



17461  
วันที่ 27 ตุลาคม 2566  
เวลา 10.00

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
1061 ถนนอิสรภาพ แขวงทริฎฐูรจี  
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

ที่ อว ๐๖๕๓ ๐๗ / มส.๓๘๖

สำนักเลขาธิการสังคม  
 กองการเจ้าหน้าที่  
 สถานธนาบาล

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

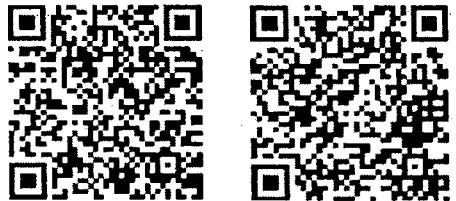
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ 2595  
วันที่ 27 ต.ค. 2566  
เวลา 11.36

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่ และระเบียบฉบับใหม่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ประกอบกับ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการปรับแก้ในหลายประเด็น เช่น มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม ส่งผลให้ท้องถิ่นสามารถนำเงินสะสมมาใช้จ่ายได้ในวงเงินที่เพิ่มขึ้น แก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้คล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริยูญา รีสอร์ท (เขาใหญ่) อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เชิญ อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ และวิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว รายละเอียดโครงการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

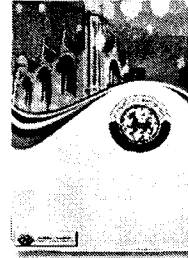
*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

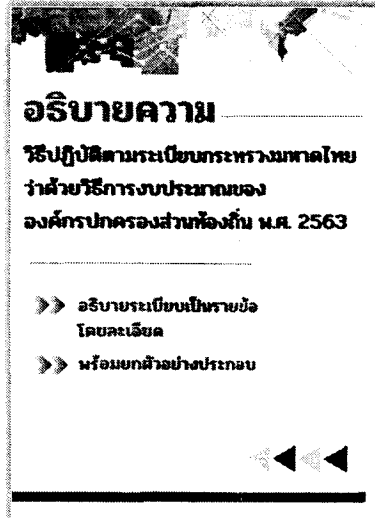


# บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. คู่มือรวมกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ไบประกาศนียบัตร



๒. ➤ หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม  
➤ หนังสือ “อธิบายความวิธิปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓”



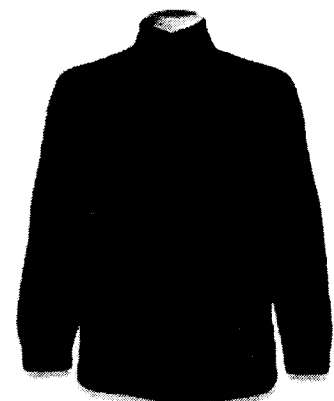
๓. พิเศษ !

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๔. กระเป๋าใส่เอกสาร (สีน้ำตาล-ดำ) ดิตตราสัญลักษณ์ กรม สท.



๕. เสื้อแจ็คเก็ตแขนยาว (สีดำ) (จำนวน ๑ ตัว/ท่าน)





## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบดังกล่าวด้วย ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเขตพื้นที่ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบฉบับใหม่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติใหม่รวมทั้งแก้ไขในหลายประเด็น เช่น กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้ชัดเจนขึ้น กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเดิมไม่ได้กำหนดไว้ กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำต้องเรียนรู้ขั้นตอนวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องและมตที่ประชุมมีผลบังคับได้ พร้อมเรียนรู้เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรอง การอนุมัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้เงินจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน การสงเคราะห์ประชาชน การจัดงานต่างๆ การจัดแข่งขันกีฬา เป็นต้น รวมทั้งแนวทางแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งตามระเบียบฉบับใหม่ ได้มีการยกเลิกปรับแก้ และเพิ่มเติม ในหลายประเด็น เช่น มีการยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม ส่งผลให้ อปท. มีวงเงินสะสมคงเหลือใช้จ่ายได้มากขึ้น และมีการแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมให้ อปท. คล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้ เพื่อให้สามารถนำเงินสะสมมาใช้จ่ายจัดบริการสาธารณะให้ประชาชน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฉบับใหม่ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระเบียบใหม่)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะและเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะ การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการจัดงานต่างๆ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อบต. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และหลักเกณฑ์การกู้เงินของเทศบาล/ อบต. จากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการลงทุน และมีเทคนิคในการบริหารเงินงบประมาณให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา เลขานุการ ของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา เลขานุการสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักสังคมสงเคราะห์ วิศวกร ช่างโยธา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ฯลฯ
- ๓.๖ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมอบรม

### ๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท (เขาใหญ่) อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

### ๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง อาจารย์สุชวสา ศรีสุเทพ นิติกรระดับชำนาญการพิเศษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

**ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋าหนังสือ อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม  
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

### วันที่สอง

*บรรยายโดย...วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)

- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ / โครงสร้างคณะกรรมการ / อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที (กรณีกำลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู (หลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัย กับ ไม่ได้ประกาศภัย การให้ความช่วยเหลือของ อปท.แตกต่างกันอย่างไร
- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หลังเกิดสาธารณภัย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
- การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีกำลังเกิดภัย กับ หลังเกิด ต่างกันอย่างไร
- ลำดับการใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง เงินงบประมาณ เงินสะสม)
- การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือประชาชนแบบบูรณาการ
- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ (มีวิธีการช่วยอย่างไร)

หลักการใช้จ่ายเงินสะสม ของ อปท. ตามระเบียบเบิกจ่ายฯ (ฉบับใหม่) \*\*\*

(รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยลงนามประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖)

- การปรับแก้ระเบียบเบิกจ่ายฯ ของ อปท. โดยยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม เพื่อให้ อปท. มีเงินสะสมวงเงินเหลือใช้ได้มากขึ้น สามารถใช้จ่ายได้คล่องตัวมากขึ้น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักการพิจารณาของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบฉบับใหม่

ระบบงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรู้!

- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
- ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน
- หลักการโอนงบประมาณ / การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง (เป็นอำนาจใครพิจารณาอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. และเงินสำรองจ่าย ในงบกลาง
- แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ประปา แหล่งน้ำ สนามกีฬา สถานที่ท่องเที่ยว อาคารเรียน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น \*\*\*
- ผู้ป่วยยากไร้อะไรที่จะสามารถขอรับการสงเคราะห์ได้ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไรบ้าง มีวิธีการยื่นเรื่องอย่างไร
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และในการจัดงานต่างๆ
- เทคนิค/แนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในเรื่องการบริหารราชการและการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปโดยถูกต้องหรือไม่ อย่างไร

วันที่สาม

บรรยายโดย...อ.สุชวสา ศรีสุเทพ นิตกรระดับชำนาญการพิเศษ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบใหม่) \*\*\*

**ประเด็นข้อกำหนดใหม่ !** เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่

- วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- วิธีปฏิบัติกรณีไม่มีเลขานุการสภา/มีแต่ไม่อยู่/อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่
- การเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว (ใหม่)
- การเสนอญัตติ / ระยะเวลาการยื่นล่วงหน้า (ใหม่)
- วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่น (ใหม่)
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)
- กรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น (ใหม่)
- การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้ (ใหม่)
- การถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)

**ประเด็นสำคัญๆ**

- กระตุกลม ประเภท และวิธีการถามกระตุ
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือการนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกัน
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจกรายงานการประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม
- การสั่งพักการประชุม และการปิดประชุมเมื่อมีเหตุสวเอง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ และการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง

**สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น**

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีปกครอง ความรับผิดทางแพ่ง และความรับผิดทางอาญาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้อง
- เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำได้ห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

**แจกฟรี !** หนังสือคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ท่านละ ๑ เล่ม

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น”

(ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท (เขาใหญ่) อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔-๕๓๖๖๘๘๖)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. .... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....  
เสื้อแจ็กเก็ต.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน       อาหารมุสลิม.....ท่าน

**แจกฟรี !** ๑) เสื้อแจ็กเก็ต (Size M รอบอก ๔๐ นิ้ว) (Size L รอบอก ๔๒ นิ้ว) (Size XL รอบอก ๔๔ นิ้ว) (Size ๒XL รอบอก ๔๖ นิ้ว)



ลงชื่อ .....ผู้แจ้งรายชื่อ  
(.....)

โทร. ....

### การชำระค่าลงทะเบียน

\*\*\* ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗