

- สำนักงานคณะกรรมการ
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักงานคณบดี
- สำนักงานผู้อำนวยการ
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักงานอธิการบดี
- กรรมการเจ้าหน้าที่
- สถาบันพัฒนาบุคลากร



เขตบริการ.....ขอนแก่น
 เลขที่..... 17084
 วันที่..... 1.8 ต.ค. 2566
 เวลา..... 15.50

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำรงไว้ในตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นและการทำกิจการนอกเขตภายใต้กฎหมาย ระเบียบ กงการเจ้าหน้าที่ หนังสือสั่งการ อย่างไรให้ถูกต้อง”

เลขที่รับ..... 2519 sw
 วันที่..... 19 ต.ค. 2566
 เวลา..... 9.58

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code คำนึงค่าใช้จ่ายเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมของสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ การทำกิจการนอกเขต การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติทั่วไป เป็นต้น อีกทั้งการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรง และทางอ้อม การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร จะต้องดำเนินการ อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และตัวอย่างกรณีศึกษาตาม คำพิพากษา ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะ เรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำรงไว้ในตำแหน่ง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นและการทำกิจการนอก เขตภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างไรให้ถูกต้อง” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อย บาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : tte.ssru2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ
 โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๓๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ๐๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาสาร ราชภัฏขอนแก่น
 ศึกษาศาสตร์ " การดำรงไว้ในตำแหน่งประธานสภา
 ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
 กิ่งกรมประชาสงเคราะห์ท้องถิ่น และกรมทำกิจการ
 นอกเขตเทศบาลศึกษาศาสตร์ ระดับสูง หนังสือสั่งการ
 อย่างไรให้ถูกต้อง " จำนวน 10 วัน ค่าลงทะเบียน
 คนละ 4,500 บาท
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางสาวชลธิชา ร่องทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

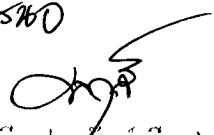
- เชื้อไปตลาดสด
เห็นควรประชาสัมพันธ์ คณะผู้ศึกษา
สมัครสอบ และชี้แจง/ตอบ



นางสาวกนกกรจ ชัยนิตติกุล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

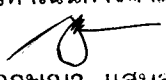
- เชื้อไปตลาดสด
- เห็นควรประชาสัมพันธ์



(นางชลลภฤดี ประสงค์ขันธ์เมือง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางกฤษณา แสนสอาด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เห็นชอบตามเสนอ



(นายธีระศักดิ์ ธีฆายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
- 1 พ.ย. 2566



ที่ อว ๐๖๔๕/๑๖๖๔๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำรงไว้ในตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นและการทำกิจการนอกเขตภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการประชุมของสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ การทำกิจการนอกเขต การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติทั่วไป เป็นต้น อีกทั้งการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรง และทางอ้อม การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร จะต้องดำเนินการ อย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และตัวอย่างกรณีศึกษาตาม คำพิพากษา ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะ เรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำรงไว้ในตำแหน่ง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นและการทำกิจการนอก เขตภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างไรให้ถูกต้อง” โดยเชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อย บาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ E-mail : tte.ssru2021@gmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ๘/

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำรงไว้ในตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการทำกิจการนอกเขตภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างไรให้ถูกต้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอ็ม บูทีค รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเวลาดี อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน **(ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำรงไว้ในตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการทำงานนอกเขตภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างไรให้ถูกต้อง”

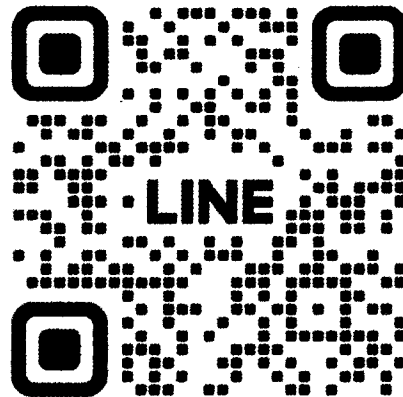
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

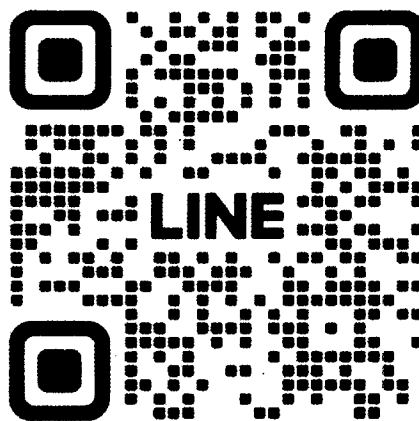
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

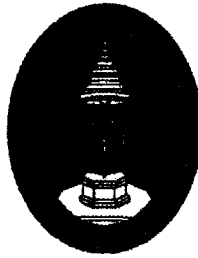
- E-mail : tte.ssru2021@gmail.com

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การดำรงไว้ในตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่น และการทำกิจการนอกเขตภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างไรให้ถูกต้อง”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีก รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|--------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ **ข้อที่ ๙** ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกโซเชียลเสื้อโปโล SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว
 XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

