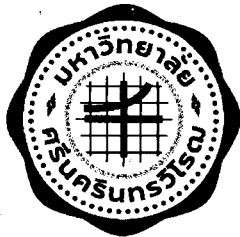


- สำนักปลัดเทศบาล
- สำนักคลัง
- สำนักช่าง
- สำนักสาธารณสุขและป้องกันโรค
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- สำนักการศึกษา
- สำนักสวัสดิการสังคม
- กองการเจ้าหน้าที่
- สถานธนาบาล



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 เลขที่..... 17455  
 วันที่ 27 ตุลาคม ๒๕๖๖  
 เวลา..... ๐๙.๕๖

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ประกอบข้อสังเกตและข้อหักท้วงของสดง.”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

กองการเจ้าหน้าที่  
 เลขที่รับ..... 2586  
 วันที่ 27 ต.ค. 2566  
 เวลา..... 11.02

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ประกอบข้อสังเกตและข้อหักท้วงของสดง.” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและกฎกระทรวงและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ได้เชิญ นายมณฑิเตอร์ เจริญผล รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีและนางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักบริหารคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงขอเรียนเชิญท่านนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง/ หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน/ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

*วิระนันท์ คำนี้งวุฒิ*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระนันท์ คำนี้งวุฒิ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๔ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๔  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๕๒๕

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเชิญชม  
ทอล์กโชว์ "เทคโนโลยีการเบิกจ่ายเงินของ อพท.  
โครงการห้องเรียนเปิดและพร้อมทั้งชม สตง."  
จำนวน 5 รุ่น ค่าลงทะเบียน 4,100 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา รongทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณา  
แผนกช่างเทคนิค สังกัด อพท.

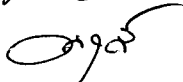
นางสาวกนกพร ชัยนิตกุล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

30 ต.ค. 66

- เพื่อโปรดพิจารณา
- แดงดอกหญ้า



(นางชกฤดี ประเสริฐเมือง)

เจ้าพนักงานวิทยุคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์ วิทยุราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสะอาด)

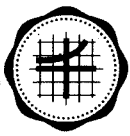
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ สิริกุลพันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- 9 พ.ย. 2566



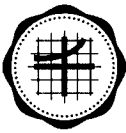
## โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ประกอบข้อสังเกตและข้อทักท้วงของสตง.”

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้มีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือชักจูงแนวทางปฏิบัติ หนังสือข้อหาหรือต่าง ๆ จำนวนมาก และยังมีปัญหาความเข้าใจและขั้นตอนกระบวนการในทางด้านการปฏิบัติงาน ซึ่งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการแต่ละฉบับจะมีความหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานแตกต่างกันแล้วแต่กิจกรรมนั้น ทำให้ อปท.ต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตาม กม.ด้วย ประกอบกับแนวทางการใช้จ่ายเงินและการตรวจสอบ อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง อย่างเคร่งครัด ประกอบด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ตาม ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565) เทคนิคการบริหารพัสดุท้องถิ่น และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในกรณีต่าง ๆ ของ อปท.เพื่อให้รอดจนถึงเกษียณ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเบิกจ่ายเงินผิดพลาดเป็นปัญหาของบุคลากรหรือผู้บริหารท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการตามแผนงาน และไม่สามารถที่จะดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้เท่าที่ควร ส่งผลให้หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องชะลอ ยกเลิก งาน กิจกรรมหรือโครงการ เนื่องจากไม่ต้องการให้มีประเด็นถูกทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยตรวจสอบอื่น ๆ และถูกดำเนินการทางวินัย และการถูกเรียกคืนเงิน ซึ่งความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวอาจเกิดมาจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบ พนักงานท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในระเบียบกฎหมายตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนดให้ถือปฏิบัติตาม ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานำเงินแผ่นดินมาใช้ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้จัดทำโครงการต่าง ๆ ตลอดจนผู้บริหารท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินแผ่นดินมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ อยู่รอดจนถึงเกษียณ

โดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น



## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามระเบียบและกฎกระทรวง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตาม ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดทำ TOR กำหนดคุณลักษณะ รายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างแบบย่อตามว 119 หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ การแก้ไขสัญญา การตรวจรับ ค่าปรับ ประเด็นค่าตอบแทน และการจัดทำและจัดจ้างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

2.3 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.4 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.5 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม

2.6 เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.7 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาดและถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น

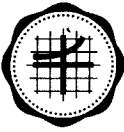
3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกอง/ ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้าส่วนการคลัง

3.4 หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน

3.5 นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ นักวิชาการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม



#### 4. ระยะเวลาดำเนินงาน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
1	15 – 17 ธันวาคม 2566	โรงแรมกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่	นครราชสีมา	02-661-2999
2	22 – 24 ธันวาคม 2566	โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
3	19 – 21 มกราคม 2567	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง	อุดรธานี	042-347-444
4	26 – 28 มกราคม 2567	โรงแรมซิติ้ บีท หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	032-512-870
5	2 – 4 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	ระยอง	038-623111

#### 5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,100.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

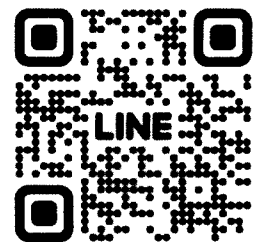
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า,เย็น

#### 6. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

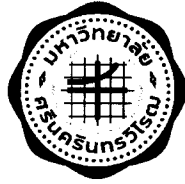
- ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : พิมพ์ @155ryend
- สมัครทางโทรศัพท์ : 065 615 8359
- ส่งใบสมัครทางE-mail add : swulocal@gmail.com



#### 7. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก) บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

หมายเหตุ : เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip มายืนยันในวันรายงานตัว



## กำหนดการ

โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ประกอบข้อสังเกตและข้อทักท้วงของสตง.”

.....

### วันแรก

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียนรับเอกสาร / ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

### วันที่สอง

08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน รับเอกสาร

09.00 – 12.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ

บรรยายโดย อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
สำนักบริหารคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ประเด็นปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
- การเบิกค่าล่วงเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- การเบิกจ่ายเงินค่าตั้งด่านเจ็ดวันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
- การกั้นเงินงบประมาณแบบมีหนี้ผูกพัน/การกั้นเงินงบประมาณแบบไม่มีหนี้ผูกพัน
- การยืมเงินจ่ายค่าป่วยการ อปพร.
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

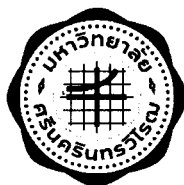
13.00 – 16.30 น. บรรยายเชิงวิชาการ (ต่อ)

- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- การเบิกจ่ายเงินค่าประชุมราชการ เช่น ประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเท่าไร
- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและแข่งขันกีฬาของ อปท.
- ชักปัญหาและตอบคำถาม

## วันที่สอง

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน รับเอกสาร
- 09.00 – 12.00 น. บรรยายเชิงวิชาการ  
บรรยายโดย นายมณฑิธร เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน
- งบประมาณใช้อย่างไรให้ถูกต้อง ปลอดภัยตามแนวทางการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ
  - สถิติไขความกระจ่างงบประมาณ
  - พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
  - พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561 ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. บรรยายเชิงวิชาการ (ต่อ)
- มาตรฐานและแนวทางการตรวจสอบ อปท.ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
  - วิธีการการตรวจสอบ อปท.ในด้านการเงินการคลัง และการเบิกจ่ายต่างๆ
  - หลักการสำคัญและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
  - ชักคำถามและตอบปัญหา

- หมายเหตุ
1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.  
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



ใบสมัครอบรม

โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ประกอบข้อสังเกตและข้อทักท้วงของสตง.”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์สำนักงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

2) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

3) ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกกุล.....ไซส์.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณา  เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

✓	รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่	จังหวัด	เบอร์ติดต่อ
	1	15 - 17 ธันวาคม 2566	โรงแรมกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่	นครราชสีมา	02-661-2999
	2	22 - 24 ธันวาคม 2566	โรงแรมคุ้มกุคำ อ.เมือง	เชียงใหม่	053-400-450
	3	19 - 21 มกราคม 2567	โรงแรมนภาลัย อ.เมือง	อุดรธานี	042-347-444
	4	26 - 28 มกราคม 2567	โรงแรมซิติ้ บีท หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	032-512-870
	5	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567	โรงแรมโกลเด้น ซิตี ระยอง	ระยอง	038-623111

\*\*\* กรุณาส่งใบสมัครมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

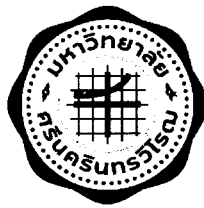
\*\*\* ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)

บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3 หรือชำระเงินสดหน้างาน (ไม่รับเช็ค)

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	SS	S	M	L	XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	36	38	40	42	44





### ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ประกอบข้อสังเกตและข้อทักท้วงของสดง.”

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....จังหวัด.....  
ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
ชื่อ - สกุล.....มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

ในนาม “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก) บัญชีเลขที่ 982-4-14110-3

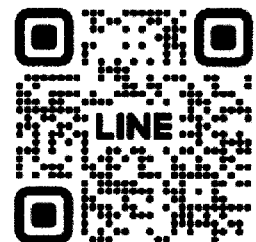
ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

\*\*\* กรุณาส่งหลักฐานมายัง อีเมล : swulocal@gmail.com / Line ID : @155ryend

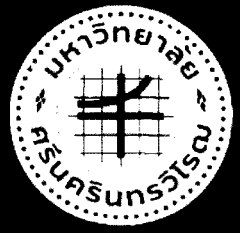
หรือ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 065-6158359

ท่านสามารถติดตามโครงการอบรมต่างๆได้ที่ : เพจ Facebook

>> ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



# โครงการอบรมหลักสูตร



“เทคนิคการเบิกจ่ายเงินของ อปท.

ประกอบข้อสังเกตและข้อกักตัวของสดง.”



อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล



อาจารย์มณฑิธร เจริญผล

จำนวน 5 รุ่น

รุ่นที่ 1 วันที่ 15 – 17 ธ.ค. 2566

โรงแรมกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 2 วันที่ 22 – 24 ธ.ค. 2566 โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ 3 วันที่ 19 – 21 ม.ค. 2567 โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ 4 วันที่ 26 – 28 ม.ค. 2567 โรงแรมซิตี บิ๊ก จ.ประจวบคีรีขันธ์

รุ่นที่ 5 วันที่ 2– 4 ก.พ. 2567 โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จ.ระยอง

LINE



พิมพ์ @155ryend



ดาวน์โหลดโครงการ



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



065-6158359

ค่าลงทะเบียน

4,100 บาท/ท่าน