประชุมสภาท้องถิ่น อาจารย์สุขขวา ศรีสุเทพ นิตกรชำนาญการพิเศษ และอาจารย์วุฒิศักดิ์ มิตรเอียด นิตกรชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ เลขานุการ/ ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น/ ประธานสภาท้องถิ่น/ รองประธานสภาท้องถิ่น/ เลขานุการสภาท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระนันท์ คำนึ่งวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๙
โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ททท. วิชาวิทยากรในโครงการฝึกอบรม หรือ ฝึกอบรมหลักสูตร
- " การเริ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น" และผู้บริหารท้องถิ่นของ อ.พ.ท.
- จำนวน 6 วัน ค่าลงทะเบียน 4,100 บาท
- เก็บค่าธรรมเนียม



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อทราบและดำเนินการตามแจ้ง

และดำเนินการตาม



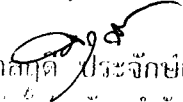
นางสาวกนกกรจ ชัยฉัตรกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น 30 ต.ค. 66

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรอนุมัติ



(นางดลฤดี ประจักษ์เมือง)

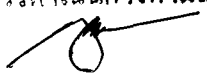
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้ช่วยปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

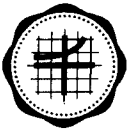
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ จิฉายุพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการพิจารณา จัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นทั้ง 3 วาระ ได้แก่ ชั้นรับหลักการ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ ล้วนแต่เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ทางศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เห็นความสำคัญขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น” นี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

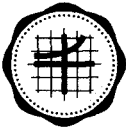
2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่น

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ประเด็นข้อบกพร่องของการเบิกจ่ายเงิน การพัสดุและ แนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด



2.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น/ รองผู้บริหารท้องถิ่น/ เลขานุการ/ ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- 3.2 ประธานสภาท้องถิ่น/ รองประธานสภาท้องถิ่น/ เลขานุการสภาท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.3 ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ หรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

4. วิธีการฝึกอบรม

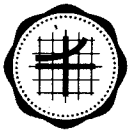
บรรยายจำนวน 12 ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	8 - 10 ธันวาคม 2566	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง	นครราชสีมา	02-661-2999
2	22 - 24 ธันวาคม 2566	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
3	19 - 21 มกราคม 2567	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง	อุดรธานี	042-347-444
4	26 - 28 มกราคม 2567	โรงแรมซิติ้ บีท รีสอร์ท หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	032-512-870
5	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมโกลเด้น ซิตี ระยอง	ระยอง	038-623111
6	16 - 18 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมชากังราว ริเวอร์วิว อ.เมือง	กำแพงเพชร	055-714-900

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 6.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- 6.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 6.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ประเด็นข้อบกพร่องของการเบิกจ่ายเงิน การพัสดุและแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
- 6.5 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด



6.6 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

7.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “ การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ” โดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,100.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ

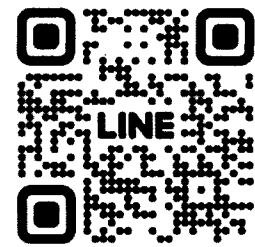
7.2 ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 แล้ว

7.3 ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

8. การรับสมัคร

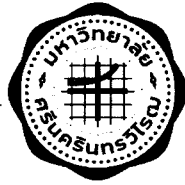
ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend
- สมัครทางโทรศัพท์ : 065 615 8359
- ส่งใบสมัครทางE-mail add : swulocal@gmail.com



9. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)” บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)



กำหนดการ

โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

วันที่หนึ่ง

13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียนรับเอกสารและรับฟังการชี้แจงโครงการ

วันที่สอง

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

09.00 – 16.00 น. บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การกระทำต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่ง
- ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- กระทำถาม ประเภท และวิธีการถามกระทำ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และการยุบสภาท้องถิ่น
- ประเภทของการประชุมสภา
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่สาม

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียน รับเอกสาร

09.00 – 16.00 น.

บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการ สภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ตัวอย่างการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ 3 วาระ
- การรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติ
- ผลของการลงมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และขั้นตอนวิธีการที่สภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการต่อไปต้องทำอย่างไร
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหาร ท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย

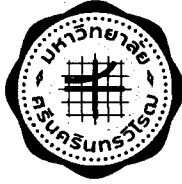
อาจารย์เจษฎา จันทร์วีระชัย วิทยากรบรรยายการประชุมสภาท้องถิ่น

อาจารย์สุขขวสา ศรีสุเทพ นิติกรชำนาญการพิเศษ

อาจารย์วุฒิศักดิ์ มิตรเอียด นิติกรชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ

1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ไบสม์ครอบครัว

โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

✓	รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
	1	8 - 10 ธันวาคม 2566	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง	นครราชสีมา	02-661-2999
	2	22 - 24 ธันวาคม 2566	โรงแรมคุ้มกุคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
	3	19 - 21 มกราคม 2567	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง	อุดรธานี	042-347-444
	4	26 - 28 มกราคม 2567	โรงแรมซิติ้ บีท รีสอร์ท หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	032-512-870
	5	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	ระยอง	038-623111
	6	16 - 18 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว อ.เมือง	กำแพงเพชร	055-714-900

*** กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

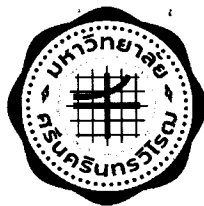
หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

*** ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44



ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รุ่นที่.....ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อ - สกุล.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร
ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก) บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

*** กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

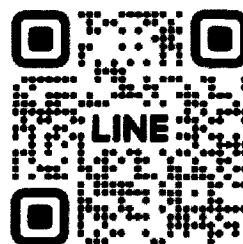
หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

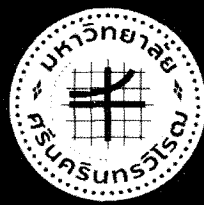
หมายเหตุ : เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip

มายื่นในวันรายงานตัว

ท่านสามารถติดตามโครงการอบรมต่างๆได้ที่ : เพจ Facebook

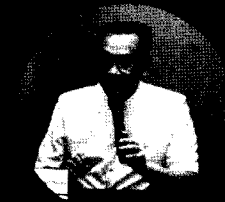
>> ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ





โครงการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”



อาจารย์เจษฎาจันทร์วีระชัย



อาจารย์วุฒิศักดิ์ มิตรเอียด



อาจารย์สุวसा ศรีสุเทพ

จำนวน 6 รุ่น

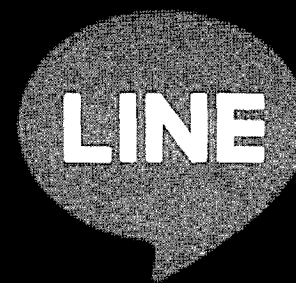
- รุ่นที่ 1 วันที่ 8 - 10 ธ.ค. 2566 โรงแรมฟอร์จูน โคราช จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 2 วันที่ 22 - 24 ธ.ค. 2566 โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 3 วันที่ 19 - 21 ม.ค. 2567 โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 26 - 28 ม.ค. 2567 โรงแรมซิตี บีก รีสอร์ท จ.ประจวบคีรีขันธ์
- รุ่นที่ 5 วันที่ 2 - 4 ก.พ. 2567 โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จ.ระยอง
- รุ่นที่ 6 วันที่ 16 - 18 ก.พ. 2567 โรงแรมซากังราว ริเวอร์วิว จ.กำแพงเพชร



ดาวน์โหลดโครงการ



พิมพ์ @155ryend



ค่าลงทะเบียน
4,100 บาท/ท่าน

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



065-6158359